

PowerPoint Kapitel 2 Grundlagen

Lektion 1 Neue Präsentation erstellen

- ✗ Neue Präsentation erstellen
- ✗ Vorlage verwenden
- ✓ In dieser Lektion erfahren Sie, wie Sie schnell eine Präsentation erstellen.



Aufgabe

Übungsdatei: -

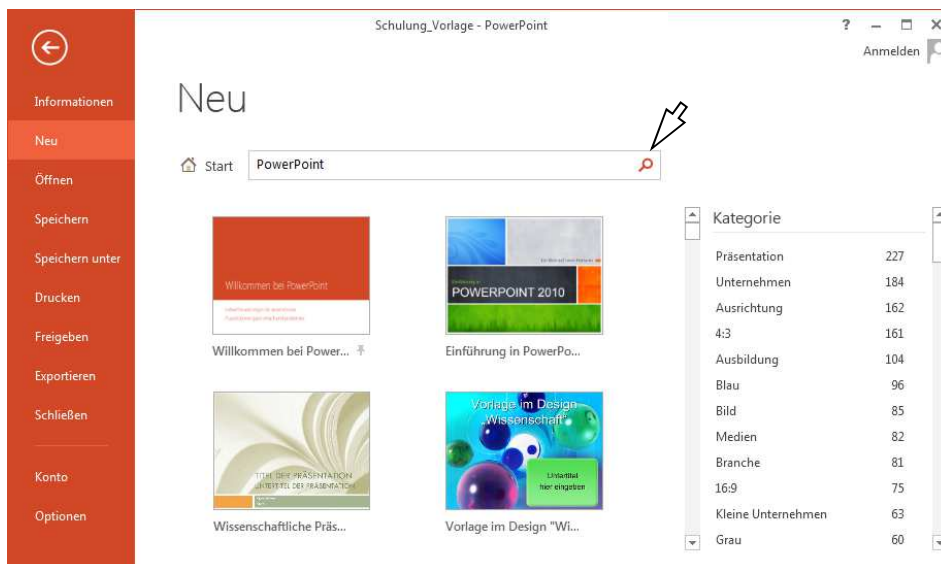
1. Neue Präsentation erstellen

Eine leere, neue Präsentation erstellen Sie mit einer der folgenden Möglichkeiten:

- ▶ Öffnen Sie das Register DATEI | NEU und entscheiden Sie sich für ein LEERE PRÄSENTATION,
- ▶ verwenden Sie die Tastenkombination **Strg** + **N** oder
- ▶ arbeiten Sie über das Symbol für NEUE PRÄSENTATION in der **Leiste für den Schnellzugriff**.

2. Vorlage verwenden

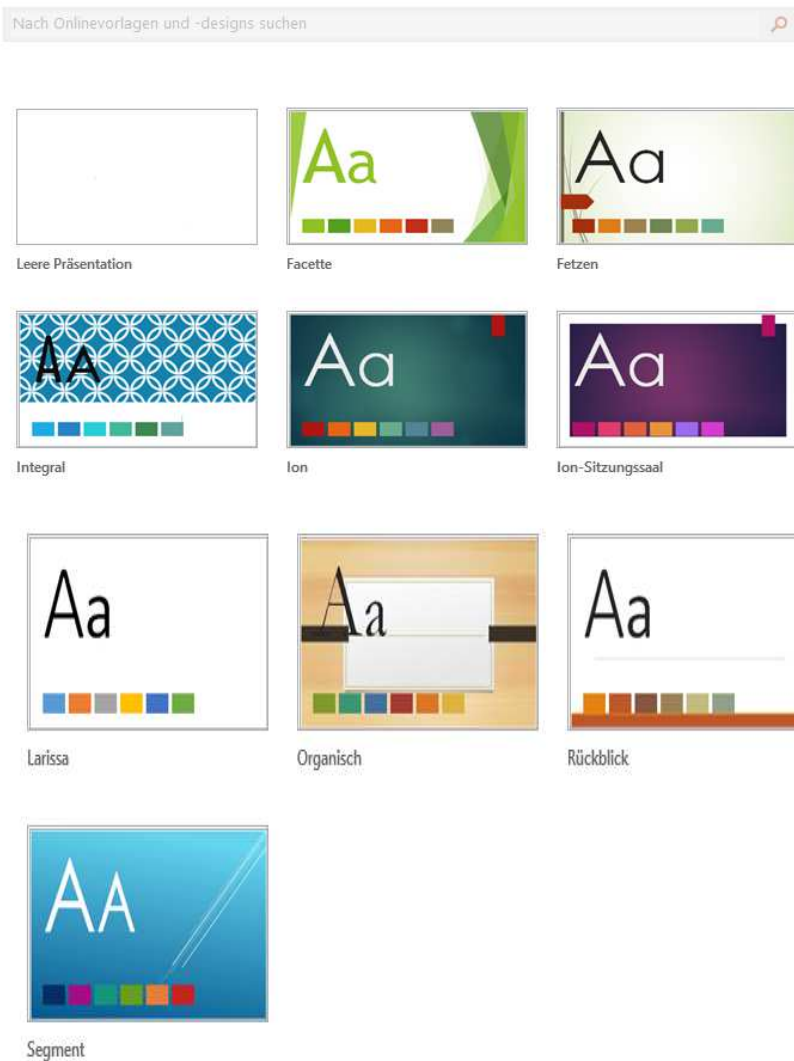
Öffnen Sie die das Register DATEI | NEU und wählen Sie ONLINEVORLAGEN. Wählen Sie eine SCHULUNG oder POWERPOINT (siehe Abbildung).



