

## Online Zusammenarbeit Kapitel 3 Lektion 4


### Dateien up- und downloaden am Beispiel von *Google Drive*

- ✘ Dateien / Ordner  
uploaden  
downloaden  
löschen
- ✔ Wenn Sie die Dateien lokal am Rechner gespeichert haben, dann laden Sie diese einfach hoch. Oder umgekehrt – Laden Sie online bearbeitete Dateien auf Ihren Rechner herunter. In dieser Lektion erfahren Sie, wie einfach das geht.

#### Aufgabe

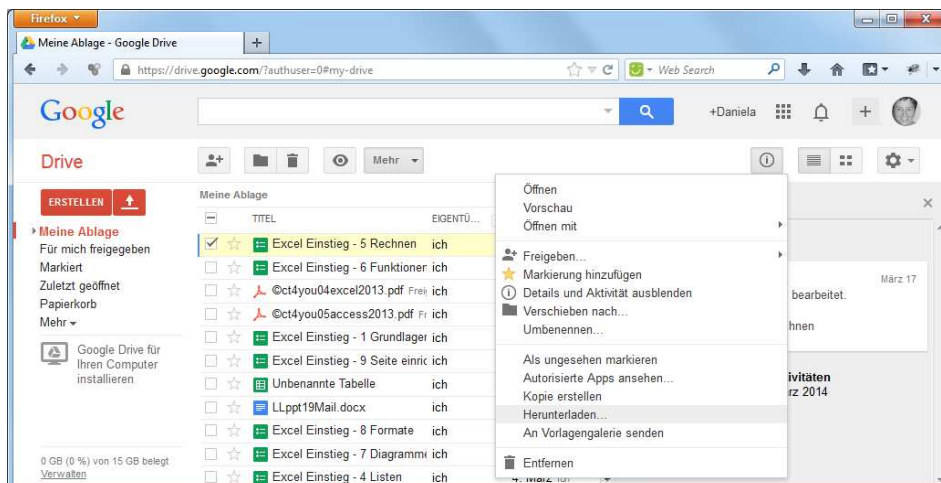
##### 1. Dateien / Ordner uploaden<sup>1</sup>

Egal ob Sie einzelne Dateien, Bilder und Videos hochladen möchten oder gesamte Ordner, Google bietet dazu zwei Möglichkeiten.

- ▶ Klicken Sie auf die Upload-Schaltfläche  und wählen Sie im DropDown-Menü die Option **Dateien** bzw. **Ordner** aus. Nun markieren Sie die gewünschte Datei(en). Diese Elemente finden Sie nach dem Hochladen unter **Meine Ablage**.
- ▶ Falls Sie die aktuelle Version von Google Chrome oder Firefox verwenden, ziehen Sie die Dateien einfach vom Computer auf *Google Drive*.

##### 2. Dateien / Ordner downloaden<sup>2</sup>

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Datei, die Sie herunterladen möchten. Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Mehr** und wählen Sie **Herunterladen** (siehe Abbildung).

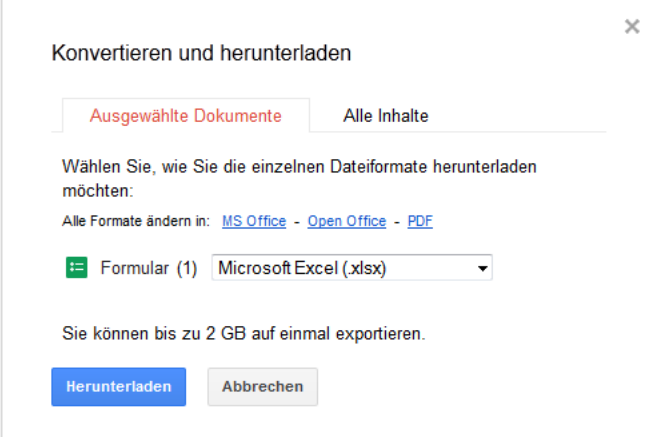


<sup>1</sup> Google bietet auf <https://support.google.com/drive/answer/2424368?hl=de> Hilfe zum Thema Upload an

<sup>2</sup> Google bietet auf <https://support.google.com/drive/answer/2423534?hl=de> Hilfe zum Thema Download an



Wählen Sie das Format, in dem die konvertierte Datei heruntergeladen werden soll, z. B. Microsoft Excel (siehe Abbildung). Wenn Sie mehrere Dateien auswählen, werden diese als ZIP-Datei ZIP-Archiv) komprimiert.



Konvertieren und herunterladen

Ausgewählte Dokumente Alle Inhalte

Wählen Sie, wie Sie die einzelnen Dateiformate herunterladen möchten:

Alle Formate ändern in: [MS Office](#) - [Open Office](#) - [PDF](#)

Formular (1) Microsoft Excel (.xlsx)

Sie können bis zu 2 GB auf einmal exportieren.

Herunterladen Abbrechen

Klicken Sie auf **Herunterladen**.

### 3. Dateien / Ordner löschen

Wählen Sie eine Datei bzw. einen Ordner aus, indem Sie das Kontrollkästchen aktivieren.

Anschließend klicken Sie auf **Entfernen** .

Sie finden das Element im **Papierkorb**. Hier können Sie es entweder **Wiederherstellen** oder **Endgültig löschen**.

---

*OneDrive von Microsoft funktioniert sehr ähnlich wie Google Drive. Manchmal gibt es andere Bezeichnungen. Die Benutzeroberfläche ist jedoch wirklich übersichtlich, also bin ich mir sicher, Sie finden sich zurecht.*

## Übung

1. Finden Sie heraus, welche Dateiformate Sie bei *Google Drive* herunterladen können.
2. Gibt es beim Herunterladen von *Google Drive* eine maximale Downloadgröße? Recherchieren Sie.
3. Finden Sie heraus, was Sie tun müssen, um eine Datei auf ein Android-Gerät herunterzuladen<sup>3</sup>.
4. Finden Sie heraus, wie Sie bei Microsoft *OneDrive* vorgehen müssen, um Dateien und Ordner hochzuladen bzw. herunterzuladen oder zu löschen.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Können Sie gesamte Ordner hoch laden? Wie sieht das mit gezippten Ordnern aus?
2. Wie kann man eine eigene Ordnerhierarchie online erstellen?

Geben Sie nun Dateien frei. Mehr dazu in der nächsten Lektion.

---

<sup>3</sup> Hilfe gibt Google unter <https://support.google.com/drive/answer/3149814?hl=de>

