

## Kapitel 6 Lernzielkontrolle Internet

### Beantworten Sie die folgenden 18 Fragen

**1. Was ist das Internet im Vergleich zum WWW?**

- Internet ist das globale Netzwerk, WWW das Netzwerk von Providern
- Internet und WWW sind das gleiche
- Internet ist das Netzwerk von Firmen, auf das ausgewählte Personen von außen zugreifen können
- WWW ist ein Dienst des Internets
- Internet ist ein Dienst des WWW

**2. Ein ISP ist ...**

- ein Anbieter von Internetdiensten
- ein E-Mail-Programm
- ein Auktionshaus im Internet
- die Fachbezeichnung für den Posteingangsserver
- ein Internet Service Programm

**3. Was ist bei der Adresse <http://www.chip.de> die Top Level Domain?**

- http
- www
- chip
- de

**4. Sie schreiben ein E-Mail an verschiedene Kunden und Kundinnen. Sie schreiben:**

- Ein E-Mail verschlüsselt an alle
- Extra E-Mails an jede Kundin / jeden Kunden
- Alle Adressen ins An-Feld
- Alle Adressen ins Bcc-Feld

**5. Was finden Sie in den Favoriten?**

- Links zu häufig besuchten Webseiten
- Top 10 Ihrer Hitliste
- Seiten, die Sie öfter als 9 Mal besuchen
- Kopien der in der Favoriten-Liste abgelegten Seiten

**6. Wann können Sie Ihre Kreditkartennummer übermitteln?**

- Wenn die Daten über eine gesicherte Seite und damit verschlüsselt übermittelt werden
- Wenn mich der Empfänger dazu in einem vertraulichen E-Mail auffordert
- Wenn ich den Empfänger gut kenne
- Wenn ich die Daten über den Firmenserver übermittle

**7. Was bedeutet 192.23.176.22?**

- Eine Kontonummer bei einer Internet-Bank
- Ein möglicher Zugriffsschutz (Firewall)
- Zahlenkombination für geschützte Seiten
- IP- oder numerische Adresse

**8. Welche E-Mail-Adresse ist möglich?**

- karlheinz@gmx.de
- karlheinz@de
- gmx@de.karl
- karlheinz.at.de

**9. E-Mails, die mit hoher Priorität versandt wurden, werden ...**

- wie ein Eilbrief schneller verschickt
- extra verrechnet
- als wichtig gekennzeichnet
- unter Zeitdruck geschrieben und enthalten viele Emot-Icons

**10. Sie finden dieses Symbol  neben einem erhaltenen E-Mail. Was bedeutet es?**

- Das Symbol bedeutet: Enter-Taste zum Öffnen verwenden
- Verknüpfung zu einem E-Mail
- Auf die Nachricht wurde geantwortet
- Ein gelesenes E-Mail wurde wieder als nicht gelesen markiert
- Eine Nachricht wurde weiter geleitet

**11. Wenn Sie ein E-Mail löschen, dann ...**

- ist das überflüssig, weil E-Mails automatisch nach Ablauf einer Woche gelöscht werden
- befindet es sich im Ordner Gelöschte Elemente / Gelöschte Objekte
- ist es im Papierkorb am Desktop
- ist es vollkommen vom System gelöscht
- befindet es sich im Ordner Entwürfe

**12. Was schlagen Sie vor, wenn alle ausgehenden E-Mails eine komplette Grußzeile mit Namen, Adresse und Telefonnummer haben sollen?**

- Automatische Signatur
- Textbaustein
- Digitale Signatur
- Ein E-Mail mit Grußzeile im Ordner Entwürfe speichern und bei Bedarf verwenden

**13. Wie fügen Sie dem Verlauf den Link einer Seite hinzu**

- <Hinzufügen> in den HTML-Code der Seite (Quelltext) einfügen
- Zuletzt besuchte Seiten werden automatisch hinzugefügt
- Menü oder Symbol *Verlauf* anklicken und *Hinzufügen* wählen
- Den Verlauf nutzen Sie automatisch für öfter als 20 Mal besuchte Seiten

