

## Access Kapitel 7 Lektion 3

### Abfragen sortieren

#### ✘ Abfragen sortieren

- ✔ Sortieren Sie Abfragen. Wenn Sie nach mehreren Kriterien sortieren, achten Sie auf die Reihenfolge der Felder im Entwurf der Abfrage.



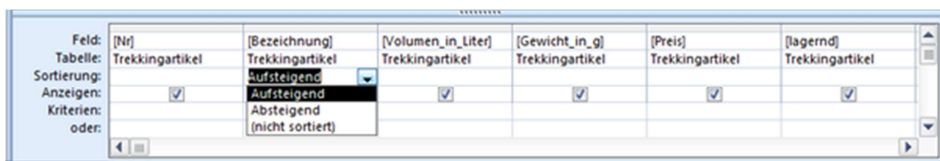
### Aufgabe

Übungsdatei: 7\_und\_8\_Trekking

#### 1. Abfragen sortieren

Arbeiten Sie in der Datenbank **7\_und\_8\_Trekking**. Erstellen Sie eine Abfrage über alle Felder der Tabelle **Trekkingartikel**. Wechseln Sie in die DATENBLATTANSICHT und sortieren Sie nach dem Feld **Bezeichnung**, aufsteigend. Heben Sie die Sortierung wieder auf.

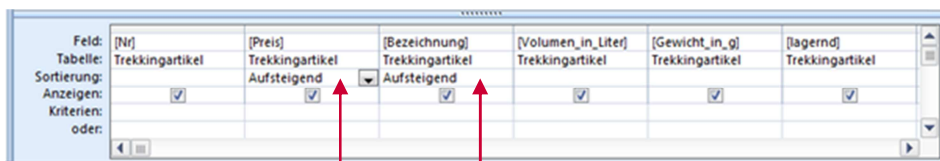
- ▶ Wechseln Sie in die ENTWURFSANSICHT und klicken Sie in das Feld **Bezeichnung**, öffnen Sie die abgebildete Liste und sortieren Sie (aufsteigend).



- ▶ Führen Sie die Abfrage aus. Der erste Datensatz lautet *Bike Back pack Hydro I*.
- ▶ Speichern Sie die Änderungen unter dem Namen **TrekkingartikelAbfrage**.

Blieben Sie in der Abfrage **TrekkingartikelAbfrage** und sortieren Sie in der ENTWURFSANSICHT auch nach dem **Preis**, aufsteigend.

- ▶ Führen Sie die Abfrage aus: Innerhalb der **Bezeichnung** wurde nach dem **Preis** sortiert.
- ▶ Wechseln Sie wieder in die ENTWURFSANSICHT und ziehen Sie im Entwurf das Feld **Preis** vor das Feld **Bezeichnung** (siehe Abbildung).



Erste Sortierung

Zweite Sortierung

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Der erste Datensatz lautet *Packsack ultralight*.
- ▶ Schieben Sie in der DATENBLATTANSICHT das Feld **Preis** wieder an die vorletzte Stelle.
- ▶ Speichern Sie die Änderungen unter dem Namen **PreisArtikelSortiert**.



## Übung

1. Bleiben Sie in der Datenbank **7\_und\_8\_Trekking**. Erstellen Sie eine (Auswahl-) Abfrage mit dem Assistenten über die Tabelle **Trekkingartikel**.
  - ▶ Sortieren Sie die Tabelle zuerst nach dem Feld **Volumen\_in\_Liter**, absteigend, dann nach dem Feld **Bezeichnung**, aufsteigend. Verschieben Sie dazu in der ENTWURFSANSICHT das Feld **Bezeichnung** hinter das Feld **Volumen\_in\_Liter**.
  - ▶ Wechseln Sie in die **DATENBLATTANSICHT** und schieben Sie das Feld **Bezeichnung** hinter das Feld **Volumen\_in\_Liter**.
  - ▶ Speichern Sie unter dem Namen **VolumenArtikelSortiert**.
2. Erstellen Sie eine Abfrage in der ENTWURFSANSICHT über die Tabelle **Trekkingartikel**. Wählen Sie alle Felder.
  - ▶ Sortieren Sie nach dem Feld **Preis**, aufsteigend, lassen Sie das Feld **Preis** aber nicht anzeigen (deaktivieren Sie das Kontrollfeld).
  - ▶ Sortieren Sie anschließend nach dem **Gewicht\_in\_g**, aufsteigend.
  - ▶ Entfernen Sie das Feld **Nr** aus dem Entwurf der Abfrage.
  - ▶ Führen Sie diese Abfrage aus.
  - ▶ Speichern Sie unter dem Namen **PreisGewichtSortiert**.
3. Öffnen Sie die Abfrage **Gewicht**.
  - ▶ Sortieren Sie nach dem **Gewicht\_in\_g**, aufsteigend.
  - ▶ Entfernen Sie die Sortierung im Feld **Preis**.
  - ▶ Fügen Sie an zweiter Stelle des Entwurfs das fehlende Feld **Bezeichnung** ein.
  - ▶ Löschen Sie das Feld **letzte Bestellung** aus dem Entwurf der Abfrage.
  - ▶ Führen Sie diese Abfrage aus und speichern Sie die Änderungen.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie sortieren Sie nach einem Kriterium im Abfrageentwurf?
2. Wie sortieren Sie nach mehr als einem Kriterium im Entwurf einer Abfrage?

Gratuliere, das Sortieren und Erstellen von Abfragen klappt. In der nächsten Lektion erfahren Sie, wie Sie Abfragekriterien definieren. Wir beginnen mit Textkriterien.