

Internet Kapitel 2 WWW

Lektion 1 Recherchen

- ✗ Begriffe Startseite – Homepage - Website
 - ✗ Adresse bzw. URL aufrufen
 - ✗ Hyperlinks aktivieren und Navigieren
 - ✗ Neues Fenster / Neue Registerkarte
 - ✗ Abbrechen und Aktualisieren
 - ✗ Hilfe verwenden
 - ✗ Formulare ergänzen
- ✓ Sie möchten im WWW Informationen finden? Üben Sie in dieser Aufgabe, den Browser zu nutzen und Recherchen durchzuführen.

Aufgabe


1. Begriffe Startseite – Homepage - Website

Öffnen Sie Ihren Browser, also das Programm, mit dem Sie Internetseiten anzeigen (zum Beispiel Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari oder Opera).

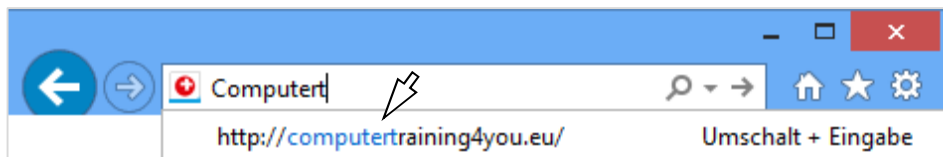
- ▶ Die erste, bereits voreingestellte Seite im Browser heißt *Startseite*.
- ▶ Jede andere Seite, die Sie aufrufen, heißt *Homepage* (genau genommen immer nur die erste Seite, auch „Willkommenseite“ genannt).
- ▶ Der gesamte Auftritt im Internet heißt *Site* (engl. *Platz*), *Seite* ist wirklich nur eine Seite des Internetauftritts.

2. Adresse bzw. URL aufrufen

Klicken Sie in die Adresszeile. Geben Sie www.computertraining4you.eu ein. Beginnen Sie gleich mit WWW, denn das Protokoll erkennt der Browser bereits.

- ▶ Starten Sie die Suche mit der **Enter**-Taste oder klicken Sie im Internet Explorer 10 auf die Schaltfläche rechts neben der Adressleiste .
- ▶ Warten Sie, bis die Seite geladen ist.

Falls Sie diese Seite schon einmal besucht haben, erscheint eine History (Auswahl) während des Tippens. Wählen Sie die gewünschte Adresse aus der Liste (siehe Abb.).




3. Hyperlinks aktivieren und Navigieren

Klicken Sie auf einen Hyperlink (kurz: *Link*). Woran haben Sie den Link erkannt?

- ▶ Mit der **Tab**-Taste navigieren Sie ohne Maus von Link zu Link. Bestätigen Sie einen Link mit der **Enter**-Taste.

Sie möchten eine heute schon besuchte Seite wieder öffnen?



- ▶ Verwenden Sie die Schaltflächen VOR und ZURÜCK. So blättern Sie chronologisch durch die bereits aufgerufenen Seiten. 
- ▶ Öffnen Sie den Listenpfeil der Adressleiste und wählen Sie einen Eintrag aus.
- ▶ Öffnen Sie den Verlauf. Verwenden Sie **Strg** + **H** (im 3. Kapitel erfahren Sie mehr dazu). Zum Öffnen klicken Sie den Link zu einer besuchten Seite an.

