

PowerPoint Kapitel 8 Lektion 3 Diagramme

✘ Diagramme einfügen

✔ Nutzen Sie eine Excel-Tabelle und lassen Sie Informationen dieser Tabelle von **PowerPoint** grafisch darstellen.



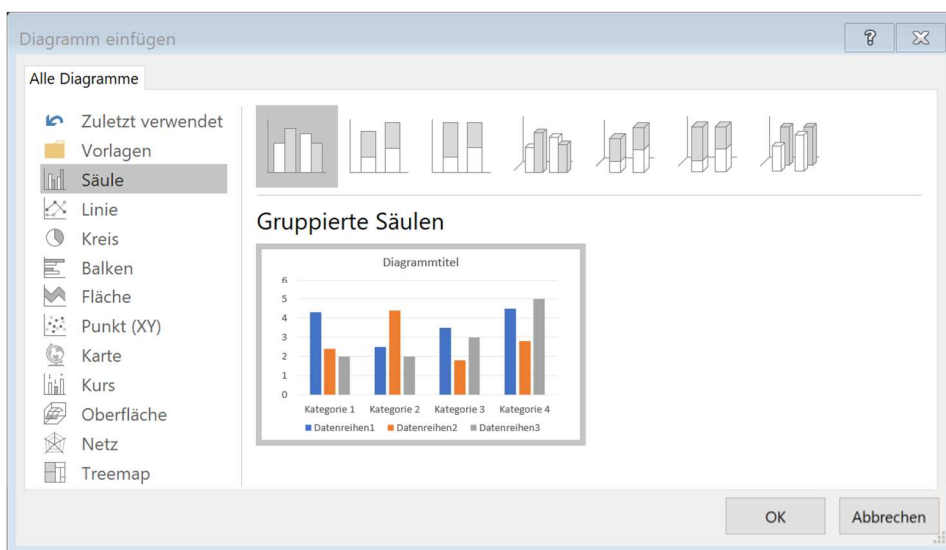
Aufgabe

Übungsdatei:  8_Tabellen, Diagramme, SmartArts

1. Diagramm einfügen

Erstellen Sie in der Präsentation **8_Tabellen, Diagramme, SmartArts** ein Diagramm.

- ▶ Fügen Sie eine Folie mit dem Layout TITEL UND INHALT ein.
- ▶ Wählen Sie DIAGRAMM.
- ▶ Wählen Sie ein SÄULENDIAGRAMM (siehe verkleinerte Abbildung). Bestätigen Sie mit **OK**.

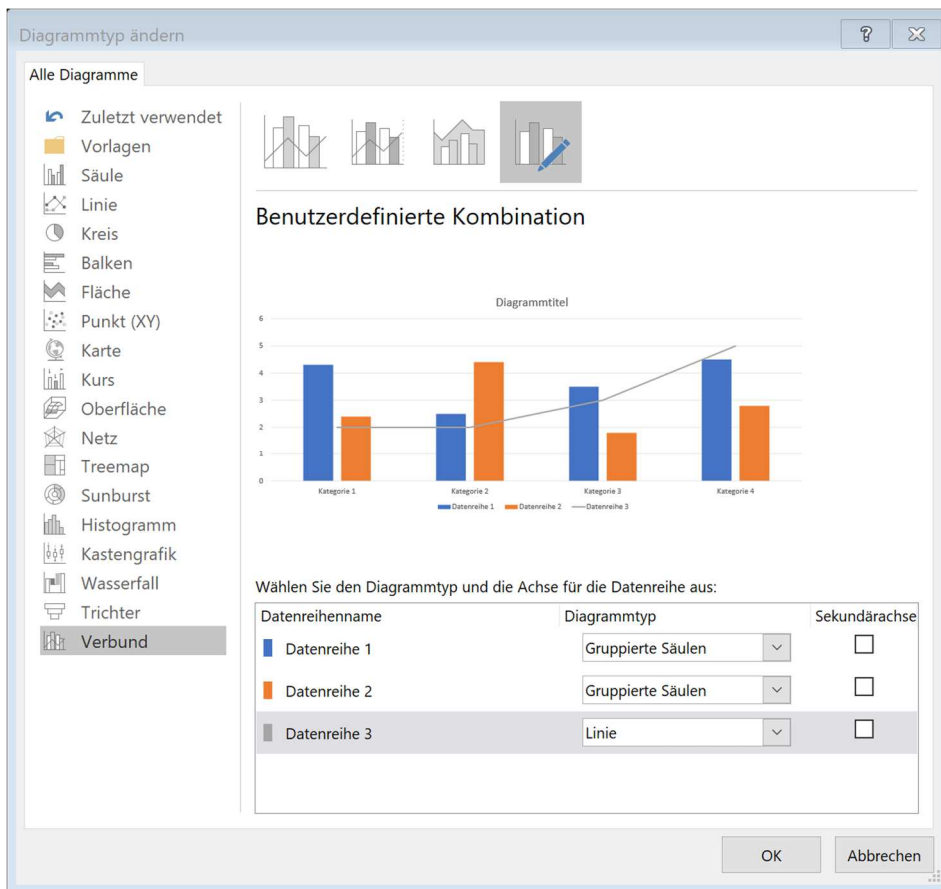


- ▶ **PowerPoint** fügt ein Diagramm ein und öffnet gleichzeitig Excel mit einer Tabelle, gefüllt mit Beispiel-Daten.
- ▶ Tippen Sie den Folientitel *Umsätze*.
- ▶ Ändern Sie in Excel die Datenreihen 1 bis 3 um auf *2014, 2015* und *2016*.
- ▶ Ändern Sie *Kategorie 1* bis *Kategorie 3* um auf *London, New York, Paris*.
- ▶ Ziehen Sie zum Ändern der Größe des Diagramm Datenbereichs die untere rechte Ecke des Bereichs um eine Zeile höher (wir haben nur 3 Zeilen in unserem Diagramm).
- ▶ Wenn alle Einträge erledigt sind, schließen Sie Excel. Das Diagramm wurde aktualisiert.



Wenn Sie unterschiedliche Datenreihen darstellen möchten, zum Beispiel neben Umsatzzahlen auch eine Gesamtsumme, dann ändern Sie für die Gesamtsumme den Diagrammtyp auf VERBUND (siehe unten links in der Abbildung).

Ändern Sie anschließend für die Gesamtsumme den Diagrammtyp auf LINIE und aktivieren Sie die Anzeige einer SEKUNDÄRACHSE.



Übung Steuern

1. Erstellen Sie eine Folie für *Steuereinnahmen in Mrd. €* mit den angegebenen Daten. Wählen Sie ein Balkendiagramm.

Gebühren	Tabaksteuer	KEst	Est	KÖSt	LSt	USt
0,8	0,9	1,4	2,4	3,6	17	19

Als Notiz tippen Sie: *Diese Werte beziehen sich auf Österreich.*

Testen Sie Ihr Wissen

1. Welches Layout verwenden Sie für Diagramme?

Abläufe und Hierarchien stellen Sie in **PowerPoint** mit SmartArts dar. Diese sind Themen der Lektion 4 dieses Kapitels.

