



Kapitel 10 Lernzielkontrolle Online Zusammenarbeit

Beantworten Sie die folgenden 22 Fragen

1. **Das hochgestellte ® bedeutet:**
 - Ein Produkt wird als Demoversion angeboten
 - Ein Markenname wurde geschützt
 - Ein weltweit geltendes Urheberrecht

2. **Aktuelle Programme wie Office 2013 oder Adobe Photoshop werden ...**
 - von einer CD-ROM installiert
 - online heruntergeladen
 - gleich beim Kauf eines Rechners, Tablets oder Smartphones als Bestandteil des Betriebssystems auf das Gerät geladen

3. **Add-ons sind ...**
 - Programmmodule, die eine Software erweitern
 - Unterstützungen für den Browser, damit beispielsweise Videos und Audiodateien abgespielt werden können
 - File-Sharing-Systeme, damit Daten online gemeinsam zu bearbeitet werden können

4. **Sie haben ein Programm auf Ihren Rechner geladen und beim Download einfach auf Speichern geklickt. Wo finden Sie das Programm?**
 - Am Desktop
 - Im Ordner Dokumente
 - Im Ordner Downloads

5. **Warum muss man beim Registrieren oft ein Captcha eingeben?**
 - Um Ihre Lesefähigkeit zu testen, weil Sie dann die Inhalte der Website nutzen können
 - Weil damit ein Browser- und Systemtest durchgeführt wird und so sichergestellt wird, dass alle Komponenten passen
 - Um zu prüfen, ob Eingaben in Internetformulare über Menschen oder Maschinen erfolgt sind

6. **Nennen Sie Vorteile von online gespeicherten Daten:**
 - Sicherer Datenschutz
 - Zeitersparnis durch gemeinsame Bearbeitung
 - Über das Internet jederzeit Zugriff auf die eigenen Dateien



- 7. Wober bestimmen Sie, wer eine online gespeicherte Datei sehen darf?**
- Über Zugriffsberechtigung
 - Über eine Sichtbarkeitsoption
- 8. Wie gehen Sie vor, wenn Sie einen Termin 12 Mal wiederholen mchten?**
- Termin bearbeiten und wiederholen
 - Termin 12 Mal kopieren
- 9. Wie gehen Sie vor, wenn Sie an einen Termin erinnert werden mchten?**
- Termin bearbeiten und Erinnerung hinzufgen
 - Termin zum Erinnern in den Kalender eintragen
 - SMS-Erinnerung ber das Smartphone einstellen
- 10. Was knnen zu einem Termin eingeladene Personen auf jeden Fall tun?**
- Einen Termin ablehnen
 - Einen Termin annehmen
 - Neue Termine in meinen Kalender eintragen
- 11. Um Fotos zu prsentieren, verwenden Sie ...**
- Vimeo
 - YouTube
 - Soundcloud
 - MySpace
 - Instagram
 - Flickr
- 12. Kreuzen Sie zwei berufliche Netzwerke an:**
- Google+
 - LinkedIn
 - Xing
 - stayfriends
- 13. Was sind delicious.com, mister-wong.de, stumbleupon.com, pinterest.com oder reddit.com?**
- Social Media
 - Podcasts
 - MOOCs
 - Social Bookmarks
 - Soziale Netzwerke
 - Media Sharing





14. Wenn Sie in einem Wiki unangemeldet einen Artikel verfassen oder ändern, kann man persönliche Informationen über Sie herausfinden?

