

## Access Kapitel 3 Tabellen erstellen

### Lektion 1 Datenblattansicht

✘ Datenblattansicht

✔ Sie arbeiten bereits mit vorhandenen Datenbanken. In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Tabellen erstellen. Beginnen wir in Lektion 1 mit der DATENBLATTANSICHT.



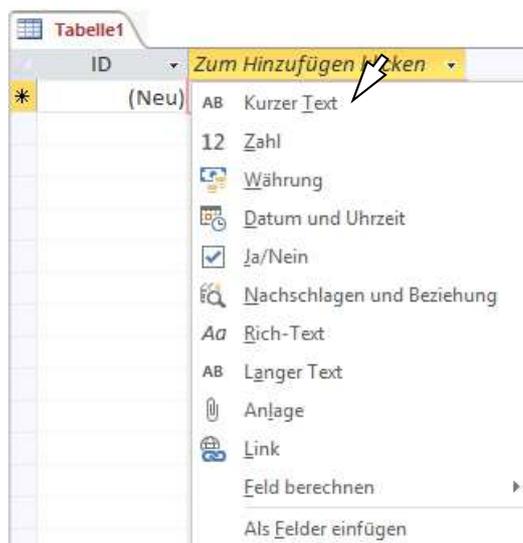
### Aufgabe

Übungsdatei: -

#### 1. Datenblattansicht

Erstellen Sie die Datenbank **3\_und4\_Unterlagen** und legen Sie eine Adresstabelle für **Lieferfirmen** an.

- ▶ Eine erste Tabelle ist bereits in der DATENBLATTANSICHT geöffnet. Klicken Sie in den momentan vorgeschlagenen Titel und wählen Sie den FELDDATENTYP (siehe Abbildung). Tippen Sie anschließend einen Titel.



*Der Felddatentyp definiert, welche Art von Daten eingegeben werden dürfen.*

- ▶ Im Register FELDER | FORMATIERUNG finden Sie ein Listenfeld, aus dem Sie ebenfalls Felddatentypen auswählen oder ändern.
- ▶ Im Register FELDER | HINZUFÜGEN UND LÖSCHEN finden Sie die Felddatentypen ebenfalls aufgelistet. Klicken Sie beispielsweise KURZER TEXT an – damit wird ein neues Feld an die Tabelle angehängt. Sie brauchen lediglich einen Titel einzugeben.



Definieren Sie folgende Felder:

<b>ID</b>	(dieses Feld ist standardmäßig schon angelegt)
<b>Anrede</b>	Text
<b>Vorname</b>	Text
<b>Nachname</b>	Text
<b>Adresse</b>	Text
<b>PLZ</b>	Text
<b>Ort</b>	Text
<b>Land</b>	Text

- ▶ Geben Sie eine vollständige Adresse ein. Lassen Sie das Feld **ID** frei – Access zählt die Datensätze automatisch mit.
- ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **LieferantInnen** und schließen Sie die Tabelle.
- ▶ Kopieren Sie diese Tabelle im Navigationsbereich. Vergeben Sie den Namen **AmtsAdressen**. Verwenden Sie zum Kopieren das Kontextmenü oder arbeiten Sie über START | ZWISCHENABLAGE.

## Übung Inventar

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **Inventar**.
2. Erstellen Sie eine geeignete Tabelle mit dem Namen **Inventar** und geben Sie einige Datensätze ein.

## Übung Bücher

1. Öffnen Sie die Datenbank **1\_Bibliothek** aus Kapitel 1 Lektion 5.
2. Erstellen Sie eine Tabelle mit dem Namen **Bücher**. Geben Sie einige Daten ein.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie schnell und einfach eine Tabelle?
2. Wozu wählen Sie Felddatentypen?

## Notizen

Beim Aufbau einer Tabelle gibt es ein paar Dinge zu beachten. Damit beschäftigt sich die folgende Lektion.