

PowerPoint Kapitel 3 Präsentation erstellen

Lektion 1 Navigation

- ✗ Navigation
- ✓ Öffnen Sie **Microsoft PowerPoint** und erfahren Sie, wie Sie in einer Präsentation von Folie zu Folie blättern.

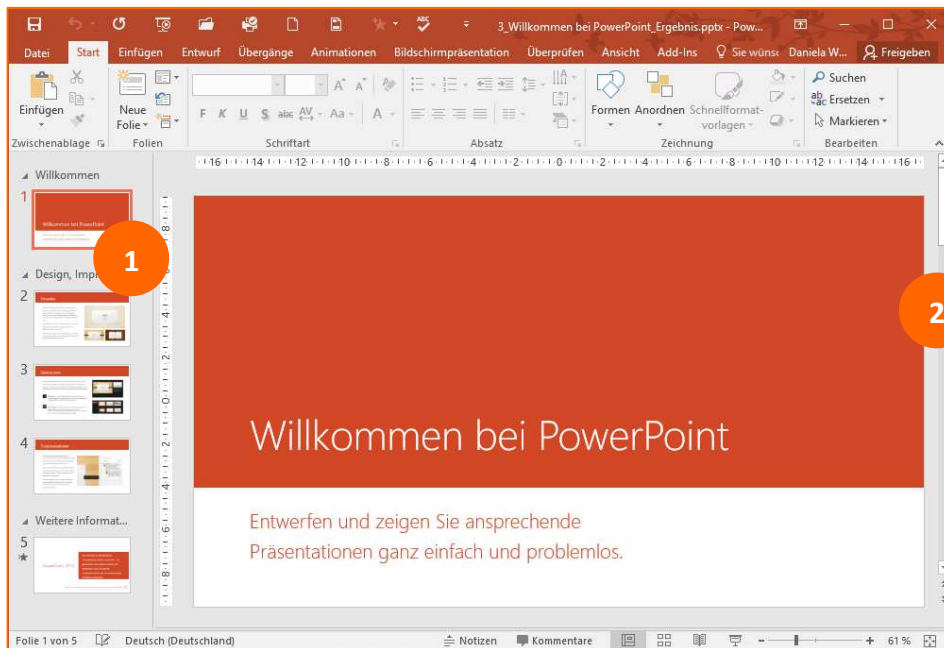


Aufgabe



Übungsdatei:  -


1. Navigation

Erstellen Sie eine neue Präsentation auf Basis einer Vorlage für **PowerPoint** und speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **3_Praesentation erstellen**.



- 1 Blättern Sie in der Vorschau durch die Präsentation.
- 2 Blättern Sie über die Bildlaufleiste durch die Präsentation.

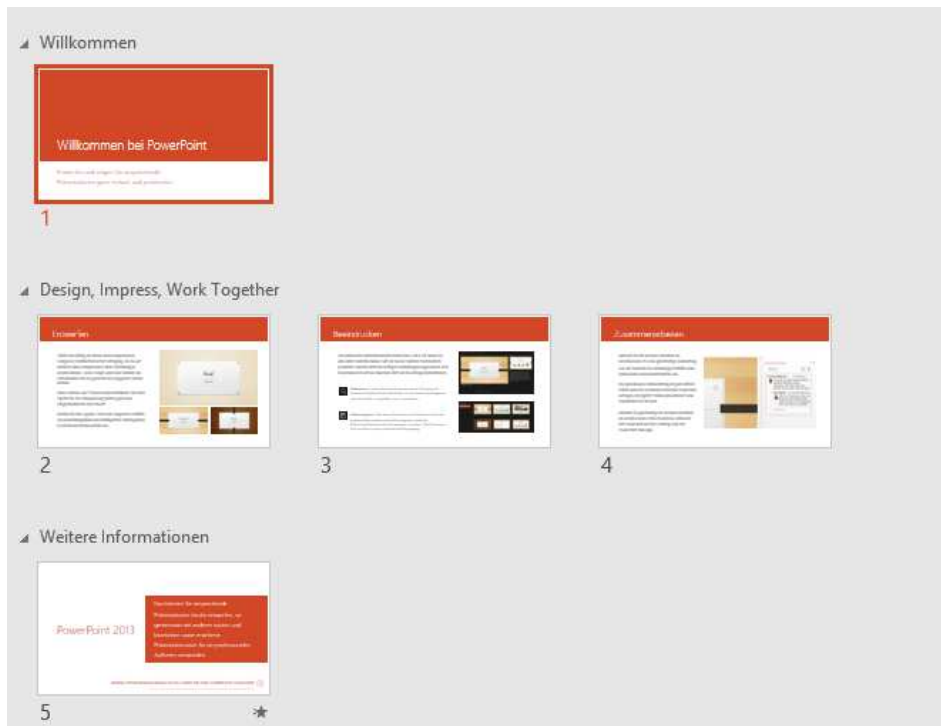
Verwenden Sie auch das Mausrad oder die Taste  bzw. die Taste .

Klicken Sie auf das Symbol  oder wechseln Sie im Register ANSICHT in die FOLIENSORTIERUNG. In dieser Ansicht sehen Sie die Folien einer Präsentation im bestmöglichen Zoomfaktor am Bildschirm.



Zum Unterteilen in verschiedene Abschnitte klicken Sie vor eine Folie und nutzen das Kontextmenü oder **START | FOLIEN | ABSCHNITT**.

In der Abbildung sehen Sie die Präsentation mit 5 Folien, eingeteilt in 3 Abschnitte.



Übung

1. Blättern Sie durch die in dieser Lektion erstellte Präsentation.
2. Wie lautet der Titel der dritten Folie?

Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche Ansichten verwenden Sie zum Navigieren innerhalb einer Präsentation?

Notizen

In der nächsten Lektion organisieren Sie Folien: Sie kopieren, verschieben und löschen Folien.