- Beim Klick auf Speichern wird ein Dialogfeld eingeblendet, das nachfragt, ob Sie anonym bleiben möchten
- Nein, diese Artikel werden vollkommen anonym verfasst
- In der öffentlichen Versionsgeschichte ist die IP-Adresse sichtbar

15. Sie erhalten diese Nachricht per E-Mail. Wie nehmen Sie am Meeting teil?

Hallo,
|
bitte nehmen Sie am Meeting teil indem Sie auf diesen Link klicken:
<http://go.teamviewer.com/v9/m83266633>

Meeting-ID: **m83-266-633**

Mit freundlichen Grüßen,
Daniela Wagner

- Online über den Browser
- Ohne ID und Kennwort des fremden Rechners kann man nicht teilnehmen
- Über den am eigenen Rechner installierten TeamViewer

16. Wozu verwenden Sie in einem Meeting ein Whiteboard?

- Um die Bildschirmübertragung zu stoppen
- Um das eigene Bild via Webcam zu übertragen
- Um mit Werkzeugen am Bildschirm zu zeichnen

17. Was kennzeichnet einen Chat?

- Gechattet wird in Echtzeit
- Sobald das Gegenüber online ist, sieht es die Nachrichten
- Zum Chatten muss ein Programm installiert sein, das VoIP zulässt

18. Was kennzeichnet Webinare?

- Informationen werden nur in einer Richtung übertragen
- Webinare funktionieren wie Lernplattformen mit Kalender, Foren, etc.
- Ein Webinar ist interaktiv und ermöglicht beidseitige Kommunikation

19. VLE steht für:

- Virtuelle LernErlebnisse
- Virtual Learning Environment
- Versatile Learning Experience



20. Wie viele Antworten dürfen / können Sie hier wählen:

Newsgroups sind

- Interessensgruppen im Internet
- Netzwerke von JournalistInnen
- dauernd aktualisierte Nachrichten im Internet
- Klatsch- und Tratschseiten im Internet

- eine
- alle

21. Wie viele Antworten dürfen / können Sie hier wählen:

Wie navigieren Sie zwischen verschiedenen Webseiten?

- Hyperlinks anklicken
- Schaltflächen *Vor* und *Zurück*
- Adresse eingeben
- Cursortasten verwenden

- eine
- egal wie viele

22. App steht für:

- Application
- Appreciation
- Approved



Wohin würden Sie klicken?

Entscheiden Sie sich bei den folgenden Fragen für einen vorgeschlagenen Weg und rahmen Sie Ihre Antwort im Screenshot ein.

23. Wohin klicken Sie, um „Tragbare Drahtlosgeräte“ in der Firewall zuzulassen?

Zugelassene Apps und Features:

Name	Privat	Öffentlich
<input checked="" type="checkbox"/> TeamViewer Touch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tragbare Drahtlosgeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Video	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Welt Reiseführer - World Explorer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Wetter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Wi-Fi Direct-Netzwerkerkennung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Windows Media Player	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

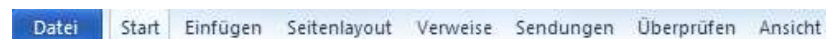
24. Wohin klicken Sie, um das Gespräch zu beenden?



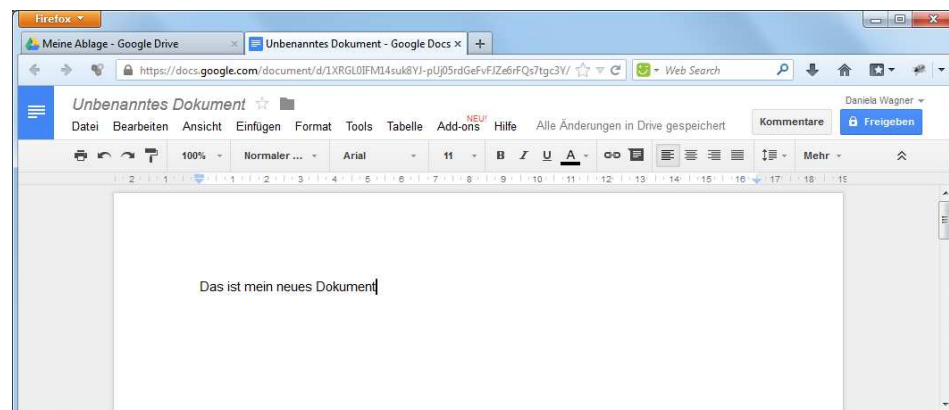
25. Wohin klicken Sie, um eine Liste der verschiedenen Dienste bei Google anzuzeigen?



