

## Online Zusammenarbeit Kapitel 2 Lektion 5

### Benutzerkonten am Beispiel von Google anlegen

#### ✘ Benutzerkonten

- ✔ In dieser Lektion werden Sie ein Benutzerkonto bei Google anlegen und sich registrieren, damit Sie später Online-Kalender nutzen und Dateien erstellen, freigeben und gemeinsam bearbeiten können.

#### Aufgabe

##### 1. Benutzerkonten

Rufen Sie die Webseite von Google auf und klicken Sie rechts oben auf **Anmelden**. Unter dem Anmeldeformular finden Sie den Link **Konto erstellen**. Klicken Sie darauf.

Füllen Sie das Formular sorgfältig aus.

- ▶ Geben Sie Ihren Vornamen und Nachnamen ein.
- ▶ Wählen Sie unter *Nutzernamen wählen* eine neue E-Mail-Adresse oder klicken Sie auf *Ich möchte lieber meine aktuelle Adresse verwenden*.
- ▶ Geben Sie ein sicheres Passwort ein. Es besteht aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und eventuell Sonderzeichen und ist mindestens 8 Zeichen lang, besser länger.
- ▶ Wählen Sie Ihr Geburtsdatum.
- ▶ Wählen Sie das Geschlecht.
- ▶ Mobiltelefon und Aktuelle E-Mail-Adresse müssen Sie nicht angeben.
- ▶ Geben Sie den angezeigten Text ein.
- ▶ Wählen Sie den Standort.
- ▶ Lesen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung. Dann stimmen Sie zu.
- ▶ Klicken auf **Nächster Schritt**.

**Name**

Vorname  Nachname

**Nutzernamen wählen**

@gmail.com

[Ich möchte lieber meine aktuelle E-Mail-Adresse verwenden](#)

**Passwort erstellen**

**Passwort bestätigen**

**Geburtsdatum**

Tag  Monat  Jahr

**Geschlecht**

Ich bin...


**Mobiltelefon**

+43

**Aktuelle E-Mail-Adresse**

**Können Sie das lesen?**

Bestätigung überspringen (in diesem Fall ist eventuell die telefonische Bestätigung erforderlich)



Geben Sie den angezeigten Text ein:

**Standort**

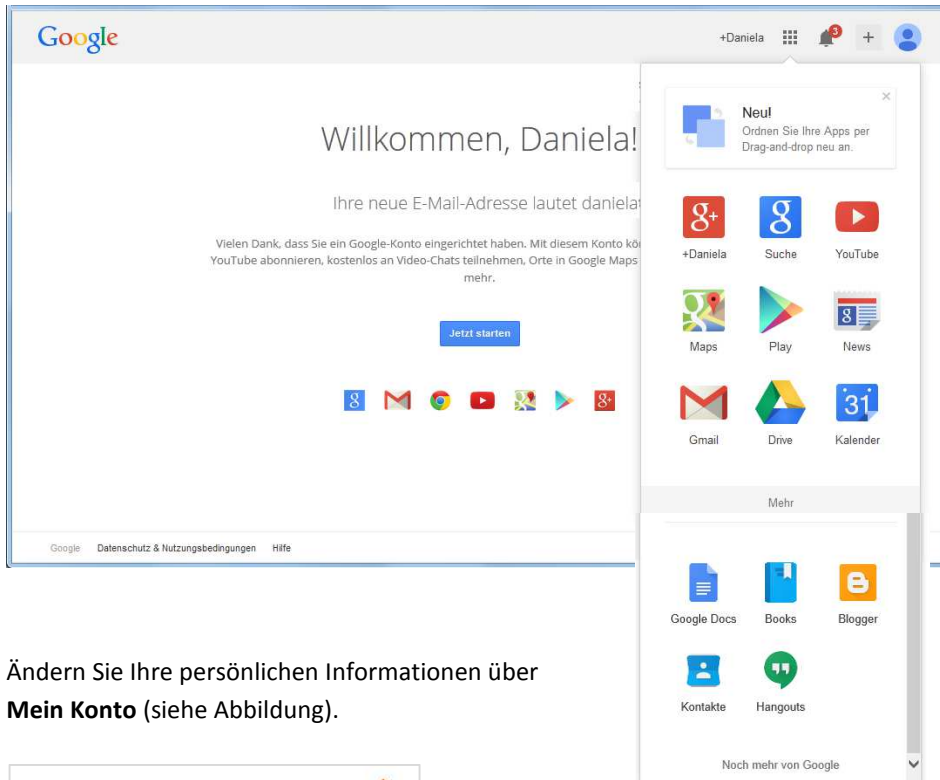
Österreich

Ich stimme den [Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung](#) von Google zu.