**14. Was sind Cookies?**

- Zwischenspeicher im Internet
- Informationsdateien, die auf der Festplatte hinterlassen werden
- Lockangebote im Internet
- Virtueller Abfall durch Fehl-Klicks auf falsche Links
- Anderer Begriff für Popup-Fenster mit Gewinnankündigungen

**15. In einer erhaltenen Einladung per E-Mail wurden einige Adressen ins AN-Feld eingetragen und einige Adressen ins CC-Feld. Wer ist streng genommen eingeladen?**

- Alle sind eingeladen
- Nur die Personen im An-Feld sind eingeladen
- Nur die Person im Cc-Feld ist eingeladen
- Niemand ist eingeladen

**16. Was heißt Phishing?**

- Fischerl fangen auf Facebook
- Passwörter fischen
- Fachausdruck zum Speichern von Kennwörtern im Internet
- Meist illegale Techniken von Providern, um Kundschaft abzuwerben

**17. Was ist eine Homepage?**

- Die erste Seite eines Internetauftritts
- Die Seiten, die man am Rechner daheim öffnen kann
- Die erste Seite im Browser
- Die zentrale Hauptseite im Internet

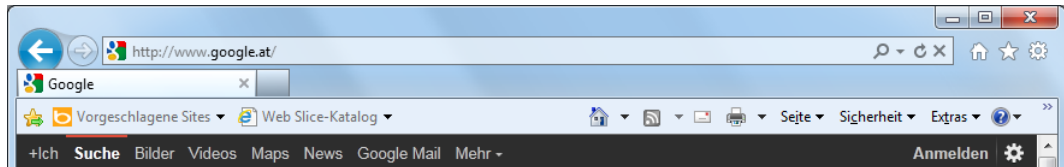
**18. RSS ist ...**

- eine Online-Zahlungslösung
- ein sicherer Dienst zum Online-Shopping
- ein Service um über Aktualisierungen schnell Überblick zu behalten
- eine Nachrichtenverwaltung von Outlook

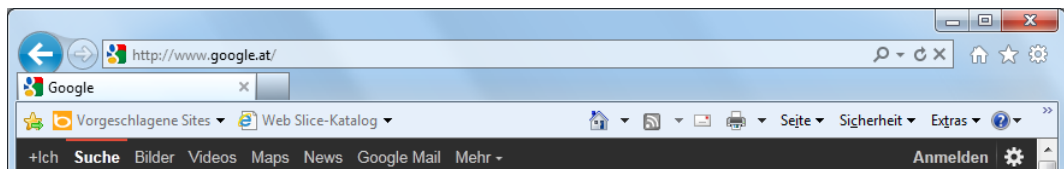
## Wohin würden Sie klicken?

Entscheiden Sie sich bei den folgenden 12 Fragen für einen vorgeschlagenen Weg und rahmen Sie Ihre Antwort im Screenshot ein.

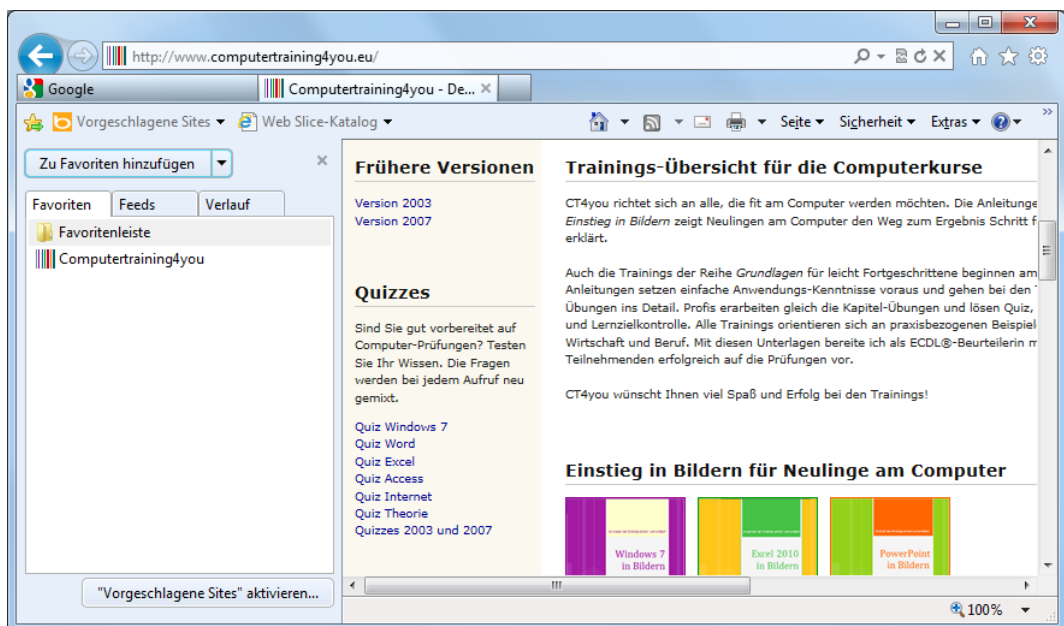
### 19. Wohin klicken Sie, um die aktuelle Version des Internet Explorers herauszufinden?



