

PowerPoint Kapitel 2 Lektion 5 Zoom und Fenster wechseln

- ✗ Zoom
- ✗ Fenster wechseln
- ✓ Öffnen Sie **Microsoft PowerPoint 2013** und arbeiten Sie mit dem Wissen aus **Word 2010** oder **Excel 2010**.



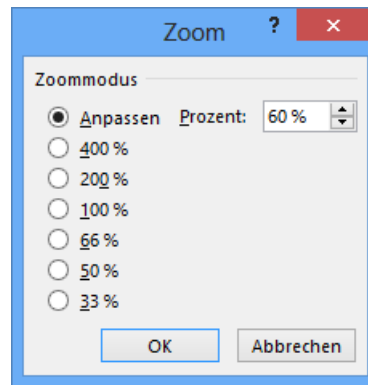
Aufgabe

Übungsdateien: 1_Willkommen, 2_Grundlagen

1. Zoom

Nutzen Sie den Schieberegler in der Statuszeile.

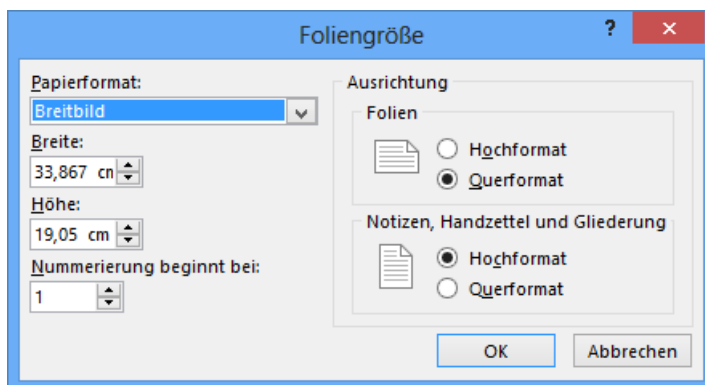
- ▶ Wenn Sie auf die Prozentangabe klicken, öffnet sich das Dialogfeld ZOOM. Wählen Sie einen Zoomfaktor. Alternativ arbeiten Sie über das Register ANSICHT | ZOOM (siehe Abbildung).



In **PowerPoint 2013** finden Sie neben dem Schieberegler das Symbol und im Register ANSICHT | ZOOM die Möglichkeit FOLIE AN DAS AKTUELLE FENSTER ANPASSEN – damit wird die Folie bestmöglich am Bildschirm dargestellt.

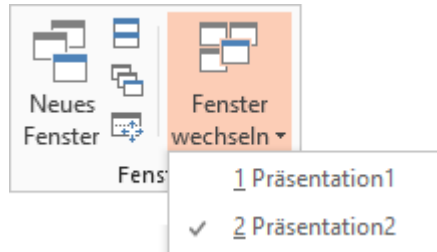
Vor dem Ausdruck überprüfen Sie die Datei in der DRUCKVORSCHAU. Falls Sie in der Leiste für den Schnellzugriff das Symbol nicht eingeblendet haben, arbeiten Sie über das Register DATEI | DRUCKEN.

In Präsentationen arbeiten Sie in einem an den Bildschirm angepassten Querformat. Im Register ENTWURF | ANPASSEN | FOLIENGRÖSSE | BENUTZERDEFINIERT FOLIENGRÖSSE ändern Sie diese Ausrichtung (siehe Abbildung).



2. Fenster wechseln

Wechseln Sie zwischen geöffneten Präsentationen über das Register ANSICHT | FENSTER | FENSTER WECHSELN (siehe Abbildung).



*Nutzen Sie auch die
Taskleiste oder die
Tastenkombination*

Alt + **Tab**

Übung

1. Öffnen Sie die Präsentationen **1_Willkommen** (aus dem Kapitel 1) und **2_Grundlagen**.
2. Wechseln Sie zwischen diesen beiden Präsentationen über das Register ANSICHT.
3. Wählen Sie im Register ANSICHT | FENSTER | ALLE ANORDNEN.

Testen Sie Ihr Wissen

1. In welchem Register wechseln Sie zwischen geöffneten Präsentationen?
2. Wie passen Sie eine Folie schnell an die Fenstergröße des Bildschirms an?

Notizen

Das waren die Grundlagen bei der Arbeit mit **PowerPoint 2013**. Testen Sie Ihre Fähigkeiten und machen Sie die folgende Übung. Dann ist es Zeit für das nächste Kapitel.