

PowerPoint Kapitel 4 Lektion 5 Ausrichtung und Größe

- ✗ Textausrichtung
- ✗ Höhe und Breite
- ✓ Neben der horizontalen Ausrichtung gibt es in Platzhaltern auch eine vertikale Textausrichtung. Erfahren Sie in dieser Lektion, wie Sie diese Ausrichtung ändern. Außerdem bestimmen Sie die exakte Größe eines Platzhalters.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Textausrichtung

Erstellen Sie eine neue Präsentation und tippen Sie Ihren *Namen* in den Untertitel der ersten Folie. Horizontal wird der Eintrag zentriert. Vertikal steht der Text oben.

- ▶ Wählen Sie im Register START | ABSATZ | TEXT AUSRICHTEN und ändern Sie die Ausrichtung auf MITTE (siehe Abbildung).
- ▶ In der Gruppe ABSATZ ändern Sie auch die TEXTRICHTUNG, drehen den Text oder lassen ihn GESTAPELT anzeigen (siehe Abbildung).



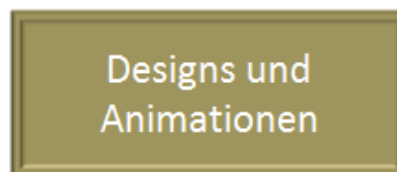
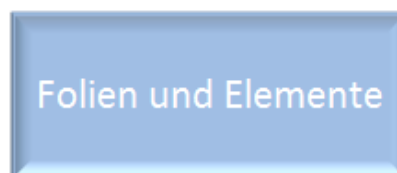
2. Höhe und Breite

Wählen Sie einen Platzhalter aus und öffnen Sie das Register FORMAT. Ändern Sie hier die GRÖSSE (Höhe und Breite).

- ▶ Klicken Sie auf die Dialogschaltfläche in der Gruppe GRÖSSE. Das Dialogfeld FORM FORMATIEREN wird eingeblendet, mit einer Fülle von Möglichkeiten zum Ändern des Platzhalters.

Übung

1. Erstellen Sie auf einer Folie die rechts abgebildeten Formen.



Testen Sie Ihr Wissen

- ▶ Wo finden Sie heraus, wie breit ein Platzhalter exakt ist?

Lösen Sie die Übung **4_Marketing** und erarbeiten Sie anschließend die Themen des Kapitels 5. Hier dreht sich alles um Hilfen wie Rechtschreibung, Suchen und Ersetzen.