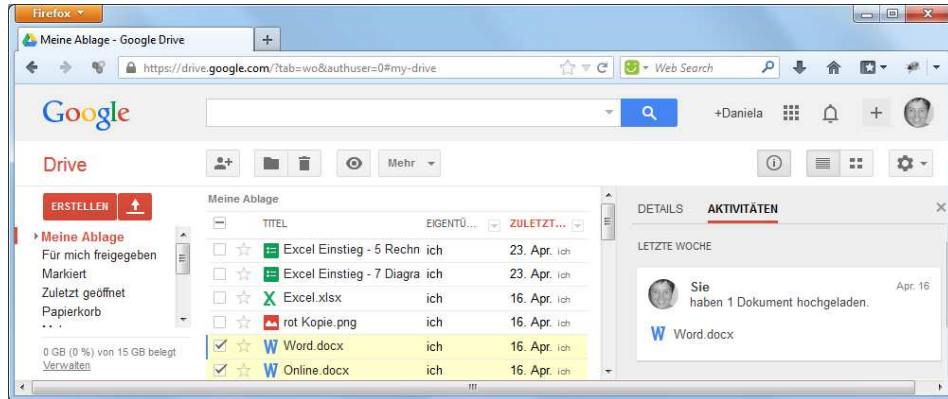
26. Wohin klicken Sie in einem Office-Programm, um ein Dokument gleich in der Cloud zu speichern?



