

PowerPoint Kapitel 10 Lektion 2 Drucken

- ✗ Drucken
- ✓ Öffnen Sie eine Präsentation und drucken Sie Handzettel, die Gliederung oder Notizen aus.



Aufgabe

Übungsdatei: 10_Seminare

1. Drucken

Besonders einfach sind die Einstellungen zum Drucken von Folien, Notizseiten, Gliederungen oder Handzettel in der DRUCKVORSCHAU zu ändern.

In der abgebildeten Spalte des Druck-Dialogfeldes treffen Sie alle EINSTELLUNGEN zum Drucken (siehe Abbildung).

Einstellungen

Alle Folien drucken
Gesamte Präsentation druck...

Folien: ⓘ

Ganzseitige Folien
1 Folie pro Seite drucken

Sortiert
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Farbe

Öffnen Sie die Liste GANZSEITIGE FOLIEN. Sie finden Möglichkeiten, Folien, Notizseiten, die Gliederung oder Handzettel zu drucken (siehe Abbildung).

Wählen Sie Ihre Einstellungen und drucken Sie über die Schaltfläche **Drucken**.

Drucklayout

Ganzseitige Folien Notizenseiten Gliederung

Handzettel

1 Folie 2 Folien 3 Folien

4 Folien horizontal 6 Folien horizontal 9 Folien horizontal

4 Folien vertikal 6 Folien vertikal 9 Folien vertikal

Folienrahmen
Auf Seitenformat skalieren
Hohe Qualität
Kommentare und Freihandmarkierungen drucken



Übung

1. Drucken Sie Handzettel der Präsentation **10_Seminare** im Querformat aus.
2. Drucken Sie die Gliederung im Hochformat aus.
3. Erfassen Sie auf der ersten Folie die Notiz
Vor dem Drucken in die Druckvorschau wechseln
4. Drucken Sie nur diese Notizseite.

Selbststudium

1. Finden Sie heraus über DATEI | EXPORTIEREN heraus, wie Sie Handzettel einer Präsentation in **Microsoft Word 2016** erstellen.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie drucken Sie Handzettel im Querformat?
2. Wie drucken Sie die Gliederungsansicht?

Notizen

In der nächsten Lektion erfahren Sie, was Sie vor dem Präsentieren am Bildschirm noch vorbereiten.

