

## PowerPoint Kapitel 4 Lektion 5

### Ausrichtung und Größe

- ✗ Textausrichtung
- ✗ Höhe und Breite
- ✓ Neben der horizontalen Ausrichtung gibt es in Platzhaltern auch eine vertikale Textausrichtung. Erfahren Sie in dieser Lektion, wie Sie diese Ausrichtung ändern. Außerdem bestimmen Sie die exakte Größe eines Platzhalters.



### Aufgabe

Übungsdatei:  -

#### 1. Textausrichtung

Erstellen Sie eine neue Präsentation und tippen Sie Ihren *Namen* in den Untertitel der ersten Folie. Horizontal wird der Eintrag zentriert. Vertikal steht der Text oben.

- ▶ Wählen Sie im Register START | ABSATZ | TEXT AUSRICHTEN und ändern Sie die Ausrichtung auf MITTE (siehe Abbildung).
- ▶ In der Gruppe ABSATZ ändern Sie auch die TEXTRICHTUNG, drehen den Text oder lassen ihn GESTAPELT anzeigen (siehe Abbildung).



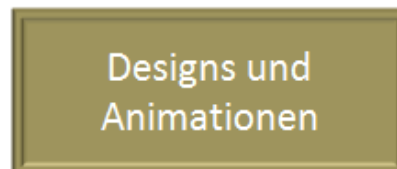
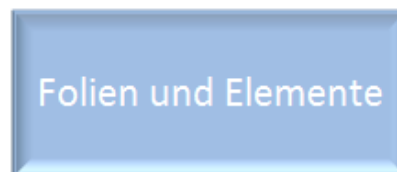
#### 2. Höhe und Breite

Wählen Sie einen Platzhalter aus und öffnen Sie das Register FORMAT. Ändern Sie hier die GRÖSSE (Höhe und Breite).

- ▶ Klicken Sie auf die Dialogschaltfläche in der Gruppe GRÖSSE. Das Dialogfeld FORM FORMATIEREN wird eingeblendet, mit einer Fülle von Möglichkeiten zum Ändern des Platzhalters.

### Übung

1. Erstellen Sie auf einer Folie die rechts abgebildeten Formen.



### Testen Sie Ihr Wissen

- ▶ Wo finden Sie heraus, wie breit ein Platzhalter exakt ist?

Lösen Sie die Übung **4\_Marketing** und erarbeiten Sie anschließend die Themen des Kapitels 5. Hier dreht sich alles um Hilfen wie Rechtschreibung, Suchen und Ersetzen.

