



PowerPoint Kapitel 4 Platzhalter Übung

- ✗ Platzhalter
- ✗ Text
- ✗ Notizen
- ✗ Absätze
- ✗ Gliederung





✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Wenn Sie diese Übungen alleine lösen, sind Sie bereit für die nächsten Lektionen.



Aufgabe

Übungsdatei:  4_Marketing_Ergebnis

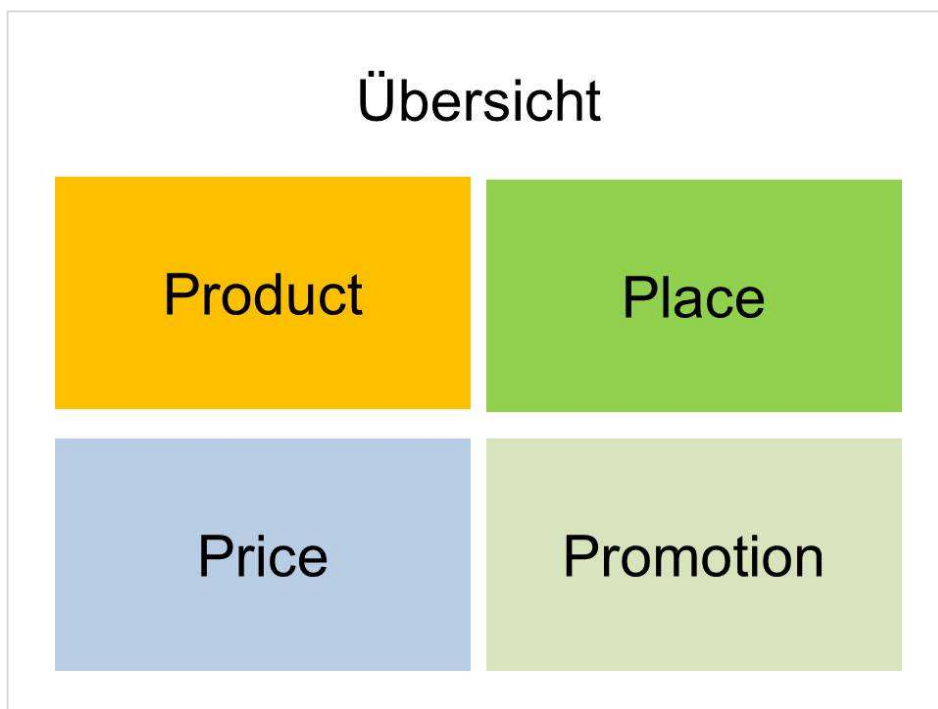
Erstellen Sie in **Microsoft PowerPoint** eine neue Präsentation und erfassen Sie den abgebildeten Text.

- 1  **Marketing**
- 2  **Product – Produktpolitik**
 - Design
 - Produkt
 - Verpackung
 - Qualität
 - Eigenschaften
- 3  **Price – Preispolitik**
 - Verkaufspreis
 - Zahlung
 - Ratenzahlung
 - Vergünstigungen
 - Bonusprogramme
 - Rabatte
- 4  **Place – Absatzpolitik**
 - Standort
 - Absatzwege
 - Logistik
 - Distributionskanäle
 - Promotion – Werbung
 - Klassische Werbung
 - Verkaufsförderung
 - PR
 - Internet



1. Löschen Sie den Untertitel auf der ersten Folie.
2. Stufen Sie auf der vierten Folie den Punkt *Promotion – Werbung* so höher, dass automatisch eine neue Folie entsteht.
3. Fügen Sie eine neue zweite Folie ein.
 - ▶ Ändern Sie das Layout auf ZWEI INHALTE.
 - ▶ Verkleinern Sie die beiden Spalten.
 - ▶ Ändern Sie die Füllfarbe der Platzhalter.
 - ▶ Erfassen Sie den Text *Product* in Arial, 44 Pt, zentriert. Deaktivieren Sie die Aufzählung.

Tipp: Ändern Sie über START | ABSATZ oder über das Kontextmenü FORM FORMATIEREN | TEXTFELD auch die vertikale Ausrichtung.
 - ▶ Kopieren Sie den Platzhalter und fügen Sie ihn unter dem ersten Platzhalter ein.
 - ▶ Ändern Sie den Text auf *Price*.
 - ▶ Erstellen Sie die restliche Folie wie abgebildet.



4. Erstellen Sie für alle Folien außer der Titelfolie eine Fußzeile mit dem heutigen Datum, Ihrem Namen und der Foliennummer.
5. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **4_Marketing**.

Viel Erfolg!