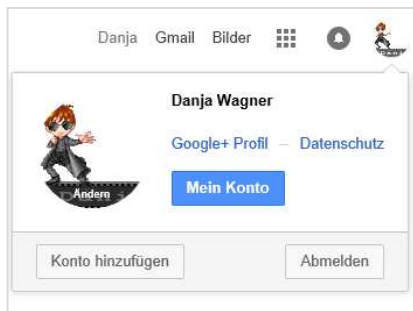
**Nächster Schritt**



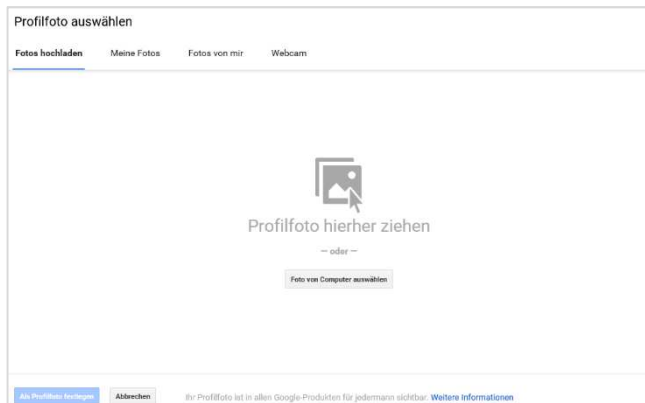
Im nächsten Schritt laden Sie eventuell ein Foto hoch, Sie können diesen Schritt aber überspringen. Dann starten Sie und nutzen die zahlreichen Dienste von Google (in der Abbildung sehen Sie eine Auswahl).



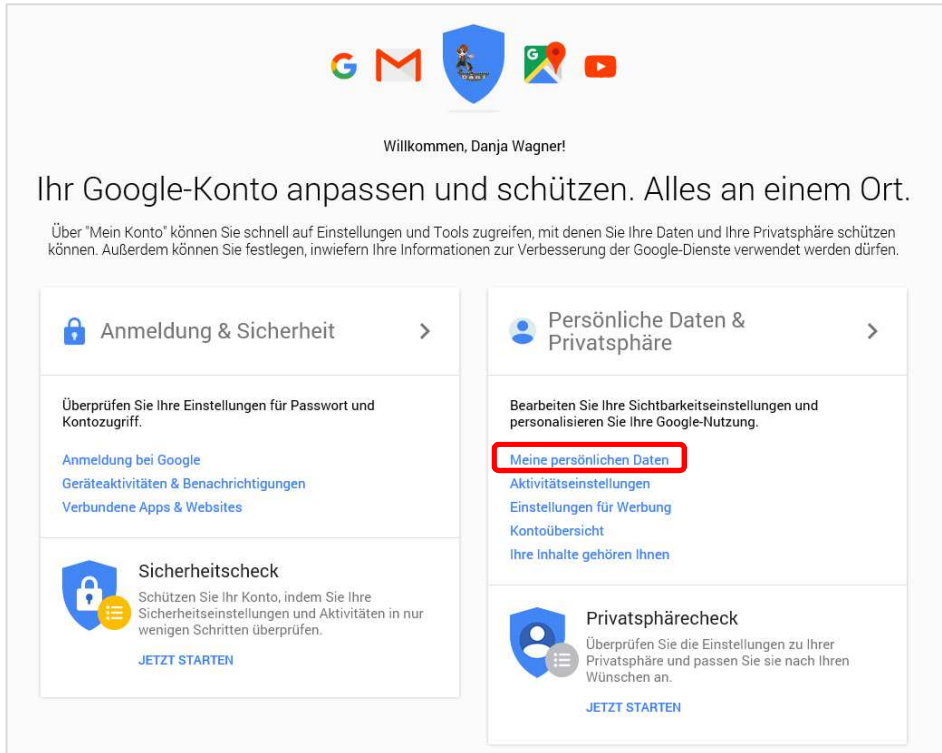
Ändern Sie Ihre persönlichen Informationen über **Mein Konto** (siehe Abbildung).



Zum Ändern des Bildes klicken Sie auf das vorhandene Bild (siehe Abbildung).



Zum Ändern der Einstellungen, klicken Sie unter Persönliche Daten und Privatsphäre auf **Meine persönlichen Daten** (siehe Umrandung in der Abbildung).



Willkommen, Danja Wagner!

## Ihr Google-Konto anpassen und schützen. Alles an einem Ort.

Über "Mein Konto" können Sie schnell auf Einstellungen und Tools zugreifen, mit denen Sie Ihre Daten und Ihre Privatsphäre schützen können. Außerdem können Sie festlegen, inwiefern Ihre Informationen zur Verbesserung der Google-Dienste verwendet werden dürfen.

**Anmeldung & Sicherheit**

Überprüfen Sie Ihre Einstellungen für Passwort und Kontozugriff.