27. Wohin klicken Sie, um das abgebildete Dokument zu speichern?

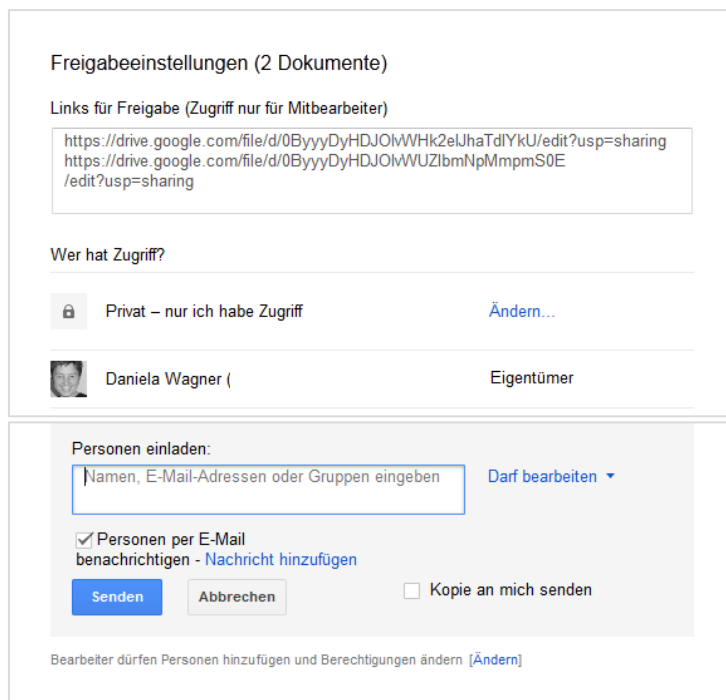


28. Wohin klicken Sie, um die ausgewählten Dateien für andere Personen freizugeben?

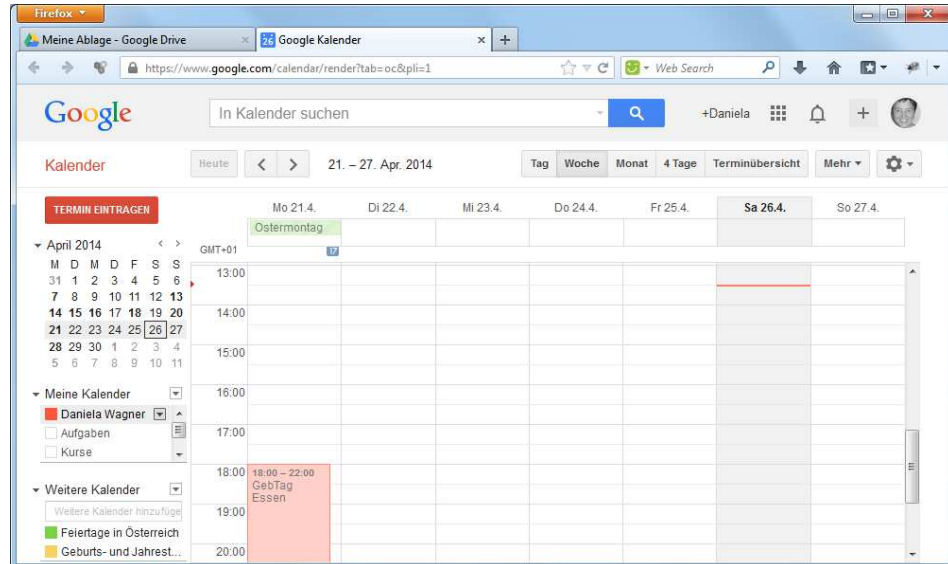


29. Wohin klicken Sie in der Abbildung oben, um eine Datei auf Ihren Rechner herunterzuladen?

30. Wohin klicken Sie, um die Zugriffsberechtigung auf „Darf ansehen“ zu ändern?



31. Wohin klicken Sie, um einen neuen Kalender zu erstellen?



32. Wohin klicken Sie in der Abbildung oben, um alle erstellten Kalender anzuzeigen?

33. Wohin klicken Sie, um in der Abbildung oben den ersten Kalender freizugeben?

34. Wohin klicken Sie, wenn der Termin fix am 26. Juni 2018 enden soll?

Wiederholen ✕

Wird wiederholt:

Wiederholen alle: Wochen

Wiederholen am: M D M D F S S

Beginn am:

Endet: Nie Nach Terminen Am

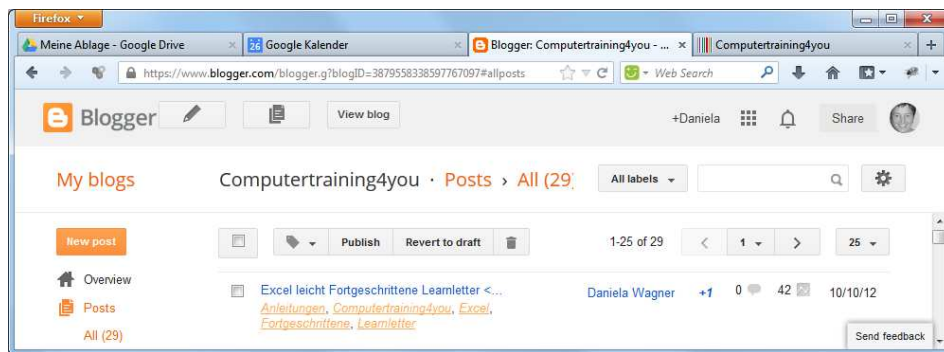
Zusammenfassung: **Wöchentlich am Dienstag, 12 Mal**



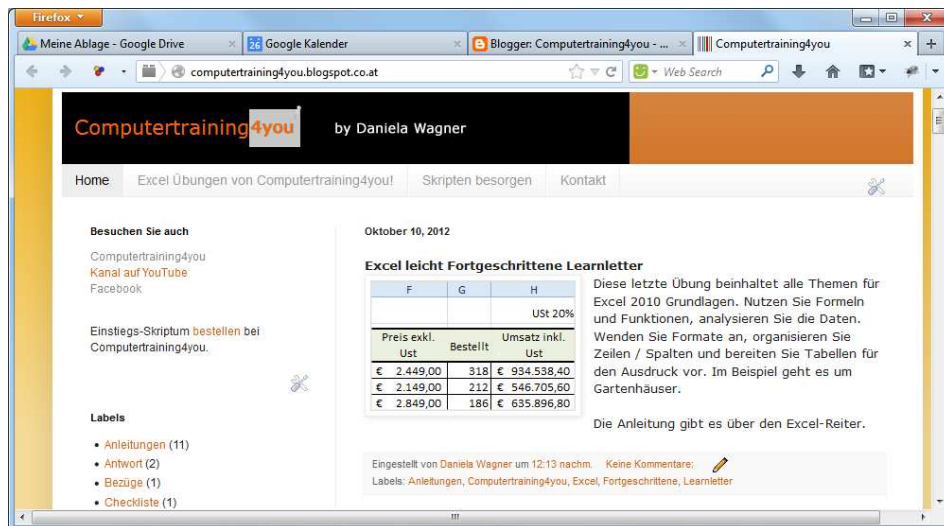
35. Wohin klicken Sie, um auf Facebook eine Nachricht nur für eine Freundes-Liste zu posten?



