

## PowerPoint Kapitel 10 Lektion 4 Präsentieren

- ✗ Präsentieren
- ✗ B (Black) oder W (White)
- ✓ In dieser Lektion ist es endlich so weit: Zeit zum Präsentieren.



### Aufgabe

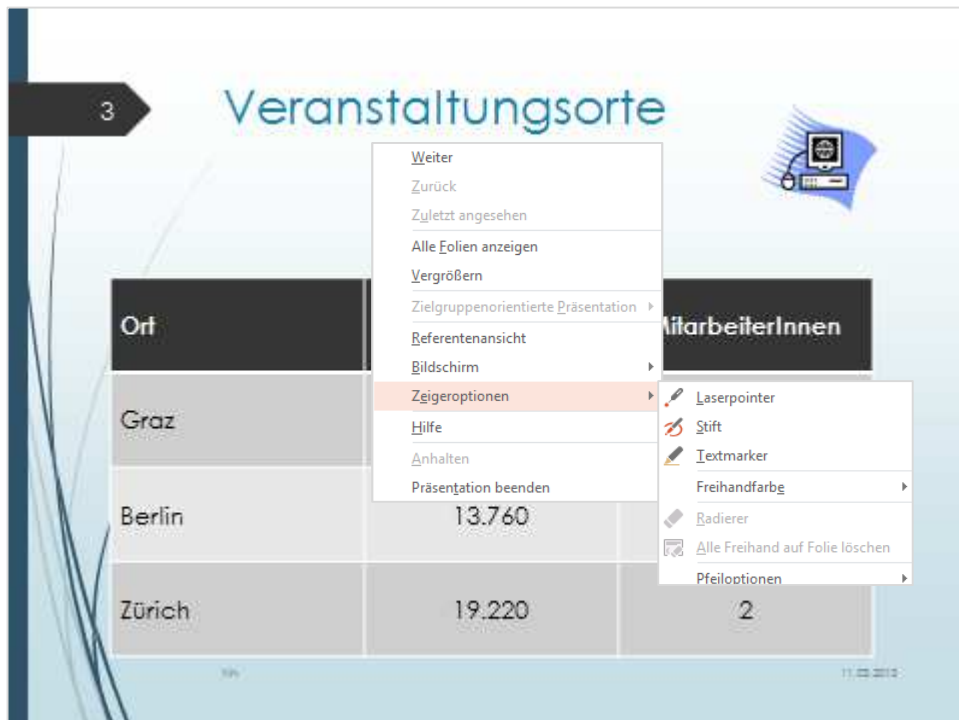
Übungsdatei: 10\_Seminare

#### 1. Präsentieren

Starten Sie die Präsentation:

Im Register BILDSCHIRMPRÄSENTATION,  
über das Symbol in der Statuszeile  
oder verwenden Sie die Taste **F5**.

- ▶ Innerhalb der Präsentation wechseln Sie mit einem Mausklick, den Cursorstasten oder der **Enter**-Taste zur nächsten Folie.
- ▶ Das Kontextmenü bietet ZEIGEROPTIONEN. Mit STIFT oder TEXTMARKER arbeiten Sie live an der Präsentation (siehe Abbildung).



## 2. B für „Black“ oder W für „White“

Während der Präsentation schalten Sie die Bildschirmpräsentation kurz weg mit der Taste **B** (der Bildschirm wird schwarz) oder der Taste **W** (der Bildschirm wird weiß). Wechseln Sie zur Präsentation zurück und verwenden Sie wieder diese Buchstaben. Am Ende klicken Sie noch einmal mit der Maus oder verwenden die **Enter**-Taste. Möchten Sie die Präsentation vorzeitig beenden, verwenden Sie die **Esc**-Taste.

### Übung

1. Präsentieren Sie die Datei **10\_Seminare**.

### Selbststudium

1. Finden Sie heraus, wie Sie in einer Bildschirmpräsentation zu einer Folie zurück wechseln oder zB von Folie 3 zu Folie 5 wechseln, also eine Folie überspringen.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie starten Sie eine Bildschirmpräsentation?

### Notizen

Präsentieren ist eine Seite der Medaille, Dateitypen eine andere. Erfahren Sie in der letzten Lektion, welche Dateiformate geeignet sind.

---

*Bevor Sie eine Präsentation aus der Hand geben, wechseln Sie ins Register DATEI | INFORMATIONEN. Lassen Sie die Datei AUF PROBLEME ÜBERPRÜFEN.*

*Prüfen Sie KOMPATIBILITÄT, BARRIEREFREIHEIT und das DOKUMENT.*

*Machen Sie zum Thema Barrierefreiheit und Farbenblindheit eine Recherche im WWW.*