

PowerPoint Kapitel 9 Lektion 2 Animation

✘ Animation

✔ **PowerPoint** verfügt über einen umfangreichen Katalog an Animationen. Erfahren Sie in dieser Lektion, wie Sie Texte und Objekte animieren.

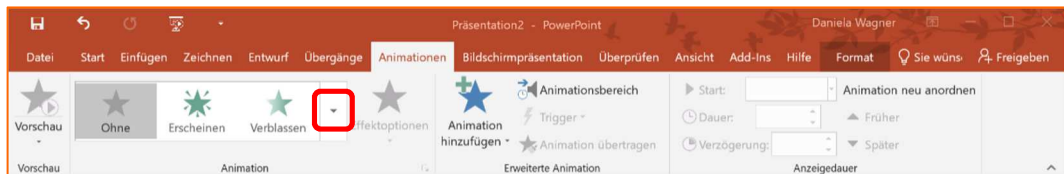


Aufgabe

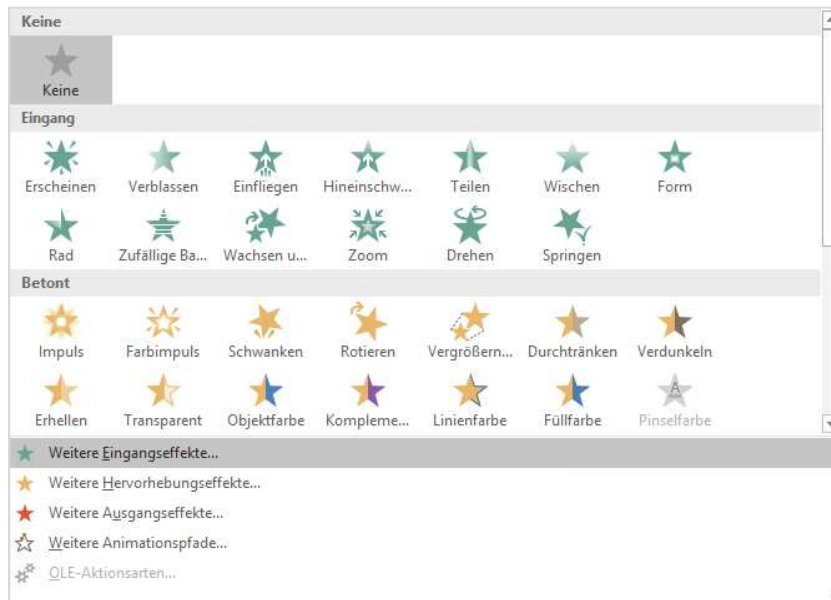
Übungsdateien: 9_Werbung, 9_Computertraining

1. Animation

Öffnen Sie die Präsentation **9_Werbung**. Klicken Sie in den ersten Platzhalter (das ist der Titel) und öffnen Sie das Register ANIMATIONEN (siehe Abbildung).



- ▶ Öffnen Sie den in der Abbildung die Schaltfläche **Weitere** (siehe Umrandung in der Abbildung oben) und wählen Sie aus den unten angezeigten Effekten.

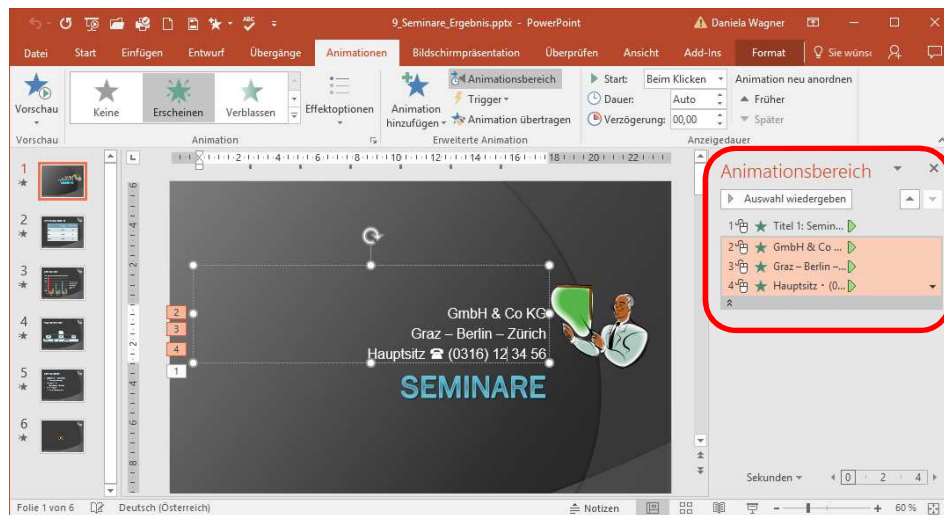


- ▶ Klicken Sie in den Untertitel und wählen Sie auch hier eine Animation.
- ▶ Animieren Sie alle Elemente dieser Präsentation.
- ▶ Starten Sie Ihre Bildschirmpräsentation und überprüfen Sie die Animationen.
- ▶ Speichern Sie die Änderungen in dieser Präsentation.



In **PowerPoint** können Sie zugewiesene Animationen übertragen. Arbeiten Sie dazu über **ERWEITERTE ANIMATION** | **ANIMATION ÜBERTRAGEN**.

- ▶ Sobald Sie eine Animation eingestellt haben und auch im Register **ANIMATIONEN** sind, werden auf der Folie Nummern für die Reihenfolge der Animationen angezeigt (siehe Abbildung).



- ▶ Blenden Sie den **ANIMATIONSBEREICH** ein (siehe Umrandung in der Abbildung oben). Hier werden die Animationen angepasst oder in der Reihenfolge geändert.

i Wenn Sie bereits eine Animation zugewiesen haben und dann einen anderen Animation-Effekt anklicken, ist der zuletzt gewählte Effekt zugewiesen. Möchten Sie einem Objekt weitere Animationen zuweisen, dann arbeiten Sie im Register **ANIMATIONEN** über **ERWEITERTE ANIMATION** | **ANIMATION HINZUFÜGEN**.

Übung

1. Animieren Sie die Elemente der Präsentation **9_Computertraining**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie weisen Sie einem Titel eine Animation zu?
2. Testen Sie aus, wie Sie Animationen über den Master zuweisen.

Was tun, wenn Sie eine Animation ändern möchten? Das erfahren Sie in der folgenden Lektion.