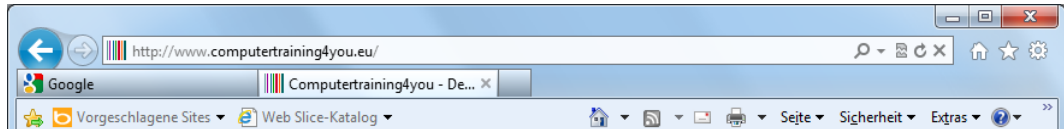
### 20. Wohin klicken Sie, um vor dem Ausdruck eine Druckvorschau zu sehen?



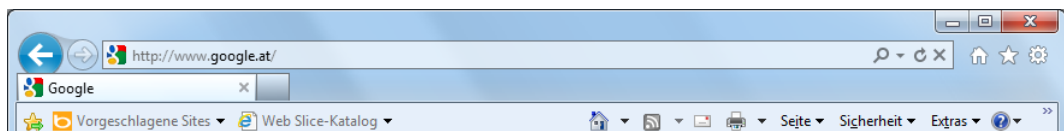
### 21. Wohin klicken Sie, um einen Unterordner in den Favoriten zu erstellen?



**22. Wohin klicken Sie, um eine offene Webseite als Startseite einzustellen?**



**23. Wohin klicken Sie, um den Verlauf zu öffnen?**



**24. Welches Pflichtfeld muss hier noch ausgefüllt werden?**

**Persönliche Daten**

Anrede\*:  Herr  Frau [Firma/Verein](#)

Vorname\*:

Nachname\*:

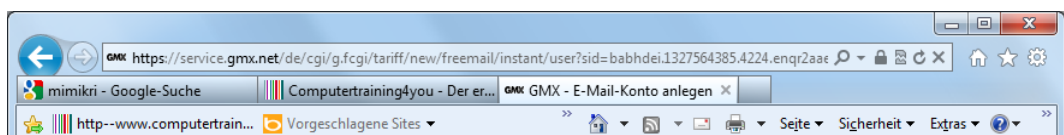
Straße/Hausnummer\*:

Postleitzahl/Stadt\*:

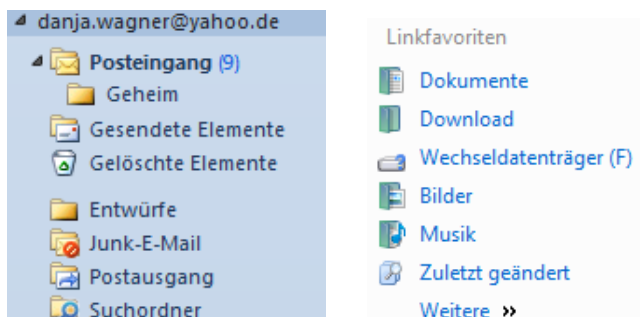
Land/Staat\*:

Geburtsdatum\*:  .  .  (z.B. 17.03.1975)

