

PowerPoint Kapitel 4 Platzhalter

Lektion 1 Platzhalter

- ✗ Platzhalter auswählen
- ✗ Platzhalter formatieren
- ✓ Nach dieser Lektion arbeiten Sie in **Microsoft PowerPoint 2013** mit Platzhaltern.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Platzhalter auswählen

Öffnen Sie **Microsoft PowerPoint 2013**. Sie haben eine leere Titelfolie vor sich. Klicken Sie in einen Platzhalter.

- ▶ Verschieben Sie einen Platzhalter: Klicken Sie den Rand des Platzhalters an (siehe Abbildung).
Ziehen Sie den Platzhalter mit gedrückter Maus nach oben. Dabei erscheint ein Vierfachpfeil.
- ▶ Zeigen Sie mit der Maus an einen Anfassers zum Verändern der Größe und ziehen Sie mit gedrückter Maus (siehe Abbildung).
Dabei erscheint ein Doppelpfeil.



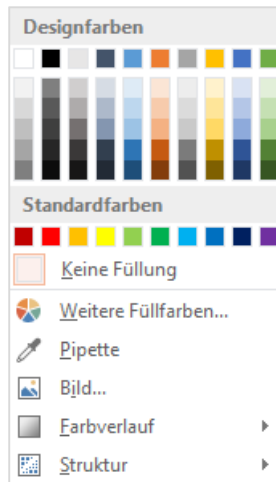
2. Platzhalter formatieren

Klicken Sie einen Platzhalter am Rahmen an. Im Register **START** | **ZEICHNUNG** finden Sie **SCHNELLFORMATVORLAGEN** bzw. im Register **FORMAT** | **FORMENARTEN** (siehe Abbildung).

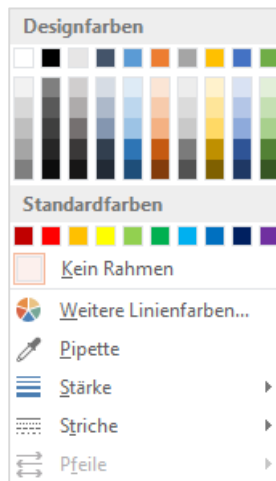




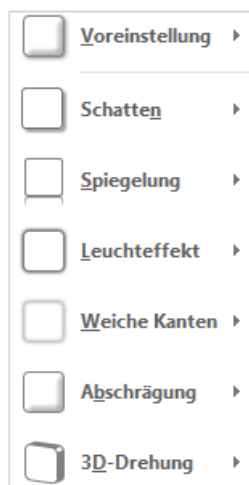
Sie finden Designfarben für den FÜLLEFFEKT / die Füllfarbe (siehe Abbildung mit Beispiel).



Sie finden Designfarben für die FORMKONTUR / Linienfarbe (siehe Abbildung mit Beispiel).



Und Sie finden Einstellungen für die FORMEFFEKTE (siehe Abbildung mit Beispiel).



Übung

1. Erstellen Sie eine neue, leere Präsentation.
2. Erfassen Sie auf der Titelfolie im ersten Platzhalter den Text *Präsentieren mit PowerPoint*.
3. Formatieren Sie einen FÜLLEFFEKT.
4. Formatieren Sie eine FORMKONTUR.
5. Formatieren Sie einen FORMEFFEKT.
6. Erfassen Sie im Untertitel *Ihren Namen* und formatieren Sie das Objekt.
7. Verkleinern Sie den Untertitel, ziehen Sie diesen Platzhalter über den Titel. Drehen Sie die Form (siehe Abbildung).



Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie wählen Sie einen Platzhalter aus?
2. Wie ändern Sie die Größe eines Platzhalters?
3. Wie ändern Sie die Position eines Platzhalters?

Notizen

Erfahren Sie in der nächsten Lektion, wie Sie Platzhalter einfügen, kopieren oder auch löschen.