

PowerPoint Kapitel 2 Lektion 4 Schließen

- ✗ Präsentation schließen
- ✗ **PowerPoint** schließen
- ✓ Sie haben die Wahl: Schließen Sie nur die aktuelle Präsentation und **PowerPoint** bleibt geöffnet. Oder schließen Sie das gesamte Anwendungsfenster.




Aufgabe

Übungsdatei:  2_Grundlagen

1. Präsentation schließen

Zum Schließen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- ▶ Wählen Sie DATEI | SCHLIESSEN,
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol für Schließen  in der Titelleiste,
- ▶ verwenden Sie die Tastenkombination **Alt** + **F4** oder
- ▶ arbeiten Sie über das Kontextmenü (Rechtsklick auf die Schaltfläche für die offene Anwendung) in der TASKLEISTE und wählen Sie SCHLIESSEN.

2. PowerPoint schließen

Sind mehrere Präsentationen geöffnet, dann erhalten Sie mit einem Rechtsklick in der Taskleiste auf die Schaltfläche für PowerPoint den Eintrag ALLE FENSTER SCHLIESSEN.

Übung

1. Öffnen Sie **PowerPoint**.
2. Erstellen Sie einige leere Präsentationen.
3. Schließen Sie zuerst die aktuelle Präsentation, anschließend beenden Sie **PowerPoint**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie schließen Sie nur die aktuelle Präsentation?
2. Wie beenden Sie **PowerPoint**?

Notizen

In der letzten Lektion dieses Kapitels nutzen Sie die Zoomfunktion in **PowerPoint**.