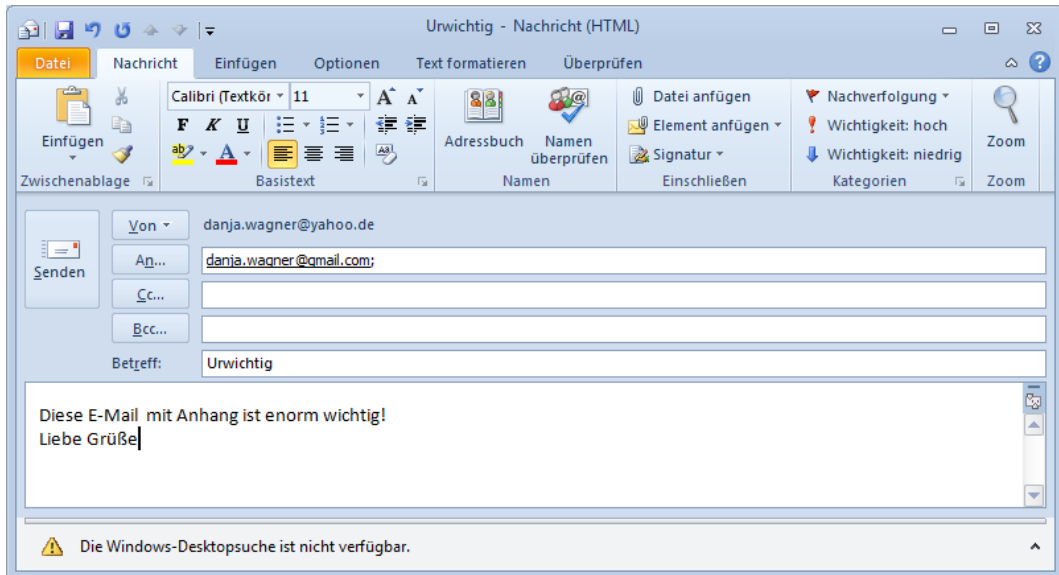
**25. Gibt es in der Abbildung eine sichere Verbindung? Falls ja, woran erkennen Sie das?**



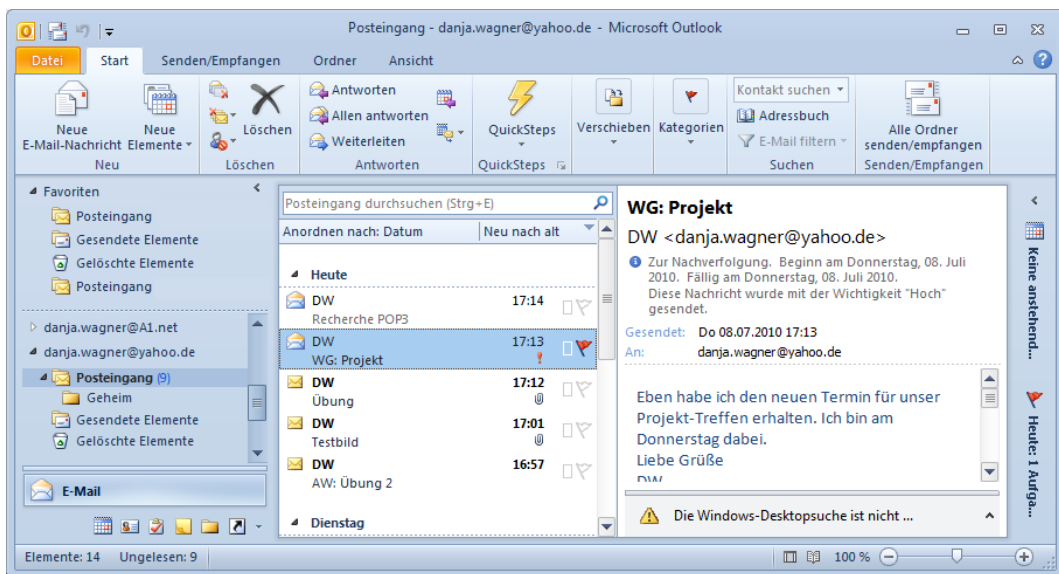
**26. Wo finden Sie eine aktuell erstellte Nachricht, wenn Sie sie speichern?**



