


Access Kapitel 3 Tabellen erstellen Übungen

- ✗ Datenblattansicht
 - ✗ Tabellenaufbau
 - ✗ Feldeigenschaften
 - ✗ Entwurfsansicht
 - ✗ Primärschlüssel
- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Zu beiden Aufgaben finden Sie jeweils eine Ergebnisdatenbank. Wenn Sie die Aufgaben alleine lösen können, wechseln Sie zu den Themen des Kapitels 4.



Aufgabe 1

Übungsdatei:  3_und_4_Unterlagen
aus der vorigen Lektion
3_und_4_Unterlagen_ErgebnisA

1. Erstellen Sie in der Datenbank **3_und_4_Unterlagen** aus der vorherigen Lektion die Tabelle **UnterlagenZusatzinfo** in der DATENBLATTANSICHT mit den angegebenen Feldern (Lektion 1) und ändern Sie die FELDDATENTYPEN (Lektionen 1 bis 4).

Nr	AutoWert (benennen Sie das Feld ID um)
Beschreibung	Langer Text
Farbe	Ja/Nein
Seiten	Zahl
Anzahl	Zahl
Einkaufspreis	Währung
ZuletztBestellt	Datum/Urzeit
GeeignetFür	Nachschlageliste mit den Werten Einstieg, Fortgeschrittene, Profis, Workshop

Anmerkung zu Access 2010: Der Felddatentyp *Langer Text* wird in der früheren Version *Memo* genannt.

2. Löschen Sie das Feld **Anzahl** und verschieben Sie das Feld **Einkaufspreis** vor das Feld **Seiten**.
3. Kontrollieren Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL: Er sollte für das Feld **Nr** vergeben worden sein. (Lektion 5)
 - ▶ Speichern Sie die Änderungen, geben Sie passend zu den Datensätzen aus der Tabelle **Unterlagen** Informationen ein und schließen Sie die Datenbank.

Viel Erfolg!





Aufgabe 2

Übungsdatei: 2_Audiobooks aus Kapitel 2
3_Audiobooks_Ergebnis

1. Öffnen Sie die Datenbank **2_Audiobooks**.
2. Erstellen Sie eine Tabelle für Bestellungen in der ENTWURFSANSICHT mit den Feldern:

BestNr	AutoWert	(Bestellnummer)
NrHB	Zahl	(Nummer Hörbuch)
KdNr	Zahl	(Kundennummer)
BestDatum	Datum/Uhrzeit	(Bestelldatum)
Menge	Zahl	
Preis	Währung	
Abgeholt	Ja/Nein	

- ▶ Das Feld **BestNr** erhält den Primärschlüssel.
 - ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Bestellungen**.
3. Erstellen Sie die Tabelle **KundInnen** mit geeigneten Feldern auch für Serienbriefe (**KdNr, Anrede, Titel, Vorname, Familienname, Straße, PLZ, Ort, Land**).
 - ▶ Wählen Sie geeignete Felddatentypen und achten Sie in dieser Tabelle auf geeignete Feldeigenschaften. Vergeben Sie einen passenden PRIMÄRSCHLÜSSEL.
 4. Geben Sie in beide Tabellen einige Datensätze ein.

TIPP: Wenn Sie in Kapitel 5 Beziehungen zwischen Tabellen definieren, dann achten Sie bereits hier darauf, nur sinnvolle Daten einzugeben. Es gibt beim Verbinden nämlich Schwierigkeiten, wenn Sie beispielsweise in der Tabelle für Ihre Kundschaft nur 3 Kunden und Kundinnen erfasst haben, aber in der Tabelle **Bestellungen** eine andere KdNr als 1, 2 oder 3 vergeben.

5. Schließen Sie die Datenbank.

Viel Erfolg!

