

PowerPoint Kapitel 2 Lektion 4 Schließen

- ✘ Präsentation schließen
- ✘ **PowerPoint 2013** schließen
- ✓ Sie haben die Wahl: Schließen Sie nur die aktuelle Präsentation und **PowerPoint 2013** bleibt geöffnet. Oder schließen Sie das gesamte Anwendungsfenster.



Aufgabe

Übungsdatei: 2_Grundlagen

1. Präsentation schließen

Zum Schließen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- ▶ Wählen Sie DATEI | SCHLIESSEN,
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol für Schließen in der Titelleiste,
- ▶ verwenden Sie die Tastenkombination **Alt** + **F4** oder
- ▶ arbeiten Sie über das Kontextmenü (Rechtsklick auf die Schaltfläche für die offene Anwendung) in der TASKLEISTE und wählen Sie SCHLIESSEN.

2. PowerPoint 2013 schließen

Zum Schließen des Programms wählen Sie DATEI | SCHLIESSEN.

- ▶ Sind mehrere Präsentationen geöffnet, dann erhalten Sie mit einem Rechtsklick in der Taskleiste auf die Schaltfläche für PowerPoint den Eintrag ALLE FENSTER SCHLIESSEN.

Übung

1. Öffnen Sie **PowerPoint 2013**.
2. Schließen Sie zuerst die aktuelle Präsentation, anschließend beenden Sie **PowerPoint 2013**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie schließen Sie nur die aktuelle Präsentation?
2. Wie beenden Sie PowerPoint 2013?

In der letzten Lektion dieses Kapitels nutzen Sie die Zoomfunktion in **PowerPoint 2013**.