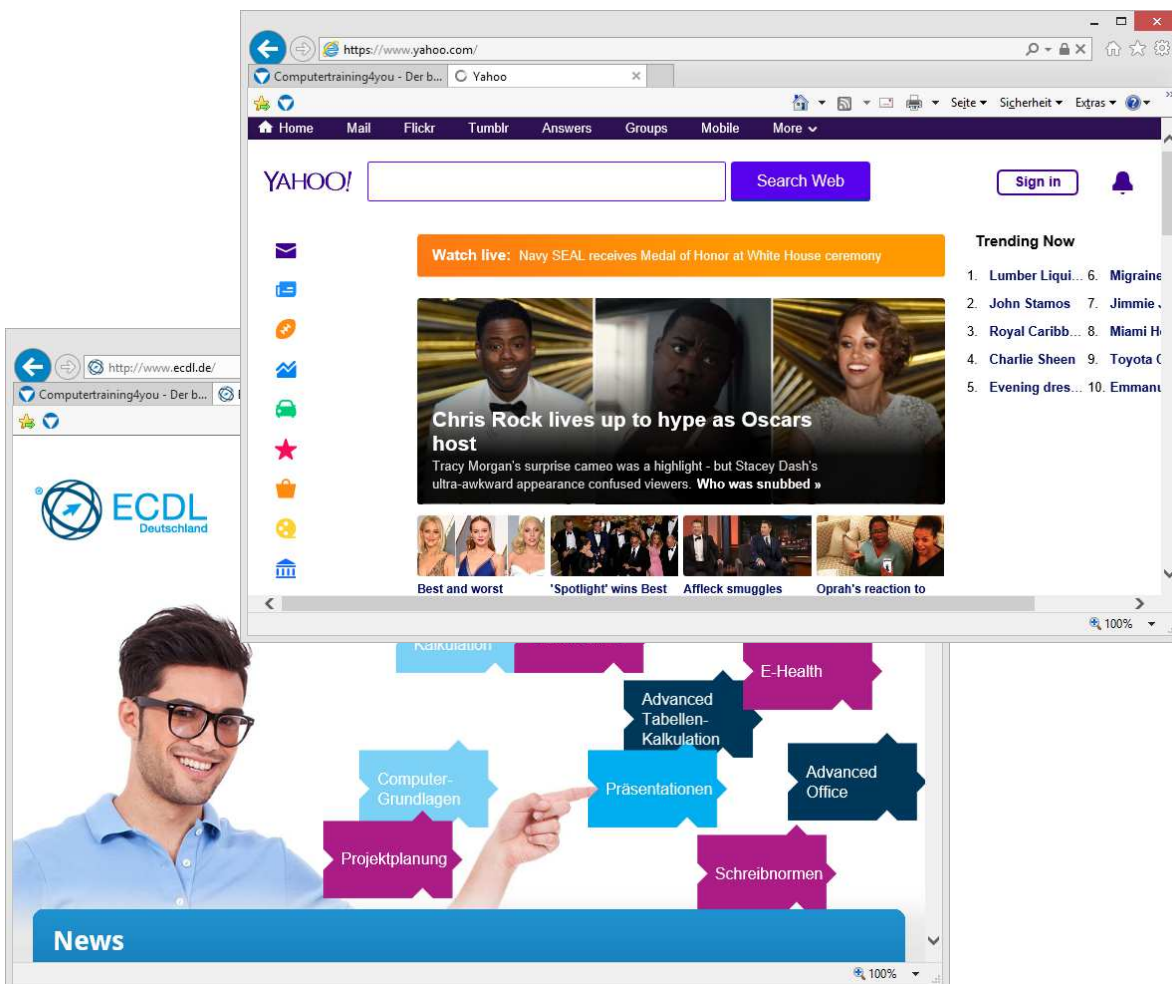
4. Neues Fenster / Neue Registerkarte

Klicken Sie einen Link an, indem Sie auf das Mausrad klicken – die Seite öffnet sich in einem neuen Register.

Sie haben eine Webseite geöffnet und wollen eine zweite Seite in einem neuen Fenster oder Register öffnen und dann zwischen beiden Fenstern / Registern wechseln.

- ▶ Navigieren Sie zu www.yahoo.com.

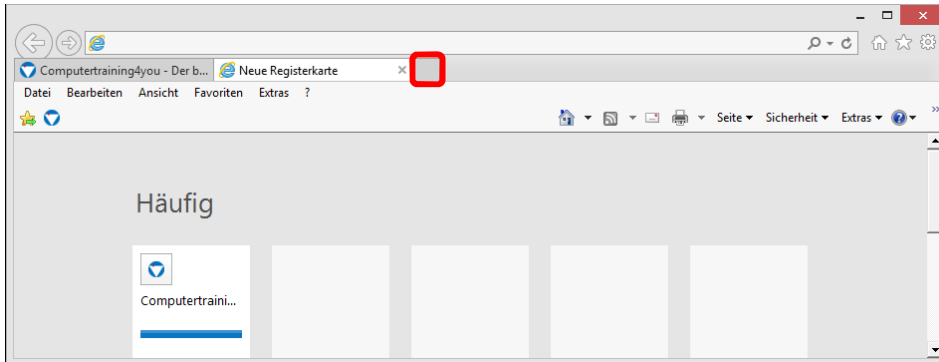
Wählen Sie je nach Browser im Menü DATEI | NEUES FENSTER, nutzen Sie die Tastenkombination **Strg** + **N** oder SEITE | NEUES FENSTER und geben Sie hier die neue Adresse www.ecdl.at oder www.ecdl.de ein.



- ▶ Sie haben zwei Fenster geöffnet (siehe Abbildungen). Schließen Sie ein Fenster über die Schließen-Schaltfläche.

