

PowerPoint Kapitel 10

Ausgabe Übungen

- ✗ Drucken
- ✗ Präsentieren
- ✓ Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten und lösen Sie anschließend die Gesamtübungen und die Lernzielkontrolle.



Aufgabe 1

Übungsdatei:  -

1. Recherchieren Sie im Internet über Fair Trade Schokolade. Erstellen Sie eine Präsentation mit einer Titelfolie und mindestens vier weiteren Folien. Fügen Sie auch Abschnitte ein.
 - ▶ Was bedeutet Fair Trade?
 - ▶ Was bringt Fair Trade den Bauern?
 - ▶ Welche Produkte werden gehandelt?
2. Fügen Sie ein Bild so auf jeder Folie ein, dass es automatisch auf allen Folien erscheint.
3. Ändern Sie im Master den Hintergrund der Folien: Erstellen Sie zB einen Rahmen in dunklem Grün um die Folie. Die restliche Folie soll in hellerem Grün formatiert werden.
4. Fügen Sie einige Produkt-Bilder auf einer Folie ein. Richten Sie die Bilder *unten* aneinander aus.
 - ▶ Falls Bilder aus der Folie hinausweisen, kippen Sie diese Bilder.
5. Animieren Sie die Elemente auf den Folien und weisen Sie allen Folien einen Übergang zu.
6. Drucken Sie die Gliederung aus.
 - ▶ Drucken Sie Handzettel im Querformat aus.
7. Speichern Sie die erste Folie als GIF.
8. Blenden Sie die letzte Folie für die Präsentation aus.
9. Beachten Sie wieder das Urheberrecht und nennen Sie die kompletten Quellen.
10. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **10_Fair Trade**.

Viel Erfolg!





Aufgabe 2

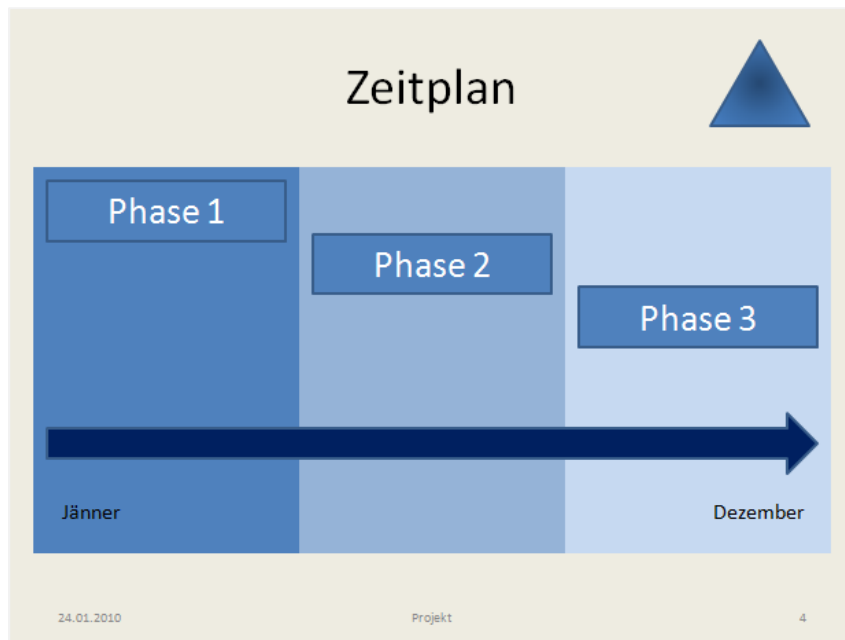
Datei:  10_Internetauftritt_Ergebnis

Erstellen Sie eine Präsentation mit vier Folien für das Projekt *Internetauftritt*.

1. Der Hintergrund aller Folien soll hellgrau sein. Alle Folien haben:
 - das Erstellungsdatum unten links
 - den Namen *Projekt* in der Mitte
 - die Foliennummer unten rechts
2. Fügen Sie ein Dreieck mit Farbverlauf (Fülleffekt) ein.
 - ▶ Diese Form soll automatisch auf allen Folien rechts oben sichtbar sein.
3. Die erste Folie zeigt den Titel *Projekt Internetauftritt*.
 - ▶ Der Titel erscheint fett, schattiert und in Schriftgröße 54 Pt.
 - ▶ Darunter steht im Untertitel der eigene Name.
4. Erfassen Sie für die erste Folie eine Notiz:
Muntere den Vortrag für die Teilnehmenden mit Anekdoten auf!
5. Die zweite Folie zeigt den Titel *Aktueller Stand*.
6. Der Text wird mit speziellen Aufzählungszeichen formatiert:
 - ❖ *Meilensteine*
 - *Zeitplan*
 - *Phase 1 - Adresse registrieren*
 - *Phase 2 - Themen entwickeln*
 - *Phase 3 - Website fertig und online*
 - *Probleme*
 - *(nicht absehbar)*
7. Blenden Sie die zweite Folie aus.
8. Die dritte Folie zeigt den Titel *Rahmenbedingungen*.
9. Ändern Sie das Layout dieser Folie so ab, dass Sie auf der rechten Seite ein Bild aus der ClipArt-Sammlung einfügen können und fügen Sie ein passendes Bild ein.
 - ▶ Erstellen Sie hier eine numerische Aufzählung:
 - a. *Gratis*
 - b. *Nutzerfreundlich*
 - c. *Hohe Qualität*
 - ▶ Ändern Sie die Aufzählung um in a) b) c)



10. Die vierte Folie zeigt den Titel *Zeitplan*. Gestalten Sie aus verschiedenen Formen die abgebildete Grafik.



Gruppieren Sie diese Elemente. Definieren Sie für diese Grafik einen Alternativtext. Als Titel wählen Sie *Zeitplan*. Die Beschreibung lautet: *Im Jänner beginnt die Phase 1 mit dem Registrieren der Adresse. In der anschließenden Phase 2 werden die Themen entwickelt. Im Dezember geht in Phase 3 die Website online.*

11. Stellen Sie für alle Folien einen *Folienübergang* ein.
12. Erstellen Sie für alle Titel *Animationen*.
13. Animieren Sie den Untertitel der ersten Folie mit einem *Eingangseffekt*.
14. Speichern Sie die vierte Folie im **GIF-Format** ab.
15. Drucken Sie die Gliederungsansicht dieser Präsentation aus.
16. Drucken Sie alle Folien auf einer Seite im Querformat aus (Handzettel), auch die ausgeblendete Folie soll gedruckt werden. In der Kopfzeile der Notizblätter und Handzettel soll der Text *PowerPoint* erscheinen, in der Fußzeile *Ihr Name*.
17. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **10_Internetauftritt**.
18. Speichern Sie diese Präsentation noch einmal, diesmal soll die Präsentation automatisch gestartet werden, wenn sie geöffnet wird.

Viel Erfolg!

