

## Access Kapitel 3 Lektion 4

### Entwurfsansicht

- ✘ Entwurfsansicht
- ✔ In der Entwurfsansicht einer Tabelle definieren Sie alle Felddatentypen und Feldeigenschaften. Lernen Sie diese Ansicht kennen.



### Aufgabe

Übungsdatei: 3\_Papierhandlung aus Lektion 1

#### 1. Entwurfsansicht

Arbeiten Sie in der Datenbank **3\_Papierhandlung**. Erstellen Sie eine neue Tabelle in der ENTWURFSANSICHT.

- ▶ Wählen Sie dazu ERSTELLEN | TABELLEN | TABELLENENTWURF. Legen Sie folgende Felder mit den angegebenen Felddatentypen an (siehe Abbildung):

Feldname	Felddatentyp
KdNr	Zahl
Familienname	Text
Vorname	Text
Adresse	Text
PLZ	Text
Ort	Text
GebDat	Datum/Uhrzeit
Beitrag	Währung

- ▶ Speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen **KundInnen**.  
Wenn Sie aufgefordert werden, einen PRIMÄRSCHLÜSSEL zu definieren, dann ignorieren Sie das für den Moment mit **NEIN**.
- ▶ Wechseln Sie über START | ANSICHTEN oder die Fensterschaltflächen unten rechts in die DATENBLATTANSICHT. Geben Sie einige Datensätze ein.
- ▶ Öffnen Sie die ENTWURFSANSICHT. Fügen Sie das Feld **Vollmitglied** mit dem Felddatentyp Ja/Nein am Ende der Liste ein (siehe Abbildung).

Vollmitglied	Ja/Nein
--------------	---------

Klicken Sie links außen, um das Feld zu markieren. Anschließend können Sie das Feld mit gedrückter Maus im Entwurf verschieben. Speichern Sie diese Änderungen.

Wechseln Sie in die DATENBLATTANSICHT.

- ▶ Bleiben Sie in dieser Datenbank und erstellen Sie die Tabelle **Bestellungen**. Wählen Sie dazu wieder den TABELLENENTWURF.

Legen Sie folgende Felder mit den angegebenen Felddatentypen an:

<b>BestNr</b>	AutoWert
<b>KdNr</b>	Zahl
<b>ArtikelNr</b>	Zahl
<b>BestDat</b>	Datum/Uhrzeit
<b>Menge</b>	Zahl
<b>Preis</b>	Währung
<b>Bezahlung</b>	Nachschlage-Assistent

Sobald Sie den Datentyp NACHSCHLAGE-ASSISTENT wählen, wird der Assistent eingeblendet. Wählen Sie die Option ICH MÖCHTE SELBST WERTE IN DIE LISTE EINGEBEN. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

- ▶ Geben Sie die rechts abgebildete Liste ein.
- ▶ Bestätigen Sie mit der Schaltfläche **Fertigstellen**.
- ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Artikel**.  
Vergeben Sie noch keinen PRIMÄRSCHLÜSSEL.
- ▶ Wechseln Sie in die DATENBLATTANSICHT.
- ▶ Geben Sie einige Datensätze ein.



Sp1
Bar
Bankeinzug
Rechnung

## Übung Bestand

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank **3\_Büroartikel**. Legen Sie eine Tabelle für die Artikel an und speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen **Büroartikel**. Geben Sie einige Datensätze ein.

## Übung CDs

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank für Ihre **CDs**. Legen Sie eine geeignete Tabelle für die CDs an und geben Sie Datensätze ein.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie Tabellen in der Entwurfsansicht?
2. In welcher Ansicht geben Sie die Daten ein?

## Notizen

Tabellen brauchen später zum Verbinden mindestens ein Primärschlüssel-Feld. Sehen wir uns das in der folgenden Lektion genauer an.