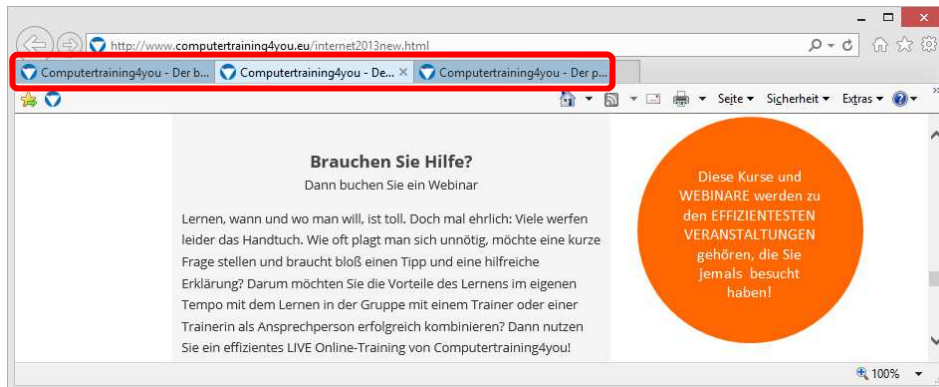


- ▶ Öffnen Sie eine neue Registerkarte, indem Sie einen Link mit der rechten Maus anklicken oder auf das Symbol am Ender der Register klicken (siehe Umrandung in der Abbildung). Wenn Sie einen Link oder eine neue Adresse in einer neuen Registerkarte öffnen, bleiben Sie in inem Fenster und wechseln über die Register zwischen den Informationen.




Wenn Sie auf das Symbol für neues Register klicken, zeigt der Internet Explorer Ihre häufig aufgerufenen Sites an (siehe Abbildung oben).

Haben Sie eine Adresse eingegeben, geöffnet und einige Links in neuen Registerkarten geöffnet, dann hebt der Internet Explorer 11 die Registerkarten einer Site farbig hervor (siehe Umrandung in der Abbildung).



5. Abbrechen und Aktualisieren

Wenn es Ihnen zu lange dauert, bis eine Webseite geladen ist, dann brechen Sie den Ladevorgang ab.

- ▶ Geben Sie www.oebb.at oder www.zugauskunft.de ein.
Warten Sie nicht, bis die Seite geladen ist. Wählen Sie gleich den Befehl zum Abbrechen des Ladevorgangs: Klicken Sie auf das Symbol .


Manchmal bekommen Sie alte Informationen. Wollen Sie sicher gehen, dass die aktuellste Seite geladen wird, aktualisieren Sie die Webseite:

- ▶ Navigieren Sie zur Seite www.orf.at oder br-online.de. Warten Sie, bis die Seite geladen ist.

Öffnen Sie ein neues Register auch mit **Strg** + **T** und schließen Sie es mit **Strg** + **W** wieder.

Register verschieben Sie mit gedrückter Maus und ändern so die Anordnung. Jedes Register hat eine eigene Schließen-Schaltfläche. Ziehen Sie ein Register aus der Leiste heraus, öffnet sich ein neues Browserfenster.

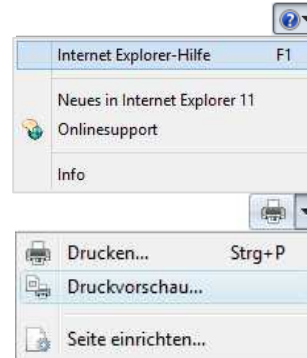


- ▶ Zum Aktualisieren der Webseite klicken Sie auf  oder nutzen die Taste **F5**. Mit **Strg** + **F5** löschen Sie dazu auch den eigenen Zwischenspeicher, *Cache* genannt.

6. Hilfe verwenden

Sie möchten beispielsweise vor dem Ausdruck eine Druckvorschau sehen. Sie überlesen den passenden Menüeintrag, finden das Symbol im neuen Browser nicht und verwenden deshalb die Hilfe-Funktion.

- ▶ Rufen Sie die Hilfe Ihres Web-Browsers auf. Klicken Sie dazu auf das Hilfe-Symbol rechts außen (siehe Abbildung). Wählen Sie den Eintrag INTERNET EXPLORER HILFE. Finden Sie einen Hilfetext zum Thema *Druckvorschau*. Folgen Sie den Anweisungen oder öffnen Sie die Liste DRUCKEN und wählen Sie DRUCKVORSCHAU (siehe Abbildung).



