

Access Kapitel 1 Lektion 4 Vorlagen verwenden

- ✘ Vorlagen verwenden
- ✘ Datenbank öffnen
- ✘ Datenbank schließen

- ✔ Sie brauchen eine Datenbank, in der Sie Kundendaten und Aufgaben verwalten? Starten Sie Ihr Datenbank-Programm **Microsoft Access 2013** und verwenden Sie eine Onlinevorlage.

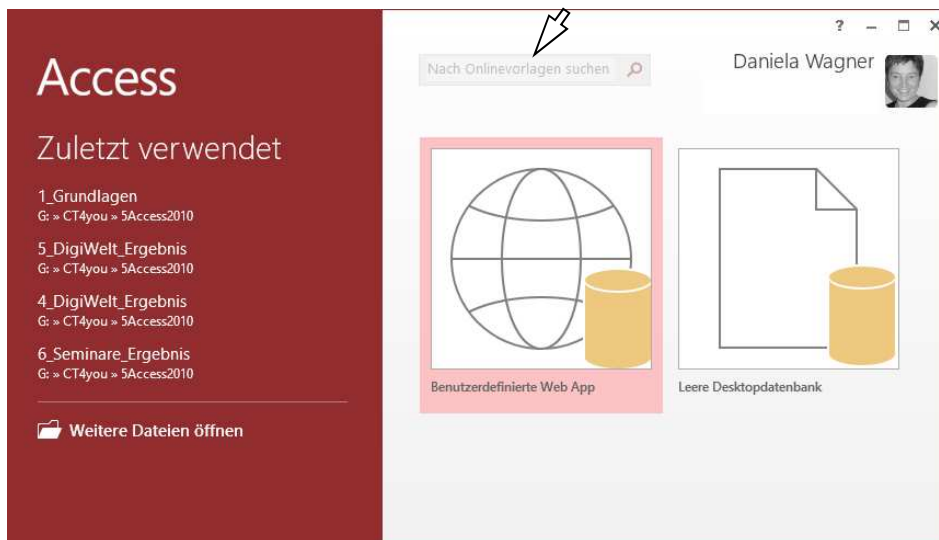


Aufgabe

Übungsdatei: 1_Grundlagen

1. Vorlagen verwenden

Starten Sie Ihr **Access 2013**. Wählen Sie über DATEI | NEU eine neue Datenbank. Sie können hier nach Onlinevorlagen suchen (siehe Abbildung).



- ▶ Oder Sie wählen unter ZULETZT VERWENDET eine kürzlich geöffnete Datenbank. Dateien, die Sie immer wieder brauchen, „pinnen“ Sie hier an.

2. Anwendung und Datenbank öffnen

Öffnen Sie die Anwendung **Access 2013**. Die Datenbank **1_Grundlagen** öffnen Sie über das Register DATEI | ÖFFNEN.

- ▶ Alternativ öffnen Sie eine Datenbank mit einem Doppelklick aus dem Windows-Explorer.

Verwenden Sie auch die Tasten **Strg** + **O** zum Öffnen.

3. Datenbank schließen

Schließen Sie eine Datenbank über DATEI | SCHLIESSEN. Nutzen Sie zum Beenden von **Access 2013** auch die Schließen-Schaltfläche oder die Tastenkombination Alt + F4.

Übung

1. Erstellen Sie eine beliebige neue Datenbank aus den ONLINEVORLAGEN.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie öffnen Sie das Programm Access 2013?
2. Wie öffnen Sie eine bestehende Datenbank?
3. Wo finden Sie Vorlagen in Access 2013?

Notizen

In der letzten Lektion dieses Kapitels erfahren Sie, wie Sie eine leere Datenbank erstellen.