

Access Kapitel 5 Lektion 5 Exkurs Serienbriefe

- ✘ Serienbriefe
- ✔ Verwenden Sie direkt aus **Access** die Daten zum Erstellen von Serienbriefen.



Aufgabe Übungsdatei: 5_Reisen_Ergebnis und 5_DigiWelt_Ergebnis

Anmerkung: Diese Lektion ist nicht Inhalt des ECDL Core, Syllabus 5 für **Access**.

1. Serienbriefe

Markieren in der Datenbank **5_Reisen_Ergebnis** die Abfrage **KundInInfoKurzReise**.
Wählen Sie EXTERNE DATEN | EXPORTIEREN | WORD-SERIENDRUCK.

- ▶ Wählen Sie NEUES DOKUMENT ERSTELLEN. **Word** wird mit einem neuen Dokument und dem Assistenten für den Serienbrief geöffnet.
Wählen Sie im 1. Schritt die Option BRIEFE. Klicken Sie auf den Link **Weiter**.
Wählen Sie im 2. Schritt die Option AKTUELLES DOKUMENT VERWENDEN.
Falls Sie nicht mit dem Assistenten arbeiten, ist dieser Schritt schon erledigt.
Im 3. Schritt ist die VORHANDENE LISTE bereits gewählt.
Im 4. Schritt wählen Sie WEITERE ELEMENTE aus dem Serienbrief-Assistenten oder SENDUNGEN | SCHREIB- UND EINFÜGEFELDER | SERIENDRUCKFELD EINFÜGEN. Fügen Sie Felder für die Adresse ein. Im Brief fügen Sie Felder für das **Reiseziel**, den **Preis**, die **Abreise** und die **Reiseleitung** ein.
Im 5. Schritt sehen Sie eine Vorschau auf Ihre Briefe.
Im 6. Schritt drucken Sie alle Briefe oder erzeugen ein neues Dokument mit allen Briefen. Klicken Sie dazu auf INDIVIDUELLE BRIEFE BEARBEITEN oder verwenden Sie SENDUNGEN | FERTIG STELLEN UND ZUSAMMENFÜHREN | EINZELNE DOKUMENTE BEARBEITEN.
Speichern Sie alle Briefe und auch das Serienbriefdokument.

Ein Serienbrief funktioniert auch, wenn Sie den Brief in Word erstellen und im 3. Schritt die Datenquelle aus Access wählen.

Übung

1. Schreiben Sie allen KundInnen aus der Datenbank **5_Reisen_Ergebnis** einen Brief und informieren Sie die Personen über neue Angebote.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie gehen Sie vor, wenn Sie allen KundInnen einen Serienbrief schreiben? Die Daten befinden sich in einer Datenbank in **Access**.

Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten und erarbeiten Sie anschließend Kapitel 6.