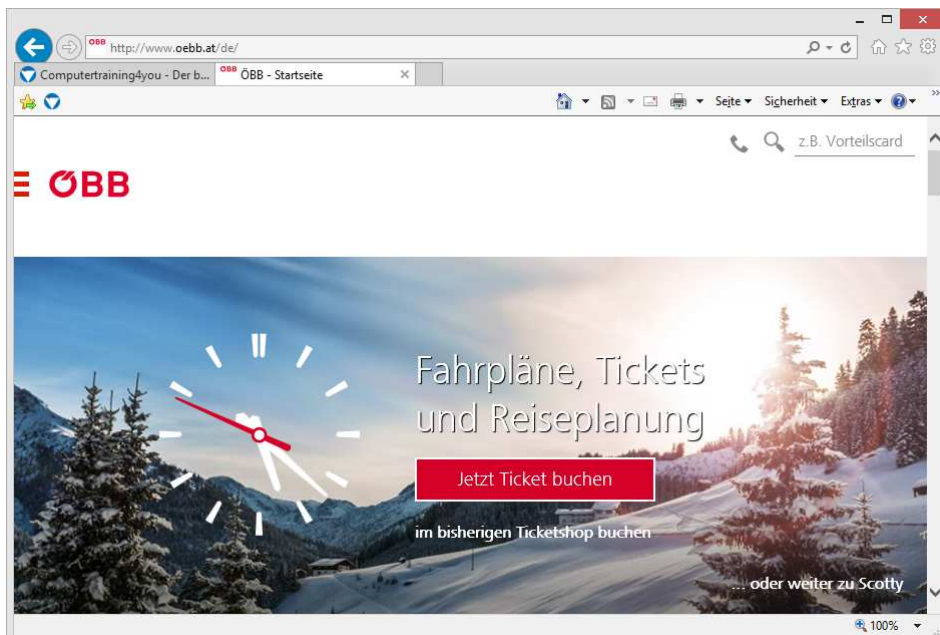
7. Formulare ergänzen und Pflichtfelder

Besuchen Sie die Website eines Bildungsinstitutes in Ihrer Nähe und finden Sie einen Link zur Kurssuche.

- ▶ Geben Sie als Kriterien *ECDL*, *Computer* oder *Internet* ein. Grenzen Sie sowohl Kursort als auch Kurszeitraum ein und starten Sie die Suche.

Geben Sie den URL für die Zugauskunft ein, zB www.oebb.at (siehe Abbildung) oder westbahn.at. Oder nutzen Sie www.deutschebahn.com oder www.sbb.ch. Finden Sie die Fahrplanabfrage.

- ▶ Füllen Sie das Formular aus: Sie wollen am Wochenende von Wien nach Innsbruck oder München Hbf. Starten Sie die Suche.



Wenn Sie Formulare ausfüllen, gibt es sogenannte Pflichtfelder, die Sie ausfüllen müssen. Diese Felder sind oft mit Sternchen gekennzeichnet.

Besuchen Sie www.gmx.de oder www.gmx.at und finden Sie heraus, welche Informationen Sie zum Anmelden einer neuen E-Mail-Adresse eingeben müssen.



Übung

1. Welche Startseite ist eingestellt, wenn Sie Ihren Browser öffnen?
2. Rufen Sie eine heute bereits besuchte Adresse wieder auf, zB www.computertraining4you.eu.
3. Klicken Sie auf www.computertraining4you.eu oben den Link *Über CT4you* an. Öffnen Sie den Link *Kurse buchen* auf einer eigenen Registerkarte.
 - ▶ Öffnen Sie www.yahoo.de oder www.yahoo.com und folgen Sie einem Link im angezeigten Verzeichnis. Öffnen Sie einen Hyperlink in einem neuen Fenster.
 - ▶ Öffnen Sie einen weiteren Link in einer neuen Registerkarte.
4. Öffnen Sie www.bbc.co.uk. Brechen Sie das Laden dieser Seite ab. Öffnen Sie www.nbc.com. Aktualisieren Sie die Seite.
5. Sehen Sie in der Info der Hilfe nach, welche Version des Internet Explorers Sie verwenden.
6. Deaktivieren Sie die Anzeige von Bildern (aktivieren Sie die Anzeige am Ende dieser Übung wieder).
7. Melden Sie sich zB bei www.ecdl-moodle.de an. Welches Feld / welche Felder müssen Sie in der Abbildung rechts noch ausfüllen?

E-Mail-Adresse*	<input type="text"/>
E-Mail (wiederholen)*	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
Stadt/Ort*	<input type="text"/>
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie heißt die erste Seite eines Internet-Auftritts?
2. Was bedeutet der Begriff *Site*?
3. Wie geben Sie eine Adresse ein?
4. Wie folgen Sie einem Link?
5. Wie navigieren Sie zwischen besuchten Seiten?
6. Wie brechen Sie den Ladevorgang ab?
7. Wie aktualisieren Sie eine Seite?
8. Wo finden Sie Hilfe?
9. Was sind Pflichtfelder?

Im Internet finden Sie diese und weitere Fragen in einem **Online** Quiz zum Kapitel 2.

