

PowerPoint Kapitel 3 Präsentation erstellen

Lektion 1 Navigation

✘ Navigation

✔ Öffnen Sie **Microsoft PowerPoint 2013** und erfahren Sie, wie Sie in einer Präsentation von Folie zu Folie blättern.

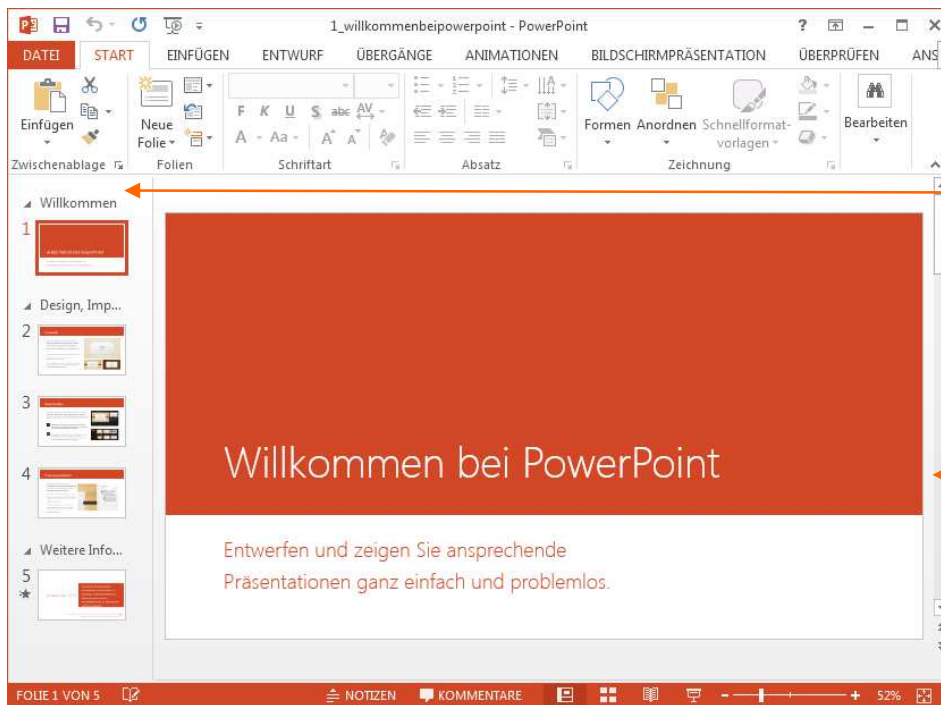


Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Navigation

Erstellen Sie eine neue Präsentation auf Basis einer Vorlage für **PowerPoint** und speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **3_Praesentation erstellen**.



Blättern Sie in der Vorschau durch die Präsentation. Sobald Sie mehrere FOLIE in der Präsentation haben, hat dieser Bereich ebenfalls eine Bildlaufleiste.

Blättern Sie über die Bildlaufleiste durch die Präsentation. Verwenden Sie auch das Mausrad oder die Taste bzw. die Taste .

Klicken Sie auf das Symbol oder wechseln Sie im Register ANSICHT in die FOLIENSORTIERUNG. In dieser Ansicht sehen Sie die Folien einer Präsentation im bestmöglichen Zoomfaktor am Bildschirm. In der Abbildung auf der nächsten Seite sehen Sie die Präsentation mit 5 Folien, eingeteilt in 3 Abschnitte.

Willkommen

1

Design, Impress, Work Together

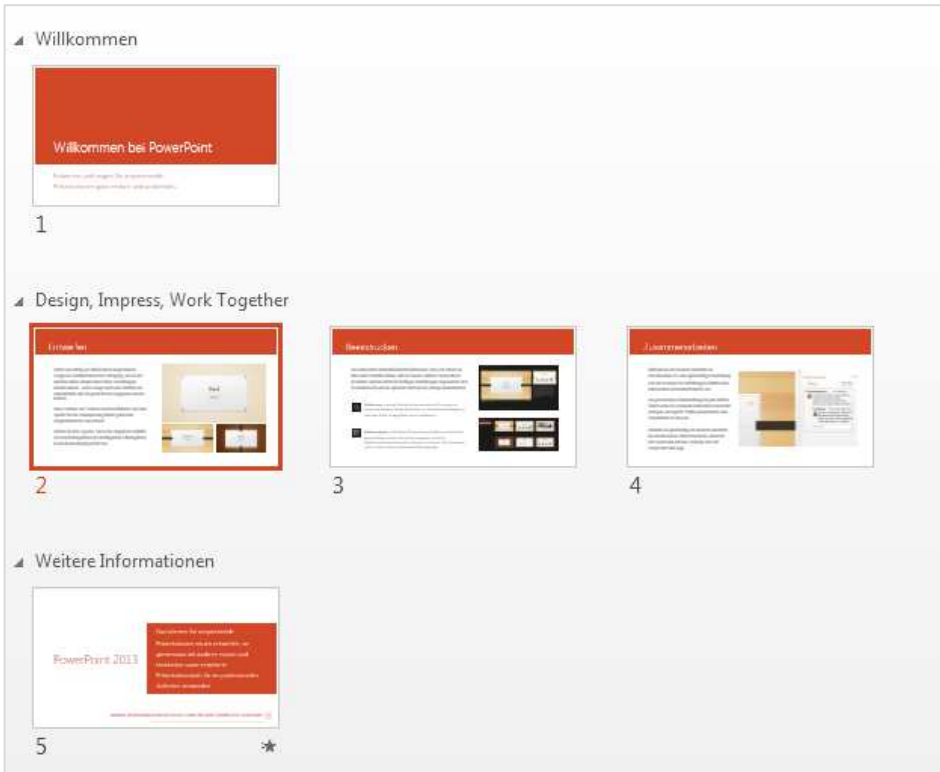
2

3

4

Weitere Informationen

5



Übung

1. Blättern Sie durch die in dieser Lektion erstellte Präsentation.
2. Wie lautet der Titel der dritten Folie?

Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche Ansichten verwenden Sie zum Navigieren innerhalb einer Präsentation?

Notizen

In der nächsten Lektion organisieren Sie Folien: Sie kopieren, verschieben und löschen Folien.