

## PowerPoint Kapitel 10 Lektion 2 Drucken

- ✗ Drucken
- ✓ Öffnen Sie eine Präsentation und drucken Sie Handzettel, die Gliederung oder Notizen aus.



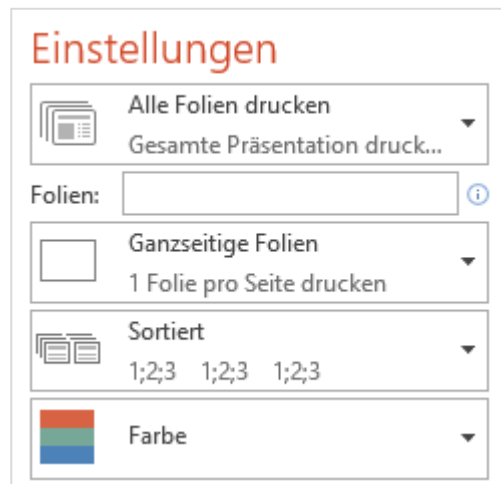
### Aufgabe

Übungsdatei: 10\_Seminare

#### 1. Drucken

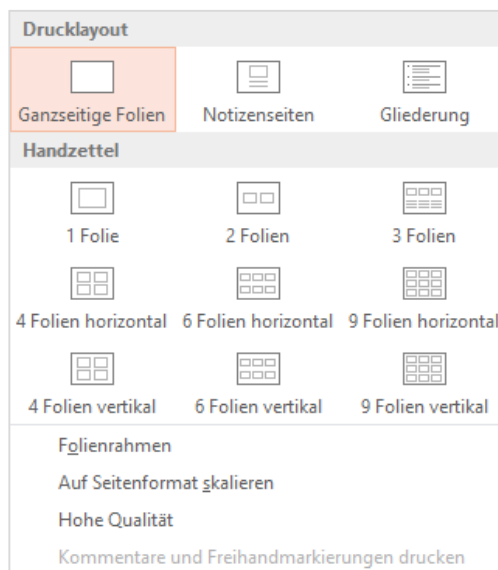
Besonders einfach sind die Einstellungen zum Drucken von Folien, Notizseiten, Gliederungen oder Handzettel in der DRUCKVORSCHAU zu ändern.

In der abgebildeten Spalte des Druck-Dialogfeldes treffen Sie alle EINSTELLUNGEN zum Drucken (siehe Abbildung).



Öffnen Sie die Liste GANZSEITIGE FOLIEN. Sie finden Möglichkeiten, Folien, Notizseiten, die Gliederung oder Handzettel zu drucken (siehe Abbildung).

Wählen Sie Ihre Einstellungen und drucken Sie über die Schaltfläche **Drucken**.



## Übung

1. Drucken Sie Handzettel der Präsentation **10\_Seminare** im Querformat aus.
2. Drucken Sie die Gliederung im Hochformat aus.
3. Erfassen Sie auf der ersten Folie die Notiz  
*Vor dem Drucken in die Druckvorschau wechseln*
4. Drucken Sie nur diese Notizseite.

## Selbststudium

1. Finden Sie heraus, wie Sie Handzettel einer Präsentation in **Microsoft Word 2010** erstellen.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie drucken Sie Handzettel im Querformat?
2. Wie drucken Sie die Gliederungsansicht?

## Notizen

In der nächsten Lektion erfahren Sie, was Sie vor dem Präsentieren am Bildschirm noch vorbereiten.