

## Access Kapitel 9 Berichte I

### Lektion 1 AutoBericht

✘ AutoBericht erstellen

✔ Sie haben einen Ausdruck gemacht und das Ergebnis entspricht nicht Ihren Vorstellungen? In **Access 2013** erstellen Sie von Tabellen und Abfragen Berichte und drucken diese Objekte aus. Beginnen Sie in dieser Lektion mit einem einfachen AutoBericht.



### Aufgabe

Übungsdatei: 9\_und\_10\_Trekking  
 9\_und\_10\_Berichte

#### 1. AutoBericht erstellen

Öffnen Sie die Datenbank **9\_und\_10\_Trekking**.

▶ Markieren Sie die Tabelle **Trekkingartikel**.

▶ Wählen Sie **ERSTELLEN | BERICHTE | BERICHT** (siehe Abbildung).

▶ Sie erhalten einen Bericht in der LAYOUTANSICHT. Formatieren Sie hier Felder, richten Sie die Seite ein, fügen Sie Titel oder Seitenzahlen ein, sortieren und filtern Sie die Daten und berechnen Sie Summen.

▶ Speichern Sie diesen Bericht unter dem Namen **Artikel**.



### Übung

1. Erstellen Sie einen einfachen Bericht über die Tabelle **Artikel** der Datenbank **9\_und\_10\_Berichte**.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wozu erstellen Sie Berichte?
2. Wie erstellen Sie einen einfachen, übersichtlichen Bericht?

In Berichten lassen Sie Informationen aus mehreren, miteinander verbundenen Tabellen anzeigen. In der nächsten Lektion nutzen wir dazu den Assistenten.