[Anmeldung bei Google](#)  
[Geräteaktivitäten & Benachrichtigungen](#)  
[Verbundene Apps & Websites](#)

**Sicherheitscheck**  
 Schützen Sie Ihr Konto, indem Sie Ihre Sicherheitseinstellungen und Aktivitäten in nur wenigen Schritten überprüfen.  
[JETZT STARTEN](#)

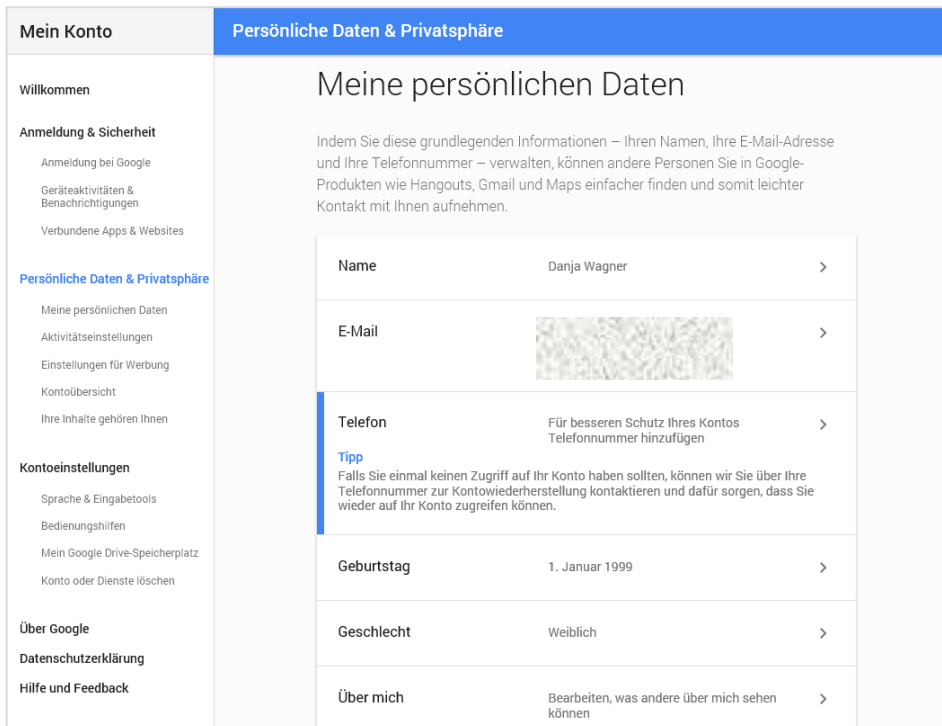
**Persönliche Daten & Privatsphäre**

Bearbeiten Sie Ihre Sichtbarkeitseinstellungen und personalisieren Sie Ihre Google-Nutzung.

**Meine persönlichen Daten**  
[Aktivitätseinstellungen](#)  
[Einstellungen für Werbung](#)  
[Kontoübersicht](#)  
[Ihre Inhalte gehören Ihnen](#)

**Privatsphärecheck**  
 Überprüfen Sie die Einstellungen zu Ihrer Privatsphäre und passen Sie sie nach Ihren Wünschen an.  
[JETZT STARTEN](#)


Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor (siehe Abbildung).



**Mein Konto** | **Persönliche Daten & Privatsphäre**

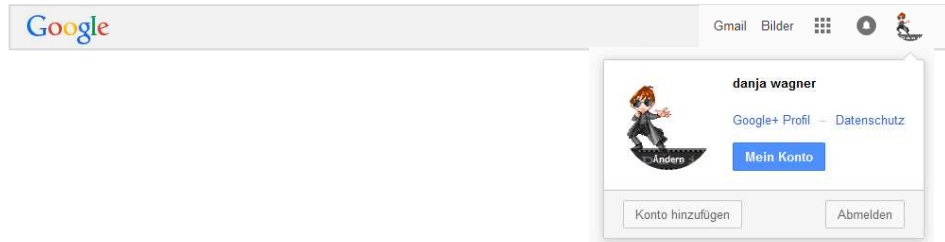
## Meine persönlichen Daten

Indem Sie diese grundlegenden Informationen – Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Telefonnummer – verwalten, können andere Personen Sie in Google-Produkten wie Hangouts, Gmail und Maps einfacher finden und somit leichter Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

<b>Name</b>	Danja Wagner	>
<b>E-Mail</b>		>
<b>Telefon</b>	Für besseren Schutz Ihres Kontos Telefonnummer hinzufügen	>
<b>Tip</b>	Falls Sie einmal keinen Zugriff auf Ihr Konto haben sollten, können wir Sie über Ihre Telefonnummer zur Kontowiederherstellung kontaktieren und dafür sorgen, dass Sie wieder auf Ihr Konto zugreifen können.	
<b>Geburtsdag</b>	1. Januar 1999	>
<b>Geschlecht</b>	Weiblich	>
<b>Über mich</b>	Bearbeiten, was andere über mich sehen können	>



Denken Sie daran, dass Sie sich am Ende Ihrer Sitzung wieder abmelden. Klicken Sie dazu oben auf Ihr Logo (siehe Abbildung) und klicken Sie dann auf Abmelden.



## Übung

1. Finden Sie heraus, wie Sie das Benutzerkonto bei Google schließen bzw. deaktivieren können. Lassen Sie das Konto aber aktiv, denn wir werden es in den kommenden Lektionen verwenden.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Aus welchen Zeichen besteht ein sicheres Passwort?
2. Wozu muss man eigentlich ein Benutzerkonto erstellen, wenn Daten ohnehin online freigegeben und gemeinsam bearbeitet werden?

## Notizen

In Kapitel 3 nutzen wir Online-Speicher. Lösen Sie vorher noch die Übungen.

