

## Excel Kapitel 2 Lektion 3

### Zeilen

- ✘ Zeilen auswählen und markieren
- Zeilenhöhe
- Zeilen einfügen / löschen
- Zeilen aus- / einblenden

- ✔ **Excel 2016** verfügt pro Tabelle über 1 048 576 Zeilen. Diese werden in der Höhe verändert, eingefügt oder gelöscht und haben wie die Spalten eindeutige Namen.



### Aufgabe

Übungsdatei: 2\_Basics

#### 1. Zeilen auswählen und markieren

Öffnen Sie die Datei **2\_Basics**. Rechts finden Sie die Zeilenüberschriften bzw. -titel, beginnend mit 1. Klicken Sie zum Markieren auf die Überschrift (siehe Abbildung).



Arbeiten Sie mit dem Wissen aus Lektion 2:

- ▶ Ändern Sie eine Zeilenhöhe. Ändern Sie die Zeilenhöhen auch gemeinsam für mehrere markierte Zeilen.
- ▶ Fügen Sie neue Zeilen ein und löschen Sie diese wieder.
- ▶ Vertauschen Sie Zeilen. Nutzen Sie dazu die der **Shift**-Taste oder schneiden Sie die Zeilen aus. Wählen Sie beim Einfügen aus dem Kontextmenü den Befehl **AUSGESCHNITTENE ZELLEN EINFÜGEN**.
- ▶ Blenden Sie Zeilen aus und anschließend wieder ein.

### Übung

1. Erstellen Sie eine leere Arbeitsmappe. Tippen Sie in Zeile 1 jeweils in eine Zelle Ihren *Vornamen*, Ihren *Familiennamen* und Ihre *Adresse*.
2. Fügen Sie eine neue Zeile 1 ein und erfassen Sie folgende Spaltentitel: *Vorname*, *Familiennamen* und *Adresse*.
3. Ändern Sie diese Zeilenhöhe auf 18 (24 Pixel).
4. Speichern Sie die Arbeitsmappe unter dem Namen **2\_Zeilen**.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie ändern Sie Zeilen?

In der nächsten Lektion widmen Sie sich der Arbeit mit Zellen in **Excel 2016**.

