

## Excel Kapitel 1 Willkommen Übungen

- ✘ Benutzeroberfläche
  - ✘ Anpassen
  - ✘ Ansichten und Zoom
  - ✘ Optionen
  - ✘ Neu, Öffnen, Speichern, Drucken, Schließen
- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Die erste Übung ist etwas einfacher und orientiert sich an der Reihenfolge der Lektionen. Falls Sie bei einer Aufgabe unsicher sind, schlagen Sie in der angegebenen Lektion nach. Die zweite Übung ist etwas schwieriger. Wenn Sie diese Übungen alleine lösen, sind Sie bereit für das nächste Kapitel.



### Aufgabe 1

Übungsdatei: 1\_Willkommen

1. Erstellen Sie eine leere Arbeitsmappe.
  - ▶ Finden Sie heraus, welche Tastenkombinationen **Excel 2016** anbietet und schließen Sie das Hilfe-Fenster.
  - ▶ Was bedeuten diese Symbole (Lektion 1)

.....
2. Blenden Sie die GITTERNETZLINIEN der aktuellen Tabelle aus.
  - ▶ Deaktivieren Sie in der Statuszeile den Zoomfaktor *100 %*. Blenden Sie die Anzeige anschließend wieder ein. (Lektion 2)
3. Öffnen Sie die Arbeitsmappe **1\_Willkommen**. Arbeiten Sie am ersten Tabellenblatt.
  - ▶ Ändern Sie den **Zoomfaktor** hier so ab, dass Sie den Titel und die Grafik mit allen Beschriftungen bestmöglich am Bildschirm darstellen können. (Lektion 3)
  - ▶ Wie sieht die Aufteilung in der Ansicht SEITENLAYOUT aus?
4. Ändern Sie den **Benutzernamen** um und geben Sie Ihre Initialen ein.
  - ▶ Sehen Sie nach, wie Sie die **Bearbeitungssprache** auf Englisch ändern könnten. (Lektion 4)
5. Öffnen Sie eine leere Arbeitsmappe und speichern Sie diese Mappe mit dem Namen **1\_Übung** ab.
  - ▶ Beenden Sie Excel. (Lektion 5)

Viel Erfolg!

