

## PowerPoint Kapitel 2 Lektion 4 Schließen

- ✘ Präsentation schließen
- ✘ **PowerPoint 2016** schließen
  
- ✓ Sie haben die Wahl: Schließen Sie nur die aktuelle Präsentation und **PowerPoint 2016** bleibt geöffnet. Oder schließen Sie das gesamte Anwendungsfenster.



### Aufgabe

Übungsdatei: 2\_Grundlagen

#### 1. Präsentation schließen

Zum Schließen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- ▶ Wählen Sie DATEI | SCHLIESSEN,
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol für Schließen in der Titelleiste,
- ▶ verwenden Sie die Tastenkombination **Alt** + **F4** oder
- ▶ arbeiten Sie über das Kontextmenü (Rechtsklick auf die Schaltfläche für die offene Anwendung) in der TASKLEISTE und wählen Sie SCHLIESSEN.

#### 2. PowerPoint 2016 schließen

Sind mehrere Präsentationen geöffnet, dann erhalten Sie mit einem Rechtsklick in der Taskleiste auf die Schaltfläche für PowerPoint den Eintrag ALLE FENSTER SCHLIESSEN.

### Übung

1. Öffnen Sie **PowerPoint 2016**.
2. Erstellen Sie einige leere Präsentationen.
3. Schließen Sie zuerst die aktuelle Präsentation, anschließend beenden Sie **PowerPoint 2016**.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie schließen Sie nur die aktuelle Präsentation?
2. Wie beenden Sie **PowerPoint 2016**?

In der letzten Lektion dieses Kapitels nutzen Sie die Zoomfunktion in **PowerPoint 2016**.

