

PowerPoint Kapitel 5 Lektion 5

Hilfe

× Hilfe

- ✓ Öffnen Sie **Microsoft PowerPoint 2010** und arbeiten Sie mit dem Wissen aus **Word 2010** oder **Excel 2010**.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Hilfe

Klicken Sie auf das Symbol für Hilfe am rechten Rand des **Menübands** oder wählen Sie DATEI | HILFE.

- ▶ Geben Sie den Suchbegriff *Drucken* ein.
- ▶ Starten Sie die Suche.
- ▶ Wählen Sie aus den eingeblendeten Suchergebnissen [Erstellen und Drucken von Notizenseiten](#).
- ▶ **PowerPoint 2010** liefert Ihnen den Hilfe-Text. Kopieren Sie den ersten Absatz in eine Folie mit dem Layout TITEL UND INHALT.

Übung

1. Öffnen Sie die Hilfe in **PowerPoint 2010**.
 - ▶ Finden Sie heraus, wie Sie eine Präsentation speichern.
 - ▶ Wählen Sie aus der Liste der Suchergebnisse [Speichern als PDF oder XPS](#).
 - ▶ Drucken Sie den Hilfe-Text.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wo finden Sie Hilfe in PowerPoint 2010?

Notizen

Im Anschluss finden Sie eine Übung zu diesem Kapitel. Lösen Sie diese Aufgaben und erarbeiten Sie dann die Themen der Lektion 6. Darin dreht sich alles um Hintergrund, Designs und Vorlagenfolien (Master).