

## PowerPoint Kapitel 5 Hilfen Lektion 1 Rechtschreibprüfung

- ✗ Rechtschreibprüfung
- ✓ Haben Sie viele Tippfehler? Dann nutzen Sie die installierte Rechtschreibprüfung in **PowerPoint**.

### Aufgabe

Übungsdatei:  5\_Hilfen

#### 1. Rechtschreibung

Öffnen Sie die Präsentation **5\_Hilfen** und prüfen Sie die Rechtschreibung.

- ▶ Klicken Sie ein rot unterwelliges Wort mit der rechten Maus an und wählen Sie einen passenden Vorschlag,
- ▶ verwenden Sie **F7** oder
- ▶ starten Sie die Prüfung im Register **ÜBERPRÜFEN | RECHTSCHREIBUNG | RECHTSCHREIBUNG**.

Die Rechtschreibprüfung wird am rechten Bildschirmrand angezeigt (siehe Abbildung oben für die Versionen **bis PowerPoint 2016** und unten für die Version **PowerPoint 2019**).

Sie finden auf Ihrem System keine roten Wellenlinien? Öffnen Sie das Register **DATEI | OPTIONEN | DOKUMENTPRÜFUNG**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **RECHTSCHREIBUNG WÄHREND DER EINGABE PRÜFEN**. Bestätigen Sie mit **OK**.

#### Übung

1. Prüfen Sie die Rechtschreibung der Präsentation **5\_Hilfen**.

#### Testen Sie Ihr Wissen

1. Benennen Sie die Möglichkeiten zur Rechtschreibprüfung.

In der folgenden Lektion suchen Sie nach Texten innerhalb einer Präsentation und ersetzen die gefundenen Ausdrücke.

