

PowerPoint Kapitel 2 Lektion 5

Zoom und Fenster wechseln

- ✗ Zoom
- ✗ Fenster wechseln
- ✓ Öffnen Sie **Microsoft PowerPoint** und arbeiten Sie mit dem Wissen aus **Word** oder **Excel**.




Aufgabe

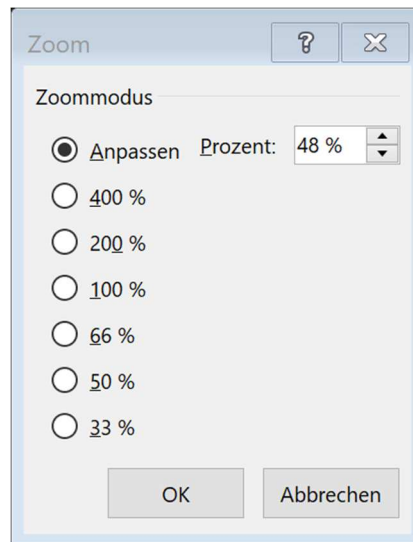
Übungsdateien:  1_Willkommen, 2_Grundlagen

1. Zoom

Nutzen in der Statuszeile Sie den Schieberegler.

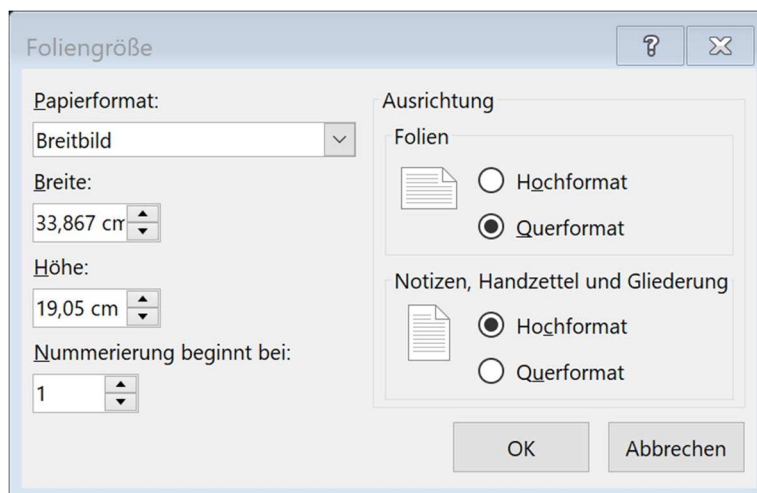
- ▶ Wenn Sie auf die Prozentangabe klicken, öffnet sich das Dialogfeld ZOOM. Wählen Sie einen Zoomfaktor. Alternativ arbeiten Sie über das Register ANSICHT | ZOOM (siehe Abbildung).

In **PowerPoint** finden Sie neben dem Schieberegler das Symbol  und im Register ANSICHT | ZOOM die Möglichkeit AN FENSTER ANPASSEN – damit wird die Folie bestmöglich am Bildschirm dargestellt.



*Vor dem Ausdruck überprüfen Sie die Datei in der DRUCKVORSCHAU. Falls Sie in der **Leiste für den Schnellzugriff** das Symbol nicht eingeblendet haben, arbeiten Sie über das Register DATEI | DRUCKEN.*

In Präsentationen arbeiten Sie in einem an den Bildschirm angepassten Querformat. Im Register ENTWURF | ANPASSEN | FOLIENGRÖSSE | BENUTZERDEFINIERTER FOLIENGRÖSSE ändern Sie diese Ausrichtung (siehe Abbildung).

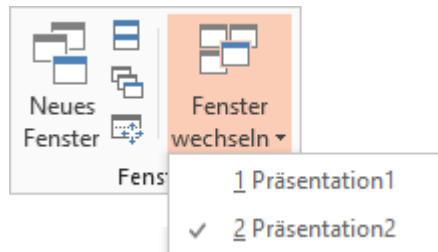


2. Fenster wechseln

Wechseln Sie zwischen geöffneten Präsentationen über das Register ANSICHT | FENSTER | FENSTER WECHSELN (siehe Abbildung).

Nutzen Sie auch die Taskleiste oder die Tastenkombination

Alt + **Tab**



Übung

1. Öffnen Sie die Präsentationen **1_Willkommen** (aus dem Kapitel 1) und **2_Grundlagen**.
2. Wechseln Sie zwischen diesen beiden Präsentationen über das Register ANSICHT.
3. Wählen Sie im Register ANSICHT | FENSTER | ALLE ANORDNEN.

Testen Sie Ihr Wissen

1. In welchem Register wechseln Sie zwischen geöffneten Präsentationen?
2. Wie passen Sie eine Folie schnell an die Fenstergröße des Bildschirms an?

Notizen

Das waren die Grundlagen bei der Arbeit mit **PowerPoint**. Testen Sie Ihre Fähigkeiten und machen Sie die folgende Übung. Dann ist es Zeit für das nächste Kapitel.