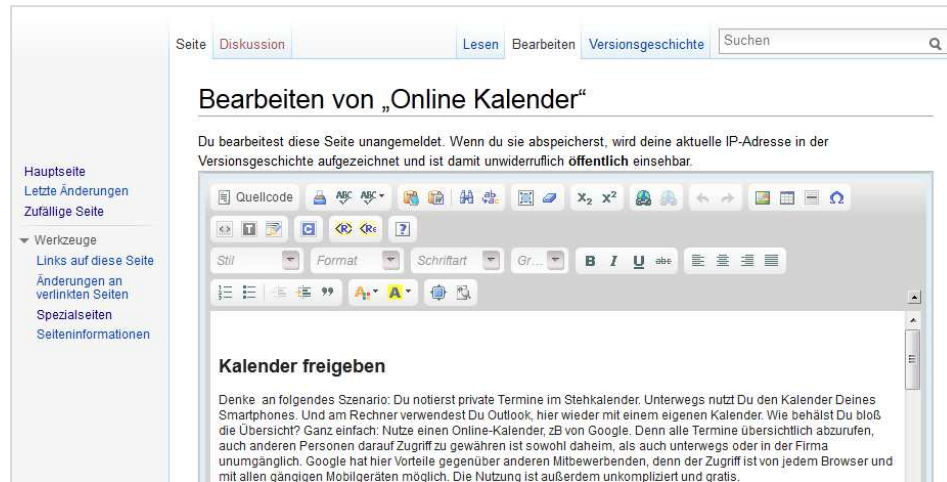
36. Wohin würden Sie klicken, um den ersten Blogbeitrag in der Liste zu löschen?



37. Wie finden Sie in diesem Blog schnell alle Einträge zum Thema „Bezüge“?

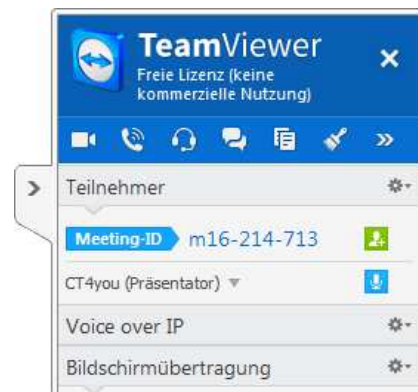


38. Wohin klicken Sie in einem Wiki, um Überschriften zu definieren?



39. Wohin klicken Sie, um weitere Personen zum Meeting einzuladen?

40. Wohin klicken Sie in der Abbildung, um einen Chat zu starten?



Ende der Lernzielkontrolle

Nachdem Sie das Training durchgearbeitet haben, werden Sie diese Aufgaben alleine lösen können. Falls Probleme auftauchen, dann lesen Sie in diesem Handout in der jeweiligen Lektion nach.

Auf www.computertraining4you.eu finden Sie weitere Tutorials zu den Themen Internet, IKT und Sicherheit, Windows und Office. Starten Sie auch eine Recherche online, wenn Sie spezielle Fragen haben oder nutzen Sie die am Rechner installierte Hilfe.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß und Erfolg bei Ihrer Online Zusammenarbeit!

