

PowerPoint Kapitel 3 Lektion 3

Folien einfügen

✘ Folien einfügen

- ✔ Wenn Sie zusätzliche Folien brauchen, dann fügen Sie neue Folien in die Präsentation ein. In dieser Lektion erfahren Sie, welche Möglichkeiten Sie dazu in **PowerPoint 2016** haben.



Aufgabe

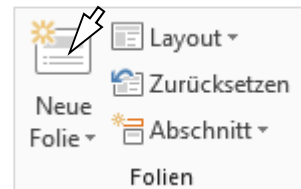
Übungsdatei: -

1. Folien einfügen

Klicken Sie im Register **START | FOLIEN** auf das **Symbol NEUE FOLIE** (siehe Abbildung). Sie erhalten nach der aktuellen Folie eine neue Folie in der Präsentation.

Beachten Sie dabei:

- ▶ Fügen Sie in eine leere Präsentation Folien ein, wird das Layout **TITEL UND INHALT** eingefügt.
- ▶ In einer bestehenden Präsentation, zB **3_Präsentation erstellen**, fügt PowerPoint innerhalb der Präsentation eine leere Folie in dem Layout der aktuellen Folie ein. Allerdings fügt PowerPoint eine Titelfolie auf diese Art kein zweites Mal ein.
- ▶ Folien werden nach der aktuellen Folie eingefügt. Alternativ klicken Sie in der Ansicht **NORMAL** bzw. Ansicht **GLIEDERUNG** an die Stelle, an der Sie eine Folie einfügen möchten (also zwischen zwei Folien). Hier arbeiten Sie auch über das Kontextmenü.
- ▶ Wenn Sie beim Einfügen einer neuen Folie im Register **START | FOLIEN** auf den **Listenpfeil** des Symbols klicken (siehe Abbildung), wählen Sie das Layout selber. Das Layout bereits eingefügter Folien ändern Sie im Register **START | FOLIEN | LAYOUT**.



Verwenden Sie zum Einfügen von Folien auch die Tastenkombination **Strg + M** oder das Register **EINFÜGEN | FOLIEN**.

Unterteilen Sie Ihre Präsentation in verschiedene Abschnitte. Klicken Sie vor eine Folie und wählen Sie im Register **START | FOLIEN | ABSCHNITT** den Eintrag **Abschnitt hinzufügen**.

Wählen Sie den Abschnitt aus und benennen Sie den Abschnitt um über **START | FOLIEN | ABSCHNITT | ABSCHNITT UMBENENNEN**.

Übung

1. Erstellen Sie eine leere Präsentation und fügen Sie eine Folie an zweiter Stelle ein.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie fügen Sie eine Folie in eine Präsentation ein?

In der nächsten Lektion erhalten Sie eine Übersicht über die verschiedenen Elemente, die Sie auf Folien in **PowerPoint 2016** platzieren können. Dabei fügen Sie auch eine Kopf- und Fußzeile ein.

Nutzen Sie zum Arbeiten mit Abschnitten auch das Kontextmenü.

