

## PowerPoint Kapitel 8 Tabellen, Diagramme, SmartArts Lektion 1 Tabellen

### ✘ Tabellen

- ✓ In dieser Lektion erfahren Sie, wie Sie in **PowerPoint** Tabellen in Ihre Präsentationen einfügen.



### Aufgabe

Übungsdatei:  -

#### 1. Tabellen

Erstellen Sie eine leere Präsentation. Ändern Sie das Layout der Folie auf TITEL UND INHALT.

- ▶ Fügen Sie mit einem Klick auf das Tabellen-Symbol im Platzhalter eine Tabelle mit 2 Spalten und 3 Zeilen hinzu.
- ▶ Tippen Sie den Text:

## Wahrnehmung und Merkfähigkeit

Wahrnehmung	Merkfähigkeit
Lesen	10%
Hören	20%
Sehen	30%
Sehen und Hören	50%
Selbst erarbeiten	90%

- ▶ Wechseln Sie von einer Zelle zur nächsten mit der **Tab**-Taste. Weitere Zeilen fügen Sie ebenfalls mit der **Tab**-Taste ein.
- ▶ Als Notiz tippen Sie für diese Folie den folgenden Text:  
*Wie oft Vokabeln wiederholen? 16 – 17 Mal oder Alter/2*
- ▶ Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **8\_Tabellen, Diagramme, SmartArts**.



## Übung

1. Erstellen Sie die Tabelle **Haustiere** in der Präsentation **8\_Tabellen, Diagramme, SmartArts**.
2. Ziehen Sie die Tabelle an den Anfassern schmaler.
3. Richten Sie die Einträge der Spalte **Anzahl** rechtsbündig aus, zentrieren Sie die Einträge der Spalte **Haushalte**.

## Haustiere

	Anzahl	Haushalte
Katzen	1,5 Mio.	25 %
Hunde	0,6 Mio.	13 %
Kleintiere	0,4 Mio.	8 %
Vögel	0,3 Mio.	6 %

Notiz: Diese Werte beziehen sich auf Österreich.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie fügen Sie eine Tabelle ein?
2. Wie fügen Sie weitere Zeilen hinzu?

## Notizen

Auch eingefügte Tabellen formatieren Sie. Wie Sie dabei vorgehen, das ist Thema der nächsten Lektion.