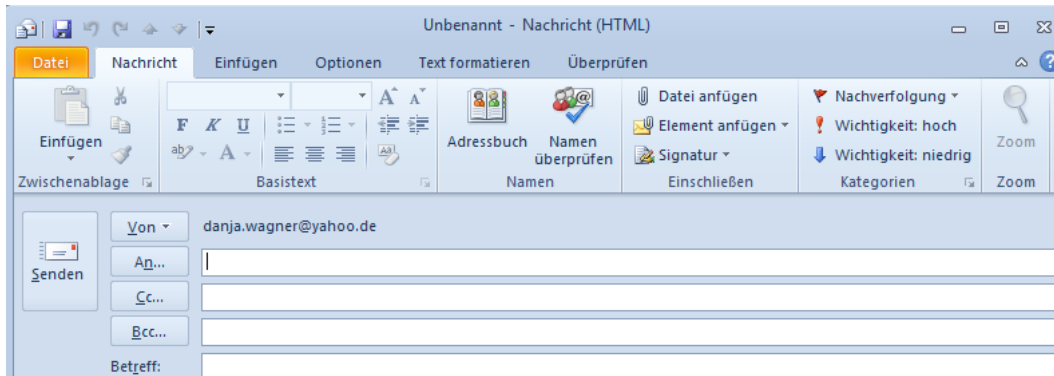
**27. Wohin klicken Sie, um dieses E-Mail mit hoher Priorität zu senden und einen Anhang anzufügen?**



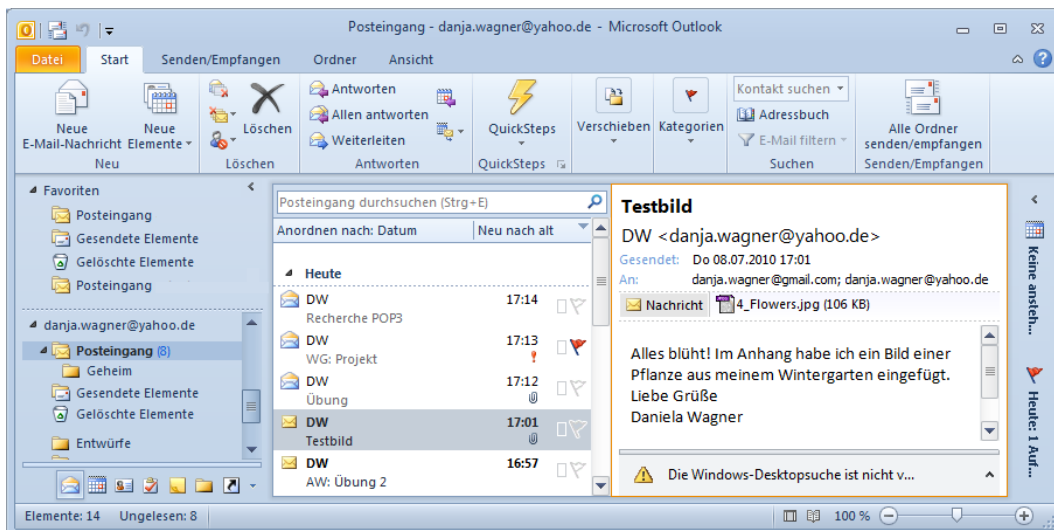
**28. Wohin klicken Sie, um im Posteingang einen neuen Unterordner zu erstellen?**




**29. Wohin klicken Sie, wenn Sie eine Nachricht an jemanden aus dem Adressbuch senden möchten?**



**30. Wohin klicken Sie, um den Anhang des markierten E-Mails zu speichern?**



## 12 Praxisaufgaben

Lösen Sie die folgenden Aufgaben. Die Recherchen speichern Sie im Ordner  **6\_Kapitel\_Lernzielkontrolle**, den Sie selber anlegen.

