

PowerPoint Kapitel 5 Lektion 5 Hilfe

× Hilfe

- ✓ Öffnen Sie **PowerPoint** und arbeiten Sie mit dem Wissen aus **Word** oder **Excel**. Für die Version **PowerPoint 2019** gibt es in der Übung auf der nächsten Seite noch einen HILFE-Tipp.



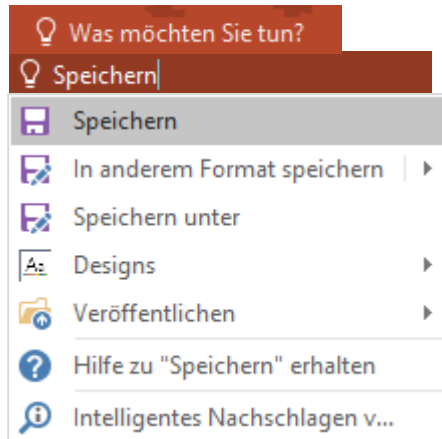
Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Hilfe unter PowerPoint 2016 und 2019

Klicken Sie im Menüband in das Eingabefeld

- ▶ Geben Sie den Suchbegriff *Speichern* ein.
- ▶ Klicken Sie einen passenden Vorschlag an (siehe Abb.). PowerPoint wechselt gleich in die richtige Ansicht bzw. ruft den Befehl auf.
- ▶ Klicken Sie auf Hilfe zu „Speichern“ erhalten, dann wird die **PowerPoint** Hilfe aufgerufen (siehe Abbildung unten).
- ▶ Klicken Sie einen Vorschlag an.



Die Hilfe rufen Sie auch über die Taste **F1** auf.

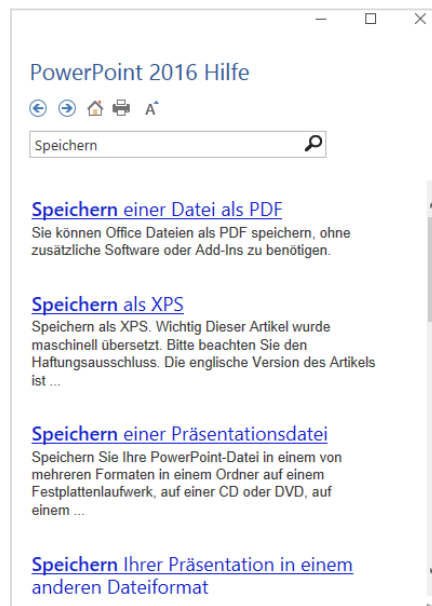
Übung

- Öffnen Sie die Hilfe in **PowerPoint**.
 - ▶ Wie öffnen Sie Präsentationen?
 - ▶ Drucken Sie den Hilfe-Text.

Testen Sie Ihr Wissen

- Wo finden Sie Hilfe in **PowerPoint**?

Lösen Sie die Aufgaben im Anschluss und erarbeiten Sie dann die Themen der Lektion 6. Darin dreht sich alles um Hintergrund, Designs und Vorlagenfolien (Master).



In **PowerPoint 2010** nutzen Sie das Hilfe-Symbol am rechten Rand des Menübands oder wählen DATEI | HILFE.

In **PowerPoint 2013** arbeiten Sie über das Hilfe-Symbol rechts oben in der Titelleiste.

