

## PowerPoint Kapitel 11 Gesamtübung 2 Internet



### Aufgabe

Übungsdatei: 11\_Internet  
 11\_Internet\_Ergebnis

Öffnen Sie die Präsentation **11\_Internet**.

1. Weisen Sie der gesamten Präsentation das Foliendesign LARISSA (Standard-design) zu.
2. Bis auf die Titelfolie erhalten alle Folien das *heutige Datum*, die *Foliennummer* und *Ihren Namen* in der Fußzeile.
3. Die Titelfolie erhält bereits den Titel *Internet*.
  - ▶ Ergänzen Sie den Titel auf *Internet* → *Zwischennetz*.
  - ▶ Löschen Sie die Platzhalter für die Untertitel.
4. Ändern Sie auf der zweiten Folie die Nummerierung auf Aufzählungen. Passen Sie das Aufzählungszeichen an auf ⇨ in Orange.
  - ▶ Weisen Sie der zweiten Folie einen hellen Hintergrund zu.
5. Ändern sie auf der dritten Folie die Schriftgröße des Fließtextes auf 28 Pt.
  - ▶ Richten Sie die drei Objekte der vierten Folie vertikal zentriert aus. Verteilen Sie die drei Objekte horizontal.
6. Ändern Sie auf der fünften Folie die Gliederung.
  - ▶ Die Liste soll wie rechts aufgelistet gegliedert werden:
  - ▶ Formatieren Sie diese Liste mit Aufzählungszeichen.

|                        |
|------------------------|
| <i>Hardware</i>        |
| <i>Computer</i>        |
| <i>DFÜ</i>             |
| <i>Modem</i>           |
| <i>ISDN</i>            |
| <i>Kabel-TV</i>        |
| <i>Software</i>        |
| <i>Browser</i>         |
| <i>E-Mail-Programm</i> |
| <i>Provider</i>        |
7. Erstellen Sie auf der fünften Folie zwischen dem PC-Symbol, dem Telefon und dem zweiten PC jeweils einen Doppelpfeil.
  - ▶ Achten Sie dabei auf Ausrichtung und exakt gleiche Größe. Ein Beispiel finden Sie auf der nächsten Seite.



8. Erstellen Sie in der Mitte der sechsten Folie ein Sechseck.
  - ▶ Tippen Sie den Text *Internet* in das Sechseck.
  - ▶ Formatieren Sie den Text in Schriftgröße 32 Pt, schattiert.
  - ▶ Ändern Sie die Größe des Sechsecks so um, dass der Text hineinpasst.
  - ▶ Alle rechteckigen Objekte (Information, E-commerce, Telebanking und Einkaufen) sollen im Hintergrund erscheinen.
9. Ändern Sie auf der siebten Folie das Organigramm / die SmartArt:
  - ▶ Die Dienste *FTP* und *IRC* sind Kollegen von *News*, *E-Mail* und *www*.
10. Schieben Sie die achte Folie an die letzte Stelle der Präsentation.
11. Blenden Sie die Folien acht bis zwölf aus.
12. Fügen Sie an zweiter Stelle eine Folie ein. Der Titel lautet *Nutzung*
  - ▶ Fügen Sie eine Tabelle ein. Zentrieren Sie den Inhalt der Tabelle horizontal und vertikal.

|                |     |
|----------------|-----|
| Preisvergleich | 715 |
| Kauf & Verkauf | 57% |
| Reise buchen   | 55% |
| Telebanking    | 51% |
| Nachrichten    | 36% |
| Börse          | 35% |

13. Fügen Sie an dritter Stelle eine Folie für ein Diagramm ein. Der Titel lautet *Zahlen*

|                 | Anzahl je Kontinent |
|-----------------|---------------------|
| Afrika          | 3,11                |
| Asien / Pazifik | 104,88              |
| Europa          | 113,14              |
| Mittlerer Osten | 2,40                |
| Kanada und USA  | 167,12              |
| Lateinamerika   | 16,45               |

- ▶ Erstellen Sie das Diagramm ohne Legende.
  - ▶ Blenden Sie die Datenbeschriftungen ein.
14. Schneiden Sie das Bild auf der ersten Folie aus.
- ▶ Öffnen Sie den Master und fügen Sie das Bild auf allen Folien oben rechts ein.
  - ▶ Kippen Sie das Bild horizontal. Ändern sie die Höhe auf ca. 2,5 cm.
15. Weisen Sie allen Folien einen einheitlichen Folienübergang zu.
16. Entfernen Sie die Animation des Titels auf der 1. Folie.
- ▶ Animieren Sie alle Titel dieser Präsentation, zB mit dem Effekt *Einfliegen*.
17. Drucken Sie eine platzsparende Präsentation aus (zB Handzettel, 6 Folien pro Seite, ohne ausgeblendete Folien).
- ▶ Dabei sollen auf den Handzetteln *Ihr Name* und die *Seitenzahl* in der Fußzeile aufscheinen.
18. Speichern Sie die Änderungen in dieser Präsentation.

Viel Erfolg!