Lösungen zur Lernzielkontrolle Online Zusammenarbeit

22 Fragen

1. **Das hochgestellte ® bedeutet:**
 - Ein Markenname wurde geschützt
2. **Aktuelle Programme wie Office 2013 oder Adobe Photoshop werden ...**
 - online heruntergeladen
3. **Add-ons sind ...**
 - Programmmodule, die eine Software erweitern
4. **Sie haben ein Programm auf Ihren Rechner geladen und beim Download einfach auf Speichern geklickt. Wo finden Sie das Programm?**
 - Im Ordner Downloads
5. **Warum muss man beim Registrieren oft ein Captcha eingeben?**
 - Um zu prüfen, ob Eingaben in Internetformulare über Menschen oder Maschinen erfolgt sind
6. **Nennen Sie Vorteile von online gespeicherten Daten:**
 - Zeitersparnis durch gemeinsame Bearbeitung
 - Über das Internet jederzeit Zugriff auf die eigenen Dateien
7. **Worüber bestimmen Sie, wer eine online gespeicherte Datei sehen darf?**
 - Über eine Sichtbarkeitsoption
8. **Wie gehen Sie vor, wenn Sie einen Termin 12 Mal wiederholen möchten?**
 - Termin bearbeiten und wiederholen
9. **Wie gehen Sie vor, wenn Sie an einen Termin erinnert werden möchten?**
 - Termin bearbeiten und Erinnerung hinzufügen
10. **Was können zu einem Termin eingeladene Personen auf jeden Fall tun?**
 - Einen Termin ablehnen
 - Einen Termin annehmen
11. **Um Fotos zu präsentieren, verwenden Sie ...**
 - Instagram
 - Flickr
12. **Kreuzen Sie zwei berufliche Netzwerke an:**
 - LinkedIn
 - Xing
13. **Was sind delicious.com, mister-wong.de, stumbleupon.com, pinterest.com oder reddit.com?**
 - Social Bookmarks





14. Wenn Sie in einem Wiki unangemeldet einen Artikel verfassen oder ändern, kann man persönliche Informationen über Sie herausfinden?

- In der öffentlichen Versionsgeschichte ist die IP-Adresse sichtbar

15. Sie erhalten diese Nachricht per E-Mail. Wie nehmen Sie am Meeting teil?

- Online über den Browser
- Über den am eigenen Rechner installierten TeamViewer

16. Wozu verwenden Sie in einem Meeting ein Whiteboard?

- Um mit Werkzeugen am Bildschirm zu zeichnen

17. Was kennzeichnet einen Chat?

- Gechattet wird in Echtzeit

18. Was kennzeichnet Webinare?

- Ein Webinar ist interaktiv und ermöglicht beidseitige Kommunikation

19. VLE steht für:

- Virtual Learning Environment

20. Wie viele Antworten dürfen / können Sie hier wählen:

- eine

21. Wie viele Antworten dürfen / können Sie hier wählen:

- egal wie viele

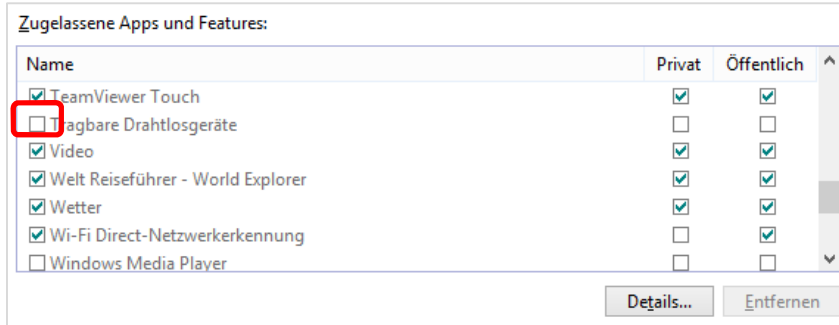
22. App steht für:

- Application



Wohin würden Sie klicken?

