

## PowerPoint Kapitel 5 Lektion 2 Suchen und Ersetzen

### ✘ Suchen und Ersetzen

- ✓ In **PowerPoint** suchen Sie nach Texten und lassen diese Ausdrücke ersetzen. Wie das geht, das ist Thema dieser Lektion.



### Aufgabe

Übungsdatei: 5\_Hilfen

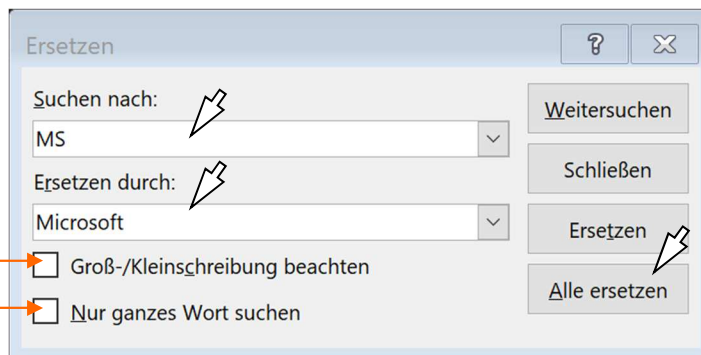
#### 1. Suchen und Ersetzen

Suchen Sie in der Datei **5\_Hilfen** nach dem Eintrag *MS* und ersetzen Sie diesen Eintrag durch *Microsoft*.

- ▶ Wählen Sie dazu wie in **Word** **START | BEARBEITEN | SUCHEN** bzw. **ERSETZEN**. Geben Sie den Suchbegriff und den zu ersetzenden Begriff ein (siehe Abbildung).
- ▶ Klicken Sie auf **Weitersuchen**, der erste gefundene Begriff wird angezeigt.
- ▶ Wenn Sie nur dieses eine Suchergebnis ersetzen lassen möchten, bestätigen Sie mit der Schaltfläche **Ersetzen**. Möchten Sie alle Einträge in dieser Präsentation ersetzen lassen, dann klicken Sie auf **Alle ersetzen** (siehe Abb.).

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Groß-/Kleinschreibung eine Rolle spielt.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie den Suchbegriff in zusammengesetzten Wörtern nicht ersetzen lassen möchten.



### Übung

1. Ersetzen Sie in der gesamten Präsentation **5\_Hilfen** den Text *PowerPoint* durch *PowerPoint*.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie suchen Sie nach Texten?
2. Wie ersetzen Sie Texte?

Was tun Sie, wenn Sie ein Wort immer wieder falsch schreiben? Dann fügen Sie dieses Wort zur AutoKorrektur hinzu und lassen **PowerPoint** bei der Eingabe automatisch korrigieren.

