

PowerPoint Kapitel 8 Tabellen, Diagramme, SmartArts

Lektion 1 Tabellen

✘ Tabellen

- ✔ In dieser Lektion erfahren Sie, wie Sie in **PowerPoint 2016** Tabellen in Ihre Präsentationen einfügen.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Tabellen

Erstellen Sie eine leere Präsentation. Ändern Sie das Layout der Folie auf TITEL UND INHALT.

- ▶ Fügen Sie mit einem Klick auf das Tabellen-Symbol im Platzhalter eine Tabelle mit 2 Spalten und 3 Zeilen hinzu.
- ▶ Tippen Sie den Text:

Wahrnehmung und Merkfähigkeit

Wahrnehmung	Merkfähigkeit
Lesen	10%
Hören	20%
Sehen	30%
Sehen und Hören	50%
Selbst erarbeiten	90%

- ▶ Wechseln Sie von einer Zelle zur nächsten mit der **Tab**-Taste. Weitere Zeilen fügen Sie ebenfalls mit der **Tab**-Taste ein.
- ▶ Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **8_Tabellen, Diagramme, SmartArts**.





Übung

1. Erstellen Sie die Tabelle **Haustiere** in der Präsentation **8_Tabellen, Diagramme, SmartArts**.
2. Ziehen Sie die Tabelle an den Anfassern schmaler.
3. Richten Sie die Einträge der Spalte **Anzahl** rechtsbündig aus, zentrieren Sie die Einträge der Spalte **Haushalte**.

Haustiere

	Anzahl	Haushalte
Katzen	1,5 Mio.	25 %
Hunde	0,6 Mio.	13 %
Kleintiere	0,4 Mio.	8 %
Vögel	0,3 Mio.	6 %

Notiz: Diese Werte beziehen sich auf Österreich.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie fügen Sie eine Tabelle ein?
2. Wie fügen Sie weitere Zeilen hinzu?

Notizen

Auch eingefügte Tabellen formatieren Sie. Wie Sie dabei vorgehen, das ist Thema der nächsten Lektion.