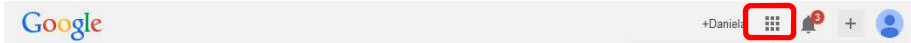
23. Wohin klicken Sie, um "Tragbare Drahtlosgeräte" in der Firewall zuzulassen?



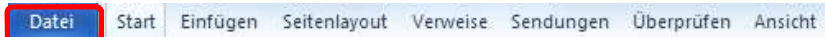
24. Wohin klicken Sie, um das Gespräch zu beenden?



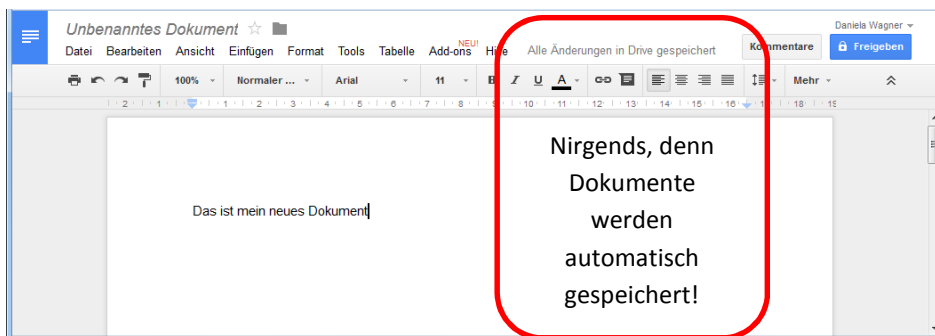
25. Wohin klicken Sie, um eine Liste der verschiedenen Dienste bei Google anzuzeigen?



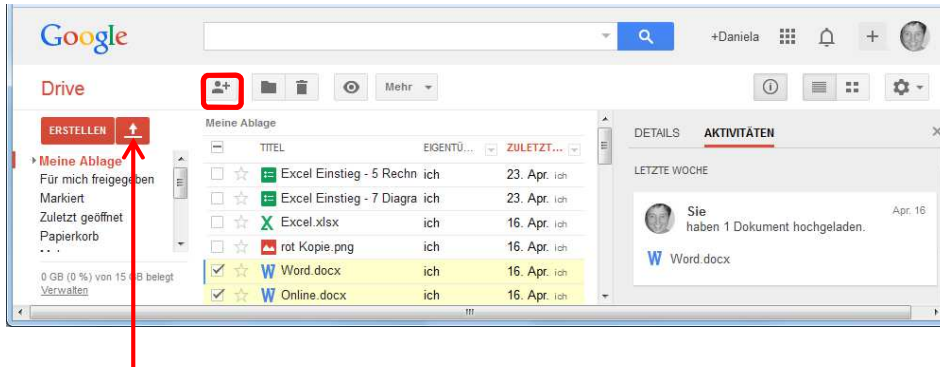
26. Wohin klicken Sie in einem Office-Programm, um ein Dokument gleich in der Cloud zu speichern?



