



Online Zusammenarbeit Kapitel 2 Vorbereitungen Übungen

- ✗ Installationen
- ✗ Software Download
- ✗ Zubehör
- ✗ Firewall
- ✗ Benutzerkonten

✓ Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten. Falls Sie bei einer Aufgabe unsicher sind, schlagen Sie in der Lektion nach. Wenn Sie diese Übungen alleine lösen, sind Sie bereit für das nächste Kapitel.



Aufgabe 1

1. Was sind Add-ons und Plug-ins: (Lektion 1)

.....

2. Kreuzen Sie Betriebssysteme für mobile Geräte an: (Lektion 1)

- Skype
- iOS
- Windows 10
- Outlook
- Edge
- Android

3. Mit dem Programm *Skype* kann man (Lektion 2)

- Dateien online speichern und freigeben
- Über das Internet telefonieren
- Daten synchronisieren

4. Wie heißt der Fachbegriff zum Telefonieren über das Internet? (Lektion 2)

- RSS
- SMS
- VoIP
- FTP

5. Welches Zubehör brauchen Sie eventuell für Online Zusammenarbeit? (Lektion 3)

.....

.....

.....



6. Womit kann man in kurzen Intervallen Bilder aufnehmen und online vorführen? (Lektion 3)
- Headset
 - Mikrofon
 - Webcam
 - Lautsprecher
7. Was macht die Firewall unter Umständen zum Problem? (Lektion 4)
-
8. Sortieren Sie die Passwörter vom sichersten zum unsichersten (Lektion 5)
- A1234
 - ImlmaEMAv
 - zhb2o0_vYdh
 - *****
 - Name_8272

Viel Erfolg!

Lösungen:

1. *Add-ons sind Programmmodule zum Erweitern einer Software, Plug-ins unterstützen den Browser zB beim Abspielen von Video- und Audiodateien*
2. *iOs, Windows 10, Android*
3. *Über das Internet telefonieren*
4. *VoIP*
5. *Soundkarte, Boxen (Lautsprecher), Mikrofon, Headset, Webcam, evtl. Smartphone*
6. *Webcam*
7. *Sie kontrolliert den Datenverkehr und kann eventuell ein Tool nicht erlauben*
8. *zhb2o0_vYdh - ImlmaEMAv
Name_8272 oder A1234 oder ***** sind unsicher*



Aufgabe 2

Laden Sie einige Programme für die Online Zusammenarbeit auf Ihren Rechner.



1. Besuchen Sie www.TeamViewer.de.
 - ▶ Laden Sie die Programme zur Fernsteuerung und für Meetings auf Ihren Rechner.
 - ▶ Installieren Sie das Programm.



2. Nutzen Sie *OneDrive* von Microsoft.
 - ▶ Legen Sie dazu bei *Outlook.com* ein Konto an.
 - ▶ Welche Dienste stehen nach der Anmeldung für Sie bereit?



3. Informieren Sie sich über *Office 365*.
 - ▶ Recherchieren Sie:
Welche Vorteile bietet Office 365 im Vergleich zur herkömmlichen Installation eines Programms auf einem Rechner?



4. Legen Sie ein Konto bei *Dropbox* an.
 - ▶ Wie viel Speicherplatz bietet Dropbox gratis für Ihre Dateien an?
 - ▶ Recherchieren Sie:
Wenn Sie vom Stand-PC, vom Laptop und vom Smartphone auf die Dokumente zugreifen möchten, was müssen Sie an Programmen und / oder Apps installieren?



5. Finden Sie heraus, wann Sie *ownCloud* nutzen können bzw. warum dieses Tool im Vergleich zu kommerziellen Anbietern so besonders ist.



6. Melden Sie sich bei Google mit Ihren Benutzerdaten an.
 - ▶ Welche Dienste können Sie bei Google nutzen, wenn Sie ein Benutzerkonto angelegt haben?

Anmerkung: Weil sich die Angebote online sehr schnell ändern, kann es sein, dass ein in diesem Kapitel angegebener Dienst nicht mehr angeboten wird oder die Inhalte bzw. das Layout geändert wurden. Außerdem kann hier nur ein ganz kleiner Ausschnitt vorgeschlagen werden. Nutzen Sie einfach selber eine Suchmaschine und recherchieren Sie nach verschiedenen Diensten.

Viel Erfolg!

