

PowerPoint Kapitel 5 Hilfen

Lektion 1 Rechtschreibprüfung

- ✘ Rechtschreibprüfung
- ✔ Haben Sie viele Tippfehler? Dann nutzen Sie die installierte Rechtschreibprüfung in **PowerPoint 2010**.



Aufgabe

Übungsdatei: 5_Hilfen

1. Rechtschreibung

Öffnen Sie die Präsentation **5_Hilfen** und prüfen Sie die Rechtschreibung.

- ▶ Klicken Sie ein rot unterworfes Wort mit der rechten Maus an und wählen Sie einen passenden Vorschlag,
- ▶ verwenden Sie **F7** oder
- ▶ das Register ÜBERPRÜFEN | DOKUMENTPRÜFUNG | RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK.

Sie finden auf Ihrem System keine roten Wellenlinien? Öffnen Sie das Register DATEI | OPTIONEN | DOKUMENTPRÜFUNG. Aktivieren Sie das Kontrollfeld RECHTSCHREIBUNG WÄHREND DER EINGABE PRÜFEN. Bestätigen Sie mit **OK**.

Übung

1. Prüfen Sie die Rechtschreibung der Präsentation **5_Hilfen**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Benennen Sie die Möglichkeiten zur Rechtschreibprüfung.

Notizen

In der folgenden Lektion suchen Sie nach Texten innerhalb einer Präsentation und ersetzen die gefundenen Ausdrücke.