

PowerPoint Kapitel 5 Lektion 4 Symbole

✘ Symbole einfügen

✔ Wie **Word 2010** verfügt auch **PowerPoint 2010** über einen umfangreichen Katalog an Symbolen. Fügen Sie in dieser Lektion verschiedene Zeichen ein.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Symbole einfügen

Wählen Sie EINFÜGEN | SYMBOLE. Wählen Sie aus der Liste SCHRIFTART den Eintrag WINGDINGS.

- ▶ Fügen Sie ein Symbol mit einem Doppelklick ein oder über die Schaltfläche **Einfügen**.

Übung

1. Erstellen Sie eine neue Präsentation. Tippen Sie in den Untertitel Ihre komplette Adresse mit Telefonnummer und E-Mail.
2. Fügen Sie vor der Telefonnummer das Symbol ein.
3. Fügen Sie vor der E-Mail-Adresse das Symbol ein.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wo fügen sie diese Zeichen ein: å ç ©

Notizen

Wenn Sie in **PowerPoint 2010** nicht weiter wissen, dann nutzen Sie die installierte Hilfe. Sehen Sie in der nächsten Lektion, wie Sie dabei vorgehen.