

## Online Zusammenarbeit Kapitel 4 Lektion 3

### Termin erstellen mit *Google Kalender*

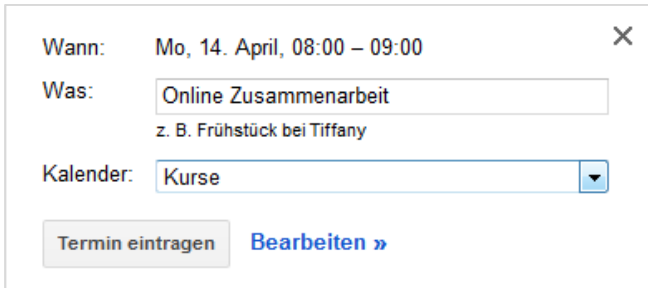
- ✘ Termin erstellen
- ✔ In den vergangenen Übungen haben Sie schon mal schnell und intuitiv einen Termin erstellt. Sehen wir uns das Thema nun genauer an.

#### Aufgabe

##### 1. Termin erstellen

Klicken Sie einfach auf einen gewünschten Termin am Kalender und geben Sie die Termini-details ein (siehe Abbildung).

Bestätigen Sie mit **Termin eintragen**.



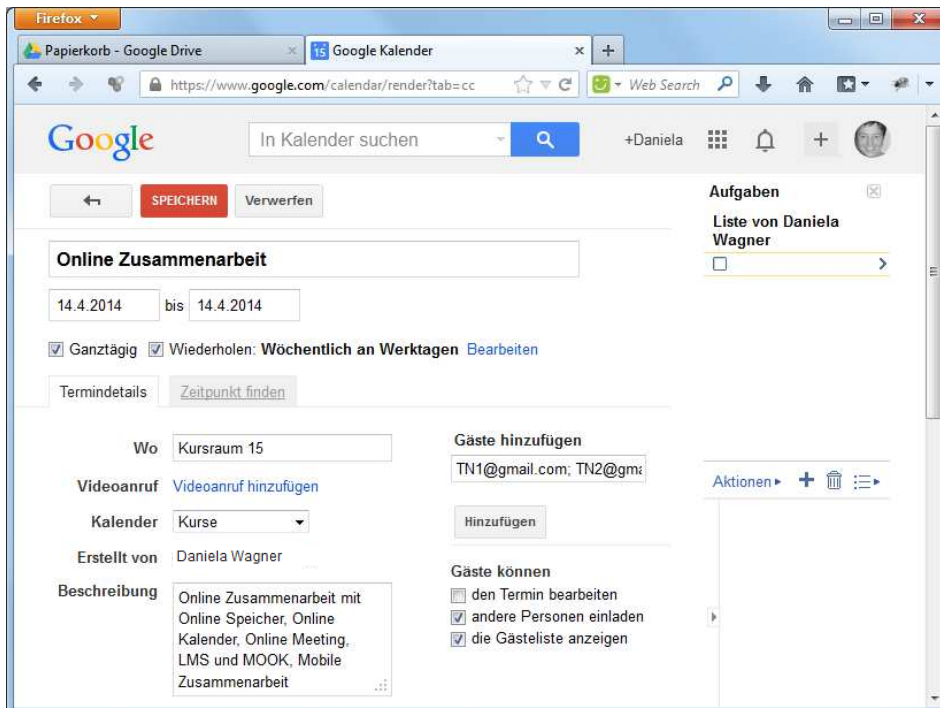
Wann: Mo, 14. April, 08:00 – 09:00

Was:   
z. B. Frühstück bei Tiffany

Kalender:

[Bearbeiten »](#)

Möchten Sie weitere Details eingeben, dann klicken Sie auf **Bearbeiten**. Machen Sie hier weitere Angaben zum Termin (siehe Abbildung).



Firefox

Papierkorb - Google Drive | Google Kalender

https://www.google.com/calendar/render?tab=cc

Google In Kalender suchen +Daniela

**Online Zusammenarbeit**

14.4.2014 bis 14.4.2014

Ganztätig  Wiederholen: **Wöchentlich an Werktagen** [Bearbeiten](#)

Termin details [Zeitpunkt finden](#)

Wo:

Videoanruf [Videoanruf hinzufügen](#)

Kalender:

Erstellt von: Daniela Wagner

Beschreibung:

Gäste hinzufügen:

Gäste können:

- den Termin bearbeiten
- andere Personen einladen
- die Gästeliste anzeigen

Aktionen

Aufgaben: Liste von Daniela Wagner

Wenn Sie bei Google alle Kalender einblenden, werden diese Kalender übereinander angezeigt. So erkennen Sie schnell und einfach, ob es Terminüberschneidungen gibt.



## Übung

1. Entdecken Sie, wie Sie einen Termin so bearbeiten, dass der Eintrag wiederholt wird und erstellen Sie einen neuen Termin:  
Kommenden Montag, 18:00 bis 21:45  
Tanz-Kurs  
Kursraum  
Wiederholung für 12 Wochen
2. Geben Sie für andere Kursteilnehmende oder Personen aus Ihrem Freundeskreis einen Kalender frei. Bitten Sie Teilnehmende auch, einen Kalender für Sie freizugeben.
  - ▶ Tragen Sie im freigegebenen Kalender Termine ein.
  - ▶ Checken Sie Ihren Kalender: Hat jemand Termine eingetragen?
  - ▶ Sind Sie mit den Terminen einverstanden?

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie können Sie wiederkehrende Termine einfach wiederholen?
2. Sie geben einen Termin im Google-Kalender für andere Personen frei. Welche Möglichkeiten bietet Google für Gäste an bzw. was können Gäste tun?

## Notizen

Wie Sie eine Erinnerung für einen Termin setzen, erfahren Sie in der nächsten Lektion.