Starten Sie die Suche. **PowerPoint 2013** zeigt jeweils die erste Folie der gefundenen Präsentationen. Wählen Sie eine Vorlage aus und bestätigen Sie mit **Erstellen**.

Wenn Sie eine neue Präsentation starten, wählen Sie gleich zu Beginn über DATEI | NEU | DESIGNS aus einer Liste von Designs (siehe Abbildungen).

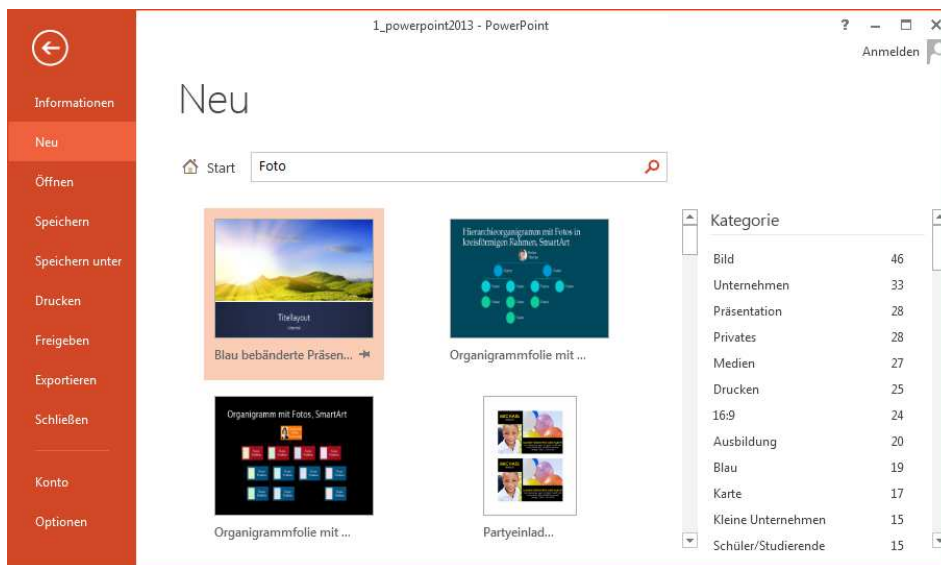
Neu



Designs weisen Sie auch später noch zu. Wenn Sie kein Design beim Erstellen zuweisen, verwendet **PowerPoint 2013** als Standard eine Vorlage mit dem Namen *Larissa*.

Übung

1. Erstellen Sie eine geeignete Präsentation für Fotos.
 - ▶ Nutzen Sie Onlinevorlagen (siehe Abbildung).
2. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Foto**.
3. Entdecken Sie einige weitere Vorlagen auf Office.com.



Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie leere Präsentationen?
2. Wie erstellen Sie eine neue Präsentation auf Basis einer bereits fertig formatierten Vorlage?
3. Wie erstellen Sie Präsentationen mit einem Design?

Notizen

In der nächsten Lektion öffnen Sie gespeicherte Präsentationen.