

PowerPoint Kapitel 5 Lektion 4 Symbole

- ✗ Symbole einfügen
- ✓ Auch **PowerPoint** verfügt über einen Katalog an Symbolen.

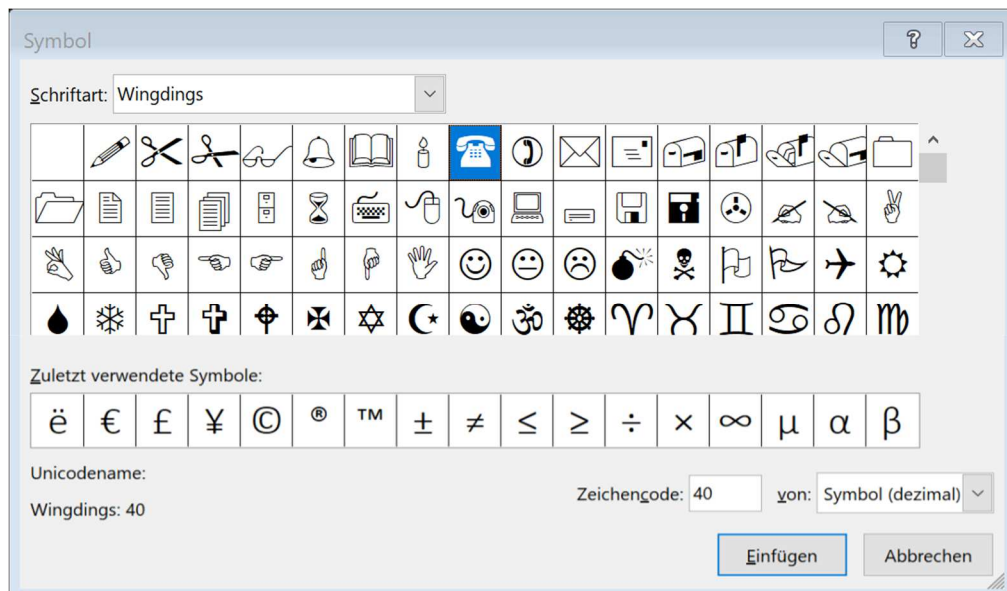


Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Symbole einfügen

Wählen Sie EINFÜGEN | SYMBOLE | SYMBOL. Wählen Sie aus der Liste SCHRIFTART den Eintrag WINGDINGS (siehe Abbildung). Fügen Sie ein Symbol mit einem Doppelklick oder über die Schaltfläche **Einfügen** ein.



Übung

1. Erstellen Sie eine leere Präsentation. Tippen Sie in den Untertitel Ihre Adresse mit Telefonnummer und E-Mail. Fügen Sie vor der Telefonnummer das Symbol ☎ ein. Fügen Sie vor Ihrer E-Mail-Adresse das Symbol ✉ ein.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wo fügen sie diese Zeichen ein: å ç ©

Wenn Sie in **PowerPoint** nicht mehr weiter wissen, dann nutzen Sie die installierte Hilfe. Sehen Sie in der nächsten Lektion, wie Sie dabei vorgehen.