### 31. E Mail senden

Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm und erstellen Sie ein neues E-Mail Schreiben Sie an Ihre eigene Adresse und eine Kopie senden Sie an den Trainer- / Lehrer-PC (falls Sie in einem Kurs oder an einer Schule sind)

Betreff: **Test 1**

Text:

*Das isst eine felerlose Nachriht*

Senden Sie das E-Mail ab

### 32. E-Mail

Schreiben Sie an Ihre eigene Adresse

Betreff: **Test 2**

Text:

*Bitte um Tipp, wo ich EU-Lebenslauf finde*

Senden Sie das E-Mail mit Priorität ab

### 33. BCC

Schreiben Sie verdeckte Kopien an Ihre eigene Adresse und an den Trainer- / Lehrer-PC

Betreff: **Test 3**

Text:

*Ich bin sehr gut vorbereitet und gespannt auf die Prüfungsfragen*

Senden Sie das E-Mail ab

### 34. Empfangen und Notizen

Laden Sie alle E-Mails auf Ihren Rechner und antworten Sie auf die E-Mail mit dem Betreff **Test 1**

Schreiben Sie an den Beginn dieses E-Mails, wo die Rechtschreibprüfung zu finden ist.

Senden Sie dieses E-Mail ab



### 35. Anhang

Leiten Sie das E-Mail mit dem Betreff **Test 2** weiter an den Trainer- / Lehrer-PC, geben Sie Ihre eigene Adresse ins Cc-Feld ein  
Finden Sie im WWW einen EU-Lebenslauf (Europass), speichern Sie den Lebenslauf auf Ihrem Rechner und fügen Sie die Datei an dieses E-Mail als Anhang an  
Senden Sie das E-Mail ab

### 36. E-Mails organisieren

Drucken Sie eine Liste der E-Mails in Ihrem Posteingang  
Erstellen Sie ein neues E-Mail mit dem Betreff **Test 4** und speichern Sie es im Ordner **Entwürfe**  
Erstellen Sie den Ordner **Bewerben** im **Posteingang** und verschieben Sie das weitergeleitete E-Mail **Test 2** in diesen Ordner, den Anhang speichern Sie im Ordner **6\_Kapitel\_Lernzielkontrolle** unter dem Namen **Lebenslauf**

### 37. Seite aufrufen, Links aktivieren und Informationen kopieren

Wechseln Sie auf die Seite [www.computertraining4you.eu](http://www.computertraining4you.eu) und folgen Sie dem Link **Impressum**  
Kopieren Sie Name und Adresse in ein Word-Dokument  
Kopieren Sie auch den **URL** in das Word-Dokument

### 38. Bilder (kopieren, speichern)

Finden Sie ein Bild vom **Schloss Schönbrunn** und speichern Sie das Bild im Ordner **6\_Kapitel\_Lernzielkontrolle**  
Finden Sie ein Bild einer **Appenzeller Tracht** und kopieren Sie es in das Word-Dokument  
Speichern Sie das Word-Dokument unter dem Namen **Internet** im Ordner **6\_Kapitel\_Lernzielkontrolle** und schließen Sie es

### 39. Download

Öffnen Sie die ECDL-Seite aus Österreich  
Finden Sie einen Demotest für das Modul 7  
Laden Sie den Demotest in den Ordner **6\_Kapitel\_Lernzielkontrolle**

#### 40. Wikipedia und Seiten speichern

Öffnen Sie Wikipedia

Finden Sie Informationen zum Thema **Friedrich Schiller** oder **Wilhelm Tell**

Speichern Sie die Webseite im Ordner **6\_Kapitel\_Lernzielkontrolle** (Dateityp nur HTML)

#### 41. Wörterbuch und Informationen drucken

Öffnen Sie [www.leo.de](http://www.leo.de) und lassen Sie den Begriff *Homepage* übersetzen, markieren Sie die Zeilen mit den Übersetzungen und drucken Sie diese aus

Finden Sie heraus, welche Ergebnisse Google für diesen Begriff bringt und drucken Sie die Seite aus

Was heißt eigentlich *Yahoo*? Drucken Sie die Begriffserklärung aus.

#### 42. Einstellungen

Öffnen Sie über den Verlauf [www.leo.de](http://www.leo.de) und fügen Sie diese Adresse zur Favoritenleiste hinzu

Öffnen Sie über den Verlauf [www.computertraining4you.eu](http://www.computertraining4you.eu) und stellen Sie diese Seite als zusätzliche Startseite ein

Leeren Sie den Verlauf

Speichern und schließen Sie alle offenen Anwendungen

**Ende der Lernzielkontrolle**