

Access Kapitel 1 Lektion 5 Leere Datenbank erstellen

- ✘ Leere Datenbank erstellen
- ✔ Über VORLAGEN erstellen Sie schnell eine Datenbank. Exakt auf Ihre Vorstellungen stimmen Sie jedoch eine leere Datenbank ab. Sie werden im Laufe dieses Trainings erfahren, wie Sie jedes Objekt genau definieren. Als Basis erstellen Sie in dieser Lektion eine leere Datenbank.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Leere Datenbank erstellen

Starten Sie das Programm **Microsoft Access 2010**.

- ▶ Wählen Sie DATEI | NEU | LEERE DATENBANK.
- ▶ Geben Sie den Dateinamen **1_Bibliothek** ein und klicken Sie auf das Ordnersymbol, um einen Speicherort für die Datenbank zu wählen (siehe Abbildung).

- ▶ Bestätigen Sie mit der Schaltfläche **Erstellen**.

Übung

1. Erstellen Sie eine leere Datenbank mit dem Namen **1_Adressen**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie gehen Sie beim Erstellen einer neuen Datenbank vor?

Im ersten Kapitel dieses Trainings haben Sie die Grundlagen in **Access 2010** erworben. Lösen Sie nun die anschließende Übung. Im zweiten Kapitel erfahren Sie, wie Sie in Tabellen und Formularen blättern, Feld- bzw. Spaltenbreiten und Formate ändern und Tabellen und Formulare sortieren, filtern und nach Informationen suchen.