

## PowerPoint Kapitel 6 Lektion 2

### Designs

#### ✘ Designs

- ✔ **PowerPoint** verfügt über zahlreiche Designs mit abgestimmten Farben, Schriften und Effekten. Nutzen Sie diese Vielfalt und weisen Sie den Folien Ihrer Präsentation ein Design zu.



### Aufgabe

Übungsdatei:  6\_Marketing

#### 1. Designs

Erstellen Sie eine leere Präsentation und weisen Sie ein DESIGN zu.

- ▶ Öffnen Sie dazu das Register ENTWURF | DESIGNS (siehe Abbildung).



- ▶ Klicken Sie ein Design an, es wird automatisch allen Folien der Präsentation zugewiesen.  
Möchten Sie nur ausgewählte Folien formatieren, so markieren Sie eine oder mehrere Folien, klicken das Design mit der rechten Maus an und wählen FÜR AUSGEWÄHLTE FOLIEN ÜBERNEHMEN. Bedenken Sie aber, dass verschiedene Designs in einer Präsentation die Aufmerksamkeit des Publikums ablenken.
- ▶ Ändern Sie in der Gruppe VARIANTEN die FARBEN, SCHRIFTARTEN, EFFEKTE und HINTERGRUND-FORMATE (siehe Abbildung).  

- ▶ Weisen Sie wieder das Foliendesign STANDARD (auch *Office-* bzw. *Larissa-Design* genannt) zu.

### Übung

1. Öffnen Sie die Präsentation **6\_Marketing** und weisen Sie ein Design zu.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie weisen Sie das Standarddesign zu?

Designs ändern Sie oft ab. Speichern Sie in der nächsten Lektion diese Änderungen.

