


PowerPoint Kapitel 7 Lektion 2

Grafiken und WordArt

- ✗ Grafiken und Bilder
- ✗ WordArt
- ✓ Fügen Sie Bilder und WordArt-Objekte in Ihre Präsentation ein.



Aufgabe

Übungsdateien:  7_Objekte aus Lektion 1
traunstein.gif

1. Grafiken und Bilder

Öffnen Sie die Präsentation **7_Objekte**. Fügen Sie auf einer neuen Folie ein Bild ein (siehe Abbildung):



- ▶ Öffnen Sie EINFÜGEN | GRAFIK und fügen Sie das Bild **traunstein.gif** aus dem Übungsordner ein oder wählen Sie ein Layout, zB TITEL UND INHALT. Fügen Sie ein Bild mit einem Klick auf das Grafiksymbol ein.
- ▶ Im Register FORMAT finden Sie die Gruppe ANPASSEN. Ändern Sie zB Helligkeit und Kontrast des eingefügten Bildes über KORREKTUREN. Ändern Sie die FARBE oder wenden Sie KÜNSTLERISCHE EFFEKTE an. Entfernen Sie den Hintergrund über FREISTELLEN.
- ▶ Entdecken Sie im Register FORMAT verschiedene BILDFORMATVORLAGEN.
- ▶ Öffnen Sie das Register FORMAT | ANORDNEN. Experimentieren Sie mit DREHEN | VERTIKAL UMDREHEN bzw. HORIZONTAL SPIEGELN.
- ▶ Formatieren Sie die Größe des Bildes:
 - Ziehen Sie das Bild an einem Anfasser mit gedrückter Maus kleiner, formatieren Sie die Größe über das Register FORMAT | GRÖSSE oder verwenden Sie das Kontextmenü.
- ▶ Schneiden Sie das Bild über ZUSCHNEIDEN in der Gruppe GRÖSSE zu.
- ▶ Komprimieren Sie das Bild im Register FORMAT in der Gruppe ANPASSEN.
- ▶ Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **7_Objekte**.

Fügen Sie auch ONLINEGRAFIKEN ein. Geben Sie einen Suchbegriff ein und klicken Sie ein Suchergebnis zum Einfügen an.

Definieren Sie im Sinne der Barrierefreiheit wie in der vorhergehenden Lektion wieder Alternativtexte.

Achten Sie bei fremden Bildern auf das Copyright.




2. WordArt

Fügen Sie eine neue Folie ein. Wählen Sie EINFÜGEN | TEXT | WORDART.

- ▶ Tippen Sie Ihren *Namen*.
- ▶ Ändern Sie die WordArt über das Register FORMAT.
Experimentieren Sie mit FORMENARTEN und ändern Sie FÜLLEFFEKT, FORMKONTUR und FORMEFFEKTE.

Ändern Sie WORDART-FORMATE: TEXTFÜLLUNG, TEXTKONTUR und TEXTEFFEKTE, zB TRANSFORMIEREN Sie die WordArt.

i Definieren Sie Alternativtexte. In PowerPoint 2019 klicken Sie dazu einfach ein Objekt an und wählen in den jeweiligen TOOLS | FORMAT | BARRIEREFREIHEIT den ALTERNATIVTEXT aus.

- ▶ In den Vorgängerversionen öffnen Sie die Schaltfläche **Weitere**  der Gruppe GRÖSSE im Register FORMAT. Klicken Sie auf ALTERNATIVTEXT. Tippen Sie einen aussagekräftigen Titel und eine Beschreibung.

Menschen mit beeinträchtigtem Sehvermögen können sich neben normalem Text auch diese Texte mit geeigneten Programmen vorlesen lassen.

Übung

1. Fügen Sie eine neue Folie in die Präsentation **7_Objekte** ein.
2. Erstellen Sie ein Logo:



Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie fügen Sie ein Bild ein?
2. Wie ändern Sie die Farbe einer WordArt?

In der nächsten Lektion kopieren und kippen Sie Objekte und richten die Formen bündig aneinander aus.

