

## PowerPoint Kapitel 2 Lektion 2

### Öffnen

- ✗ Präsentation öffnen
- ✗ Öffnen-Dialogfeld
- ✓ Öffnen Sie in dieser Lektion eine mit **Microsoft PowerPoint 2013** erstellte und abgespeicherte Präsentation.



### Aufgabe

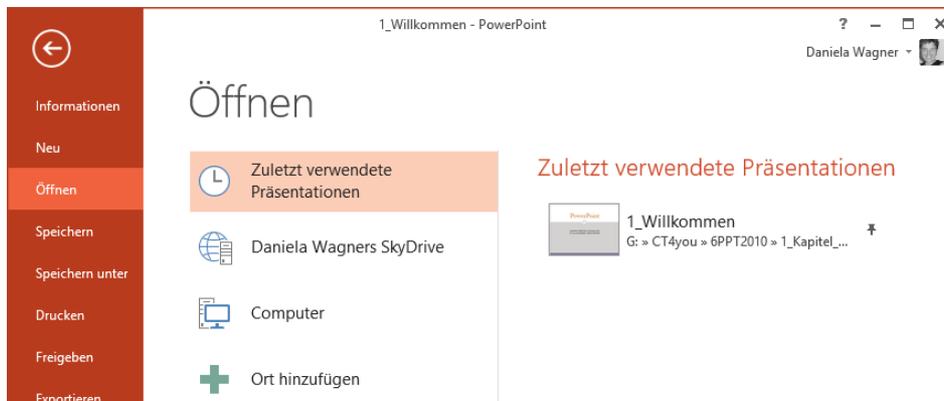
Übungsdatei: 2\_Grundlagen

#### 1. Präsentation öffnen

Öffnen Sie das Programm **Microsoft PowerPoint 2013**. Zum Öffnen von Präsentationen gibt es folgende Möglichkeiten:

- ▶ Klicken Sie auf das Symbol für Öffnen in der **Leiste für den Schnellzugriff**,
- ▶ wählen Sie die Tastenkombination **Strg** + **O** oder
- ▶ öffnen Sie das Register **START** und wählen Sie **ÖFFNEN**.

Nun fragt PowerPoint 2013 nach, wo die zu öffnenden Dateien zu finden sind (siehe Abbildung).



Wählen Sie aus der Liste **ZULETZT VERWENDETE PRÄSENTATIONEN** eine Datei oder durchsuchen Sie den **COMPUTER** nach der richtigen Präsentation. Nun erscheint ein Dialogfenster, das sich durch den Namen in der Titelleiste vom Speicher-Dialogfeld unterscheidet. Navigieren Sie zu dem Laufwerk und zu dem Ordner, in dem Ihre Präsentation gespeichert ist.

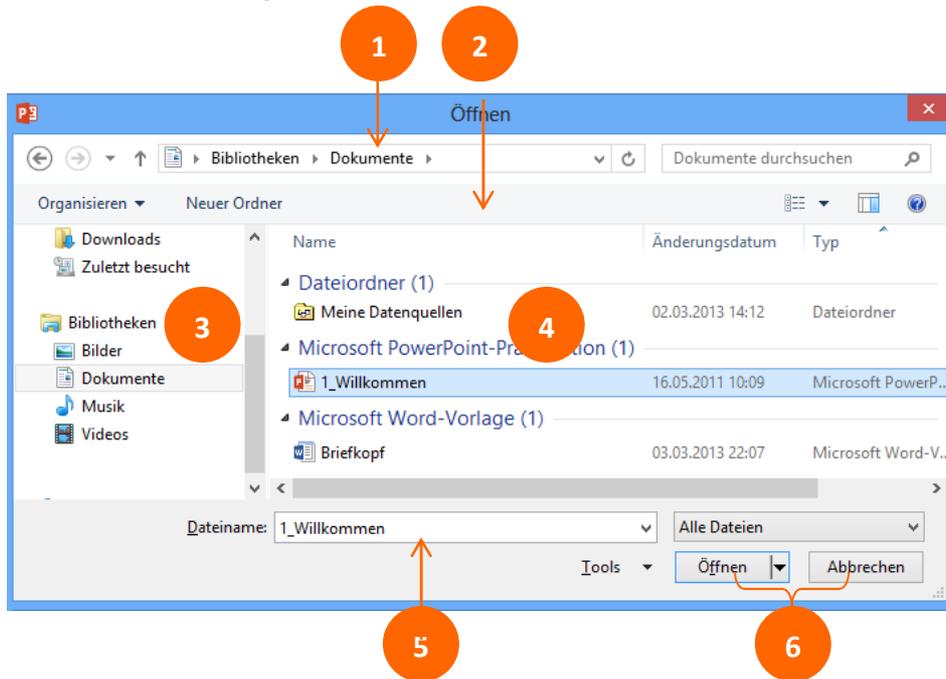
Zum Öffnen von Dateien:

- ▶ Klicken Sie die Datei doppelt an,
- ▶ klicken Sie die Datei an und bestätigen mit der **Enter**-Taste oder
- ▶ klicken Sie die Datei an und bestätigen mit der Schaltfläche **Öffnen**.

Über die Tastatur navigieren Sie in Dialogfeldern mit der **Tab**-Taste. Listenmenüs öffnen Sie mit den Cursortasten, Auswählen bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste.

In **Windows 8** nutzen Sie JUMP LISTS. Klicken Sie mit der rechten Maus auf die Schaltfläche des geöffneten Anwendungsfensters für PowerPoint in der Taskleiste. Ein kürzlich verwendetes Programm wird hier aufgelistet. Wählen Sie einen Eintrag aus.

## 2. Öffnen-Dialogfeld



- 1 Speicherort (Adressleiste)
- 2 Organisieren und Neuer Ordner (links), Ansichten, Layout und Hilfe (rechts)
- 3 Navigationsbereich
- 4 Detailbereich
- 5 Dateiname
- 6 Öffnen und Abbrechen

Den Dateinamen wählen Sie bereits im **Detailbereich** aus.

### Übung

1. Öffnen Sie aus einem Übungsordner für das Training **PowerPoint 2013** eine Präsentation.
2. Finden Sie im Öffnen-Dialogfeld heraus, wie Sie eine Datei als *Kopie* öffnen können.
3. Öffnen Sie eine weitere Datei, diesmal *schreibgeschützt*.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche Möglichkeiten zum Öffnen von Dateien kennen Sie?
2. Sie haben PowerPoint 2013 eben geschlossen. Wie öffnen Sie schnell eine der zuletzt bearbeiteten Präsentationen wieder?

In der nächsten Lektion entdecken Sie die verschiedenen Möglichkeiten zu speichern.