

Excel Kapitel 8 Lektion 2

WENN

✘ WENN Bedingung

- ✔ Die bedingten Formate heben Zellen farbig hervor, wenn ein Kriterium eintritt. Das ist praktisch. Wenn Sie lieber eine Berechnung oder einen Text ausgeben möchten, dann verwenden Sie die WENN-Funktion, auch WENN-Bedingung genannt.



Aufgabe

Übungsdatei: 8_Weitere Funktionen

1. WENN Bedingung

Öffnen Sie die Datei **8_Weitere Funktionen**. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **WENN einfach**. Wählen Sie die Zelle F6 aus. Wenden Sie hier eine Funktion an, die folgendes bewirkt:

Wenn die *Summe* des 1. Quartals *über 3500* liegt, soll als Ergebnis *ja*, sonst *nein* erscheinen. Geben Sie dazu die Funktion ein:

```
=WENN(E6>3500;"ja";"nein")
```

WENN ist der Funktionsname

E6>3500 ist die Prüfung (das Kriterium)

„ja“ ist der Dann-Wert (Texte stehen dabei in Anführungszeichen)

„nein“ ist der Sonst-Wert

Argumente werden durch Strichpunkte getrennt

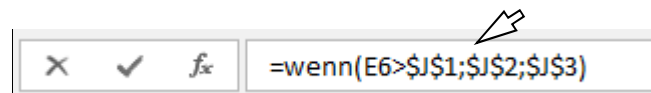
- ▶ Bestätigen Sie den Eintrag und kopieren Sie die Funktion von F7 bis F12.

Wählen Sie G6 aus. Erstellen Sie hier eine WENN-Bedingung und verwenden Sie die Zelladressen aus G1 bis G3. Achten Sie auf die absoluten Bezüge.

- ▶ Bestätigen Sie den Eintrag und kopieren Sie die Funktion von G7 bis G12.

Wählen Sie I6 aus. Erstellen Sie hier eine WENN-Bedingung und verwenden Sie die Zelladressen aus J1 bis J3. Achten Sie auf die absoluten Bezüge.

- ▶ Verwenden Sie diesmal den Funktions-Assistenten. Klicken Sie in der **Bearbeitungsleiste** auf das Symbol FUNKTION EINFÜGEN (siehe Abbildung) und wählen Sie die Funktion WENN.



- ▶ Geben Sie die Argumente wie in der Abbildung auf der nächsten Seite angezeigt ein. Bestätigen Sie anschließend mit **OK** und kopieren Sie die Funktion von I7 bis I12.



Funktionsargumente ? x

WENN

Prüfung E6>\$J\$1 = WAHR

Dann_Wert \$J\$2 = 0

Sonst_Wert \$J\$3 = 0

= 0

Gibt eine Wahrheitsprüfung an, die durchgeführt werden soll.

Sonst_Wert ist das Resultat der Funktion, wenn die Wahrheitsprüfung FALSCH ergibt Wenn der Parameter nicht angegeben wird, wird FALSCH zurückgegeben.

Formelergbnis = 0

[Hilfe für diese Funktion](#) OK Abbrechen

Übung

- Wählen Sie J6 aus. Erstellen Sie hier eine WENN-Bedingung, verwenden Sie die Zelladressen aus J1 bis J3. Berechnen Sie diesmal direkt in der WENN-Funktion den Betrag. Achten Sie auf die absoluten Bezüge.
 - Bestätigen Sie den Eintrag und kopieren Sie die Funktion von J7 bis J12.

Geht es Ihnen gut?

- Erstellen Sie die abgebildete Tabelle.
- Geben Sie in B4 eine Funktion ein, die folgendes bewirkt:

| | A | B |
|---|---|---|
| 1 | Geht es Ihnen gut? | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | Geben Sie in B1 Ja oder Nein ein. | |
| 4 | Sie erhalten in B4 eine wichtige Information. | |

Wenn der Eintrag in A1 *Ja* lautet, soll der Text erscheinen: *Gut! Dann können Sie heute länger bleiben und alles aufarbeiten!*

Sonst soll der Text erscheinen: *Tja, nur die Harten kommen durch!*

Lösung:

```
=WENN(B1="Ja","Gut! Dann können Sie heute länger bleiben und alles aufarbeiten!","Tja, nur die Harten kommen durch!")
```

Testen Sie Ihr Wissen

- Erklären Sie den Aufbau der WENN-Funktion (WENN-Bedingung).

Lust auf mehr? In der nächsten Lektion bauen Sie die WENN-Bedingung weiter aus.