27. Wohin klicken Sie, um das abgebildete Dokument zu speichern?

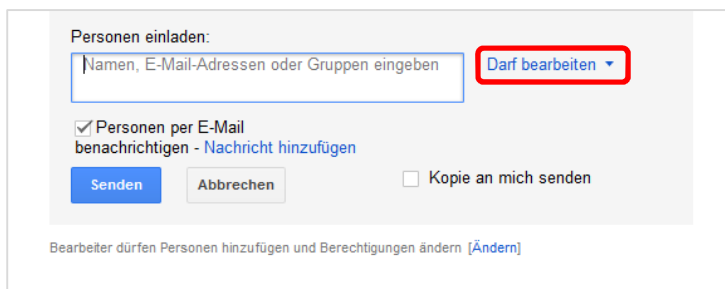


28. Wohin klicken Sie, um die ausgewählten Dateien für andere Personen freizugeben?

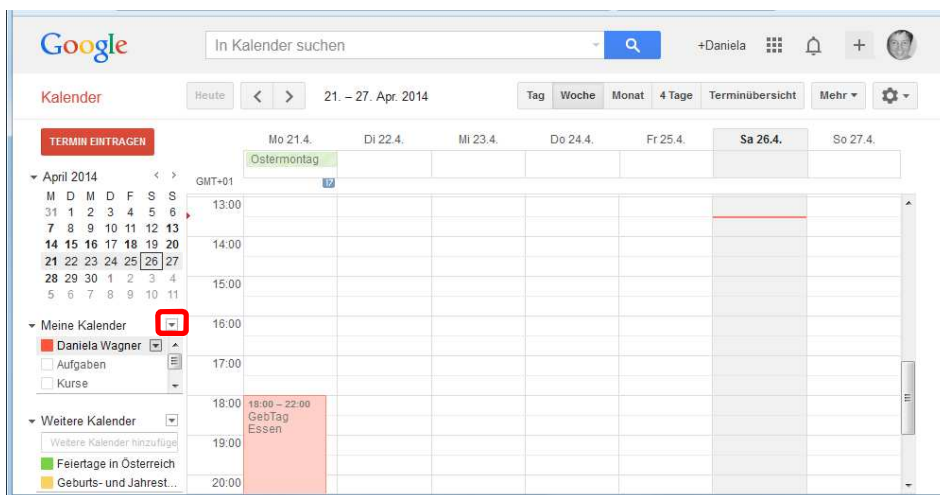


29. Wohin klicken Sie in der Abbildung oben, um eine Datei auf Ihren Rechner herunterzuladen?

30. Wohin klicken Sie, um die Zugriffsberechtigung auf „Darf ansehen“ zu ändern?



31. Wohin klicken Sie, um einen neuen Kalender zu erstellen?



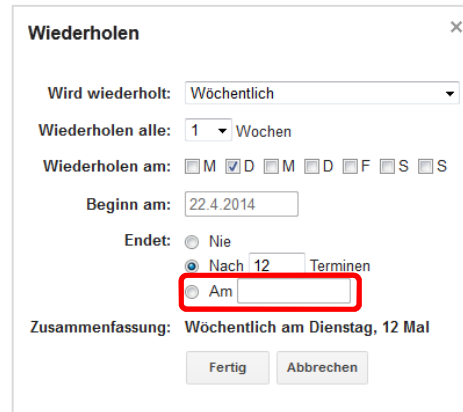
32. Wohin klicken Sie in der Abbildung oben, um alle erstellten Kalender anzuzeigen?



33. Wohin klicken Sie, um in der Abbildung oben den ersten Kalender freizugeben?



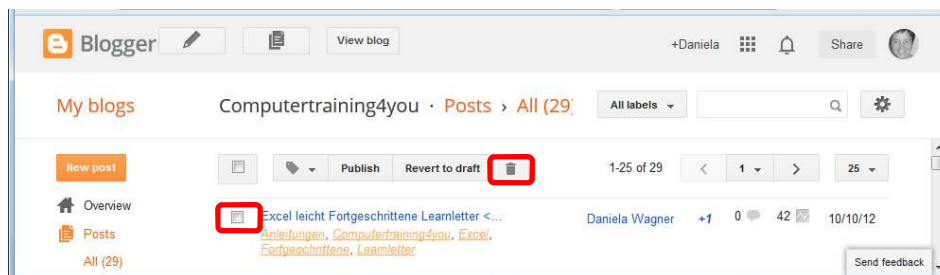
34. Wohin klicken Sie, wenn der Termin fix am 26. Juni 2018 enden soll?



35. Wohin klicken Sie, um auf Facebook eine Nachricht nur für eine Freundes-Liste zu posten?



36. Wohin würden Sie klicken, um den ersten Blogbeitrag in der Liste zu löschen?



37. Wie finden Sie in diesem Blog schnell alle Einträge zum Thema „Bezüge“?



38. Wohin klicken Sie in einem Wiki, um Überschriften zu definieren?



39. Wohin klicken Sie, um weitere Personen zum Meeting einzuladen?

40. Wohin klicken Sie in der Abbildung, um einen Chat zu starten?

